



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski Kanton/ Kanton Središnja Bosna
OPĆINA BUSOVAČA



Ul. 16. august/kolovoza bb, 72260 Busovača telefon 030 732 152, fax 030 733 038

Općinski načelnik

Broj: 01-30- 3-3466 /21
Busovača, 27.10.2021.g.

Na temelju članka 23.Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine («Sl. novine Federacije BiH, broj 49/05) i članka 20. Pravilnika o radnim odnosima broj:01-34-214/18 od 15.01.2018.godine i 01-30-2-623/20 od 31.01.2020.godine, u vezi sa člankom 5 Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Općinskog organa državne službe Busovača, broj: 01-34-213/18 od 15.01.2018. i 01-34-978/19 od 27.02.2019.godine, Općinski načelnik, r a s p i s u j e

JAVNI OGLAS
za prijem namještenika na neodređeno vrijeme

I

Javni oglas se raspisuje za prijem namještenika za radno mjesto:

1. viši referent za ovjeru i arhivu u Službi za opću upravu, društvene djelatnosti i braniteljsko/boračko – invalidsku skrb/zaštitu - jedan izvršitelj i
2. viši referent za poslove blagajne i isplatu dohotka u Službi za financije/finansije i trezor/riznicu – 1 izvršitelj

II

Opis poslova

- radno mjesto pod 1: vrši poslove ovjere potpisa, rukopisa i prijepisa, izdaje izvještaje o zajedničkom kućanstvu, vrši ovjere punomoći, ugovora o kupoprodaji, pomaže neukim strankama u popunjavanju potrebne dokumentacije, po potrebi odlazi na teren sa knjigom za ovjeru potpisa, izrađuje izvješća o radu tijekom godine, prima predmete za arhivu i arhivira iste kroz interne knjige, djelovodnike, upisnike i računar, vrši periodično odabiranje arhivske građe radi pohranjivanja, vodi evidenciju o izuzimanju arhivske građe, vodi arhivsku knjigu, te obavlja druge poslove po nalogu rukovoditelja Službe.

- radno mjesto pod 2: vrši poslove obračuna plaća uposlenih u Općinskim službama, izrađuje obrasce M4 za djelatnike Službi, vrši isplate po osnovi putnih naloga i drugih dokumenata, obavlja poslove statistike po potrebi eksternih organa, izrađuje dnevno izvješće blagajne, vrši poslove refundiranja, vrši obračun ugovora o djelu, povjerenstava i drugih primanja, surađuje sa bankom pri polaganju – podizanju gotovine, sudjeluje u radu Povjerenstva za popis, obavlja poslove u sistemu riznice sa ovlaštenjima u korištenju aplikacije vezane za potrebne module i obavlja i druge poslove po nalogu rukovoditelja Službe.

III

Uvjeti za prijavu kandidata sukladno članku 24. Zakona o namještenicima i Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu:

1. Da je državljanin BiH
2. Da je punoljetan,
3. Da ima završenu:
 - za radno mjesto pod 1. SSS IV stupanj, srednju školu društvenog smjera, najmanje 10 mjeseci radnog staža, stručni ispit
 - za radno mjesto pod 2. SSS IV stupanj, srednja ekonomska škola, najmanje 10 mjeseci radnog staža, stručni ispit
4. Da ima opću zdravstvenu sposobnost,
5. Da u posljednje dvije godine od dana objavljivanja javnog oglasa nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat stegovne/disciplinske mjere na bilo kojoj razini vlasti u FBiH, odnosno u BiH i
6. Da nije obuhvaćen odredbom članka IX.1. Ustava BiH

IV

Na javni oglas potrebno je priložiti sljedeću dokumentaciju:

1. Prijava na javni oglas sa naznakom radnog mjesta na koje se prijavljuje, uz kraću biografiju,
2. Uvjerenje o državljanstvu, (original ili ovjerena fotokopija, ne stariji od 6 mjeseci)
3. Izvadak iz matične knjige rođenih (original ili ovjerena fotokopija, trajnog karaktera)
4. Svjedodžba o završenoj srednjoj školi, (original ili ovjerena fotokopija)
5. Ovjerena izjava, da u zadnje dvije godine od dana objavljivanja oglasa, kandidat nije otpušten iz organa državne službe kao rezultat stegovne/disciplinske mjere,
6. Ovjerena izjava da nije obuhvaćen odredbama članka IX.1. Ustava BiH
7. Potvrda o radnom stažu i
8. Dokaz o položenom stručnom ispitu

Kandidat koji bude izabran, dužan je dostaviti liječničko uvjerenje o općoj zdravstvenoj sposobnosti, a u slučaju da ne ispunjava ovaj uvjet, izabrat će se sljedeći kandidat sa liste koji ispunjava uvjete.

Ukoliko izabrani kandidat ne bude imao položen stručni ispit, isti je dužan položiti u roku od 6 mjeseci od početka rada.

Kandidat koji bude primljen u radni odnos, podliježe obvezi probnog rada u trajanju od tri mjeseca.

V

Oglas ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja.

Prijavu sa potrebnom dokumentacijom treba dostaviti, putem pošte preporučeno ili izravno na protokol Općine na adresu:

Općina Busovača
Povjerenstvo za izbor namještenika
Ul.16.kolovoz bb
72260 Busovača

sa naznakom «javni oglas za popunu radnog mjesta namještenika»

- Ne otvarati -

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se razmatrati

