



Općinski načelnik

**RESTART
(YOURSELF)**

CORRUPTION
IS (NOT)
IN MY
INTEREST

**RESTARTAJ
(SE)**

KORUPCIJA
(NI)JE MOJ
INTERES

**AKCIONI PLAN
IMPLEMENTACIJE PLANA INTEGRITETA
OPĆINE BUSOVAČA**

1. UVOD

U najširem smislu korupcija predstavlja svaku zloupotrebu položaja i vlasti radi sticanja pojedinačne ili grupne koristi, bilo da je riječ o javnom ili privatnom sektoru. U užem smislu, korupcija predstavlja zloupotrebu položaja ili kršenje zakona zbog pribavljanja određene, najčešće materijalne koristi.

Korupcija dakle, u svojoj osnovi, podrazumijeva stavljanje ličnog ispred opšteg interesa od strane osobe kojoj je osnovna obaveza ili zadatak upravo zaštita javnog interesa. Kao najčešći uzroci za pojavu korupcije u društvu uglavnom se navode: nepostojanje ili loš zakonski okvir, odsustvo institucija nadzora, netransparentno upravljanje, odsustvo odgovornosti, nedostatak standarda ličnog integriteta i profesionalne etike.

Korupcija kao globalni problem zahtijeva jednako takav pristup suprostavljanja istoj. Ona postoji od kada postoji pravo i država i nikada neće moći u potpunosti biti iskorijenjena. Međutim, zbog njenih štetnih posljedica mi moramo učiniti sve da se ona svede na najmanju moguću mjeru. Naše društveno uređenje, preplitanje i negativni sukobi nadležnosti institucija, su uglavnom bili pogodno tlo za razvijanje korupcije u prethodnom periodu. Zbog toga smo uradili ovaj plan koji će nam biti temeljna orijentacija u ostvarivanju prevencije, razvijanja svijesti o štetnosti korupcije, te represije kao konačne mjere za uspješno suprostavljanje korupciji.

Objektivno gledano uvijek postoji određeni prostor za pojavu različitih koruptivnih praksi, zbog čega je bilo neophodno analizirati stanje, procijeniti rizike i utvrditi ciljeve za dalje antikoruptivno djelovanje, što je prethodilo izradi ovog Plana integriteta, kojim će se uspostaviti jedinstveni standardi ponašanja državnih službenika i zaposlenika u JOOU općine Busovača i napraviti iskorak ka uspješnoj borbi protiv svih oblika korupcije.

To pretpostavlja permanentan proces i nametanje integriteta kao sastavnog dijela funkcionisanja organa uprave, što bi u konačnici trebalo rezultirati spoznajom i iskrenim nastojanjima zaposlenika da transparentno, objektivno i efikasno obnašaju funkcije koje su im date u nadležnost, uz nadzor nad njihovim radom, odnosno osvrtnom na uspjeh i razloge uspjeha, kao i objašnjenje neuspjeha, ukoliko bude izražen, te odgovornošću i sankcijama za propuste.

Od odgovornog lica za sprovođenje Plana integriteta se očekuje da se aktivno uključi u sve antikoruptivne aktivnosti kroz koordinaciju, monitoring i evaluaciju istih.

Bez obzira na uvriježeno mišljenje da je borba protiv korupcije bezuspješna, što se navodi puno puta kao izgovor za izbjegavanje borbe protiv korupcije, to je nama još dodatni poticaj da institucionalno pristupimo suprostavljanju korupciji uvođenjem antikorupcijskih aktivnosti i promovisanjem pozitivnih vrijednosti u našu javnu upravu.

Potpuna provedba Plana integriteta će unaprijediti profesionalizam, motivaciju službenika i namještenika te spriječiti negativne posljedice. Implementacija pozitivnih zakonskih propisa će omogućiti da službenici općine budu spremni i motivirani za vršenje poslova i zadataka iz svoje nadležnosti, što će u konačnici rezultirati boljim rezultatima rada.

Samo ovakav pristup je garancija uspjeha i dobivanja podrške javnosti i zaposlenih u organu uprave za provođenje Plana integriteta, bez čega je teško očekivati značajniji napredak. Ovim će općina Busovača preuzeti na sebe svoj dio obaveza i odgovornosti, koje Bosna i Hercegovina treba ispuniti u postupku približavanja Evropskoj uniji.

Referentni dokumenti za izradu Akcionog plana:

- Strategija za borbu protiv korupcije u Bosni i Hercegovini 2015 – 2019, Akcioni plan za sprovođenje Strategije
- Strategija borbe protiv korupcije u Federaciji BiH od 2016 - 2019. godine, Akcioni plan za sprovođenje Strategije
- zakoni, podzakonski akti viših nivoa vlasti i lokalni propisi Općine Busovača.

