

Službe za upravu

, poslao Opcina Busovaca
Thursday, 21 March 2013

Za vršenje upravnih i stručnih, kao i poslova lokalne samouprave iz nadležnosti Općine, osnivaju se općinske službe za upravu. Radom općinskih službi za upravu rukovodi Općinski načelnik.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu Općine Busovača donesenim 09.04.2010. godine od strane Općinskog načelnika, utvrđeno je da u Općini Busovača postoje sljedeće općinske službe: 1. Služba za lokalni ekonomski razvitak/razvoj, obnovu i raseljene osobe, 2. Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove, 3. Služba za financije/finansije i trezor/riznicu, 4. Služba za opću/općinsku upravu, društvane djelatnosti i braniteljsko-invalidsku skrb/zastitu, 5. Služba za civilnu zaštitu, 6. Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove.

Ured Općinskog načelnika i predsjednika/predsjedavajućeg Općinskog vijeća **SLUŽBA ZA LOKALNI EKONOMSKI RAZVITAK, RAZVOJ OBNOVU I RASELJENE OSOBE OPĆINE BUSOVAČA** Edin Šabanović, pomoćnik općinskog načelnika Zanimanje: Diplomirani inženjer mašinstva Služba za lokalni ekonomski razvitak/razvoj, obnovu i raseljene osobe obnaša upravne i druge stručne poslove koji se odnose na: osigurava uvjete za rad i razvitak/razvoj gospodarskih/privrednih cjelina u društvenom i privatnom sektoru od važnosti za općinu, izrada planova i programa vezanih za poduzetništvo, poljoprivredu i lokalni razvitak/razvoj i turizam, vrši izradu Strategije razvitka/razvoja općine, predlaže mjere za provođenje Strategije razvitka, promovira zajednički rad i partnerstvo javnog i privatnog sektora, surađuje sa Udruženjem poduzetnika i poljoprivrednika, u suradnji sa federalnim i kantonalnim tijelima vodi brigu o obnovi i razvoju i poručivanju stambenog fonda, obnaša djelatnosti, umarstva, poljoprivrede, vodoprivrede i turizma iz djelokruga općine, vodi poslove statistike, plana i analize uspostavlja bazu podataka o raseljenim osobama i povratnicima i rješava po zahtjevima istih i obnaša druge poslove koje odredi općinski načelnik.

Ured pomoćnika općinskog načelnika zgrada Općine Busovača, I kat, ured broj 21 tel: (030) 732-152 faks: (030) 733-038 e-mail adresa:

SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, URBANIZAM I STAMBENE POSLOVE OPĆINE BUSOVAČA Naser Hadžibegović, pomoćnik općinskog načelnika Zanimanje: Diplomirani inženjer metalurgije U okviru svojih nadležnosti Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove obnaša sljedeće: provođenje zakona i drugih propisa nadležnih organa i institucija BiH, Federacije, Kantona i općine iz oblasti prostornog uređenja, urbanizma i građenja, priprema, donosi i sprovodi prostornu i urbanističko-plansku dokumentaciju, vodi poslove iz oblasti uređenja prostora i poslove realizacije urbanističko-stambene politike od važnosti za općinu i njen razvitak/razvoj, vodi poslove za uređenja okoliša i brigu o uređenju naselja, kvalitetu stanovanja, obavljanju komunalnih i drugih službenih djelatnosti, te lokalnoj infrastrukturi, izdaje urbanističke suglasnosti, odobrenja za građenje i upotrebne dozvole. brine se o izgradnji, održavanju i korištenju lokalnih cesta, ulica, mostova te drugih javnih objekata od važnosti za općinu, obrađuje i razrešuje komunalne naknade i naknade za vatrogastvo, vrši poslove inspeksijskog nadzora u djelokrugu općine, i vrši druge poslove koje odredi općinski načelnik.