Napomena: Nove Strategije za borbu protiv korupcije u BiH i Federaciji BiH još uvijek nisu donešene. Postoji Akcioni plan za borbu protiv korupcije koji je donijela Vlada Federacije BiH za period 2021. – do donošenja nove Strategije.

2. METODOLOGIJA IZRADE AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPĆINI BUSOVAČA

Proces izrade Akcionog plana, podrazumijevao je aktivno učešće općinske administracije (službenika i rukovodilaca službi), partnera i spoljnih saradnika u utvrđivanju efikasnosti dosadašnje primjene antikoruptivnih inicijativa, utvrđivanju oblasti naročito osjetljivih na pojavu korupcije, definisanje konkretnih mjera za suzbijanje ove pojave, te razvijanju sistema za praćenje uspješnosti primjene antikorupcijskih mjera.

Akcionim planom, koji će biti realizovan u trogodišnjem periodu, definisane su konkretne mjere i aktivnosti neophodne za realizaciju strateških ciljeva, rokovi, odgovorni subjekti i neophodni financijski resursi za realizaciju.

Dokument, takođe, sadrži i indikatore na osnovu kojih će se pratiti stepen uspješnosti u ispunjavanju definisanih ciljeva.

Proces izrade Akcionog plana odvijao se u nekoliko zasebnih, ali međusobno povezanih faza:

- a) Formiranje Radne grupe za izradu Akcionog plana;
- b) Definisane plan rada, vremenskih rokova i nosilaca aktivnosti;
- c) Izrada metodologije za prikupljanje podataka (anketiranje općinskih službenika);
- d) Sistematizacija i analiza prikupljenih podataka;
- e) Izrada nacrtu Akcionog plana (definisane mjera, aktivnosti, rokova, resursa, indikatora uspješnosti);
- f) Javna rasprava o nacrtu Akcionog plana;
- g) Izrada prijedloga Akcionog plana i prosljeđivanje na usvajanje konačnog dokumenta.

Kreiranje Akcionog plana započelo je uspostavljanjem Radne grupe za izradu Plana integriteta koju su sačinjavali predstavnici/ce općinske uprave Općine Busovača.

Nakon formiranja Radne grupe, definisan je plan rada sa preciznim opisom, vremenskim rokovima i nosiocima aktivnosti.

Tokom procesa izrade Plana integriteta i Akcionog plana održane su ukupno 3 sjednice Radne grupe. Sjednice Radne grupe su pripremane putem užih operativnih grupa. Podaci neophodni za definisanje antikorupcijskih mjera prikupljeni su putem različitih izvora kako bi se osigurala adekvatna procjena efikasnosti dosadašnjih inicijativa Općine Busovača na suzbijanju korupcije, definisale konkretne mjere za unapređenje postojeće situacije, te poboljšala saradnja sa građanima i drugim institucijama i organizacijama na suzbijanju ove pojave.

Proces izrade Akcionog plana podrazumijevao je primjenu metode ispitivanja posredstvom pisanih iskaza službenika/ca općinske administracije. Imajući u vidu da su podaci prikupljeni uglavnom posredstvom iskaza ili opažanja drugih, od operativnih metoda primijenjene su kvantitativna i kvalitativna analiza sadržaja dokumenata.

Članovi/ce Radne grupe dizajnirali su i usaglasili upitnik o samoprocjeni lokalne uprave o antikorupcijskim inicijativama i transparentnosti njenog rada, kako bi doprinijeli efikasnijem definisanju elemenata Akcionog plana za suzbijanje korupcije na nivou lokalne uprave.

Cilj ovog anketiranja, koje je bilo anonimno, jeste da se ispita kako općinski službenici/ce vide rad organa Općine Busovača kroz aktivnosti koje doprinose smanjenju ili eliminisanju pojave korupcije. Pitanja su grupisana prema prethodno definisanim strateškim ciljevima i Upitnik sadrži 50 pitanja sa ponuđenim odgovorima. Anketiranje općinskih službenika/ca i članova/ca radne grupe realizovano je u aprilu 2023. godine.

Nakon analize ankete urađen je nacrt Akcionog plana, kojeg je Radna grupa predočila i dostavila na razmatranje načelniku Općine Busovača u daljnju proceduru razmatranja i usvajanja.

3. SVRHA IZRADE I CILJEVI AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPĆINI BUSOVAČA

Svrha: Svrha donošenja Akcionog plana je uspostavljanje efikasnijeg sistema upravljanja, integriteta, transparentnosti i odgovornosti u radu i otvorenosti lokalne administracije prema građanima, te postizanje rezultata koji se ogledaju u značajno unapređenim i ojačanim postojećim i izgrađenim novim kapacitetima lokalne uprave općine Busovača za prevenciju i borbu protiv korupcije, sve kroz primjenu efikasnih sistemskih rješenja i saradnju sa svim akterima u lokalnoj zajednici.