Ured pomoćnika općinskog načelnika zgrada Općine Busovača, prizemlje, ured broj 5 tel: (030) 732-561 faks: (030) 733-038 e-mail adresa: naser.opcina@hotmail.com **SLUŽBA ZA FINACIJE/FINANSIJE I TREZOR/RIZNICU**

OPĆINE BUSOVAČA Zorka Milinović, pomoćnik općinskog načelnika Zanimanje: Diplomirani ekonomist Služba za financije/finansije i trezor/riznicu Općine Busovača, obnaša sljedeće poslove: predlaže proračun za tekuću/narednu kalendarsku godinu, utvrđuje bilancu prihoda i izdataka općine Busovača, sukladno proračunu, koordinira rad Kantonalnim i Federalnim ministarstvom za financije sukladno dogovoru realizira upute na terenu, uređuje blagajnu i vodi nadzor nad istom, analizira potrebe za raspisivanjem javnog zajma i zaduživanje općine te u suradnji sa drugim službama daje prijedlog općinskom načelniku za donošenje odluka i svezi sa tim, vodi financijsko/finansijsko i materijalno knjigovodstvo, kao i obavljanje svih računovodstvenih poslova za općinske službe, vrši obračune plaća i svih osobnih/ličnih primanja, obavlja poslove obračuna i naplate potraživanja, obavlja poslove interne kontrole i revizije, poslove riznice, obavlja i druge poslove koje odredi općinski načelnik.

pomoćnika općinskog načelnika zgrada Općine Busovača, I kat, ured broj 22 tel: (030) 732-066 faks: (030) 733-038 e-mail adresa: opcina.busovaca@tel.net.ba sluzbazafinancije@gmail.com **SLUŽBA ZA OPĆINSKU UPRAVU, DRUŠTVANE DJELATNOSTI I BRANITELJSKO-INVALIDSKU SKRB/ZASTITU OPĆINE BUSOVAČA** @eljka Vujica, pomoćnik općinskog načelnika Zanimanje: Diplomirani pravnik

Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i braniteljsko-invalidsku skrb/zastitu Općine Busovača obnaša sljedeće poslove: provođenje zakona i drugih propisa iz oblasti uprave, rada i radnih odnosa, uposljeni ljudskih resursa, društvenih djelatnosti i braniteljsko-invalidske skrbi/zastite, analiza potreba lokalnog pučanstva u oblasti prosvjete, odgoja, rada i zapošljavanja, kulture, tjelesne kulture i sporta/porta, te predlaganje mjera za napređenje stanja u tim oblastima, obnaša upravne i druge stručne poslove u prvom stupnju utvrđene zakonom, a koji se odnose na skrb/zastitu o braniteljima, pripadnicima Vojske FBiH, braniteljima drugih oslobodilačkih ratova i sudionicima oslobodilačkih pokreta, ratnim i mirnodopskim vojnim invalidima, članovima obitelji poginulih, nestalih i umrlih branitelja, te umrlih ratnih i mirnodopskih vojnih invalida na području općine, obnaša sve druge poslove utvrđene zakonom iz oblasti braniteljsko-invalidske skrbi/zastite, vodi brigu o

razvitku i unapređenju kulture i sporta na području općine, obnađa poslove za rad mjesnih zajednica, organizira i vodi poslove matičnog ureda, vodi poslove prijemne kancelarije, pisarnice i arhive, poslove centra za registriranje birača, obnađa personalne poslove uposlenih, analizira potrebe Općine za radom lokalnih radio i TV postaja/radia i drugih sredstava informiranja/informisanja, obnađa poslove informiranja/informisanja stranaka o poslovima službi za upravu, koordinira rad udruga/udruženja i nevladinih organizacija, obnađa i druge poslove koje odredi općinski načelnik. Ured pomoćnika općinskog načelnika zgrada Općine Busovača, prizemlje, ured broj 17 tel: (030) 732-432 faks: (030) 733-038 e-mail adresa: zeljkavujica@gmail.com

SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU OPĆINE BUSOVAČA Nevenka Gavranović, pomoćnik općinskog načelnika Zanimanje: Diplomirani inženjer strojarstva Služba za civilnu zaštitu Općine Busovača, obnađa sljedeće poslove: prati i sprovodi propise koji se odnose na CZ, organizira, koordinira i izrađuje plansku dokumentaciju (procjene ugroženosti, program zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća, plan obuke pučanstva i drugo), obnađa poslove zaštite i otkrivanja eksplozivnih minskih sredstava, vrši poslove promatranja, obavještanja i uzbunjivanja, vrši popunu ljudstvom zaštite i određivanje povjerenika civilne zaštite, služi zaštitu i spašavanja, jedinica civilne zaštite i određivanje povjerenika civilne zaštite, osigurava njihovo opremanje materijalno-tehničkim sredstvima, te organizira, izvodi i prati realiziranje njihove obuke, obračun i razrez vatrogasne naknade, zajednički poslovi, obnađa druge poslove koje odredi općinski načelnik. Ured pomoćnika općinskog načelnika zgrada Općine Busovača, II kat, ured broj 2 tel: (030) 732-152 faks: (030) 733-038 e-mail adresa: nevenka.gavranovic@gmail.com

SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE OPĆINE BUSOVAČA Tunjo Laštro, pomoćnik općinskog načelnika Zanimanje: Diplomirani pravnik U okviru svojih nadležnosti Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove Općine Busovača, obnađa sljedeće poslove: provodi zakone i druge propise iz nadležnosti organa i institucija BiH, Federacije BiH, Kantona i Općine iz oblasti imovinskih odnosa, premjera i katastra zemljišta, osigurava uspostavu i održavanje premjera i katastra zemljišta, vodi evidenciju po temelju vlasništva i stanja prava na nekretninama, vodi evidenciju o svim trasama infrastrukture na području općine sa sveukupnim podlogama, te priprema nove trase za izradu novih premjera za buduće investicijske pravce u infrastrukturi (kanalizacija, vodovod, ceste...), izdaje sva uvjerenja iz oblasti katastra i imovinsko-pravnih odnosa na zahtjev građana, van gospodarskih i pravnih osoba, koordinira rad sa drugim resorima na nivou Federacije BiH i Kantona iz oblasti katastra i imovinsko-pravnih odnosa, obnađa i druge poslove koje naloži općinski načelnik. Ured pomoćnika općinskog načelnika Matice Hrvatske bb, prizemlje, ured broj 1 tel: (030) 732-172 faks: (030) 733-038 e-mail adresa: tunjo.lastro@tel.net.ba

URED OPĆINSKOG NAČELNIKA I PREDSJEDNIKA/PREDSJEDAVAJUĆEG OPĆINSKOG VIJEĆA

Ljiljana Ćavara, tajnik Općinskog vijeća Busovača Zanimanje: Diplomirani pravnik Obavlja stručne, administrativne i druge poslove za potrebe Općinskog načelnika i Općinskog vijeća koji se odnosi na: izradu nacrtu, odluka i drugih propisa i općih akata čija izrada nije u nadležnosti drugih općinskih službi, izrađuje i prati izvršenje i drugih akata iz domena kadrovskih poslova Vijeća i Općinskog načelnika (imenovanja, razrješenja i sl.), priprema i organizira sjednice OV i radnih tijela Vijeća, priprema materijale po nalogu Vijeća, prati njihovo izvršenje, vrši stručno i administrativno-tehničke poslove za Vijeće, Općinskog načelnika i radna tijela Vijeća, vrši opće, tehničke i poslove organiziranja za potrebe OV i Općinskog načelnika, vrši pomoćne poslove za službu. Ured Sekretara / tajnika Zgrada Općine Busovača, I kat, ured broj tel: (030) 732-152, faks: (030) 733-038 e-mail: opcina.busovaca2@tel.net.ba