Ciljevi: Donošenjem i realizacijom Akcionog plana, organi Općine Busovača žele postići sljedeće ciljeve:

1. Unaprijediti javnost rada organa Općine Busovača

(redovno informisanje građana o radu organa općine (internet, oglasne table), redovno informisanje građana o poslovima i procedurama iz nadležnosti općinske uprave, jačanje uloge mjesnih zajednica, sprovođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama, medijski plan informisanja građana o radu Općine Busovača)

2. Poboljšati efikasnost rada organa Općine u planiranju, donošenju i sprovođenju akata i programa Općine Busovača

(unapređenje postojećih akata iz nadležnosti Općine, unapređenje Općinskih procedura, primjena postojećih zakona i propisa iz nadležnosti Općine, unapređenje organizacije i rada općine, unapređenje informacionog sistema)

3. Jačati integritet organa Općine Busovača, uvoditi i unapređivati primjenu etičkih standarda

(unapređenje kapaciteta zaposlenih/programi stručnog usavršavanja, sistem ocjenjivanja radnog učinka, napredovanje i nagrađivanje prema ostvarenim rezultatima, unapređenje procedura zapošljavanja, primjena etičkog kodeksa)

4. Unaprijediti sisteme unutrašnje i vanjske kontrole rada Općine Busovača

(donošenje i izvršavanje budžeta, planiranje i sprovođenje javnih nabavki, unutrašnja komunikacija, sistem nadzora, interna revizija, jačanje odgovornosti rukovodećeg kadra općinske uprave)

5. Stvarati podsticajan ambijent za učešće građana, civilnog i privatnog sektora u aktivnostima organa Općine Busovača

(učešće građana u planiranju, donošenju i sprovođenju akata iz nadležnosti općine, saradnja sa OCD, saradnja sa privatnim sektorom, učešće građana u radu općinskih organa (komisije, odbori), učešće građana u planiranju i realizaciji budžeta, učešće zainteresovanih građana/subjekata u izradi razvojnih planova/strategija općine)



4. AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPĆINSKOJ UPRAVI OPĆINE BUSOVAČA

Cilj 1:	Mjera/Aktivnost	Nosioci aktivnosti	Finansijski resursi	Vremenski rok	Indikatori uspjeha
1. Unaprijediti javnost rada organa općine Busovača (redovno informisanje građana o radu organa općine (internet, oglasne table), redovno informisanje građana o poslovima i procedurama iz nadležnosti općinske uprave, jačanje uloge mjesnih zajednica, sprovođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama, medijski plan informisanja građana o radu općine Busovača)	1.1. Procijeniti dostignuti nivo javnosti rada i informisanja građana o radu organa općine. U vezi s tim posebno: - analizirati potrebu dodatnih načina informisanja građana i javnosti, uopšte;	Stručni saradnik za odnose sa javnošću		Kontinuirano	% građana zadovoljnih radom organa općinske uprave broj organizovanih javnih rasprava prilikom usvajanja strateških dokumenata opštinske uprave
	1.2. Postaviti na web stranicu zahtjev za pristup informacijama na osnovu ZOSOI-a kao i održavati kontinuirane promocije ZOSPI-a kroz izradu i distribuciju promotivnog materijala kao i putem drugih kanala komunikacije (npr. web stranica Općine, prilozi u novinama). Javnost redovno upoznavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva po osnovu ZOSPI - a (bar jednom godišnje putem godišnjeg izvještaja Općine)	Stručni saradnik za odnose sa javnošću	-	Treći kvartal 2023.	
	1.3. Redovno objavljivati antikorupcijske inicijative na internet stranici Općine, kao i rezultate istih.	Radna grupa u saradnji sa nadležnim službama općine	-	Kontinuirano	
	1.4. Omogućiti građanima davanje komentara na nacrt budžeta putem web stranice uz poziv za aktivno učešće i informacije o načinu dostave prijedloga i davanje povratnih informacija.	Stručni saradnik za za odnose sa javnošću u saradnji sa Službom za financije/finansije i riznicu/trezor i Službom za lokalni ekonomski razvoj, obnovu i raseljene osobe	-	30 dana prije usvajanja budžeta/ kontinuirano	
	1.5. Redovno objavljivati na web stranici Općine plan javnih nabavki i procedure za prijavu na tender. Raditi na unapređenju transparentnosti i objavljivanja svih informacija o javnim nabavkama.	Stručni saradnik za odnose sa javnošću u saradnji sa Službom za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove	-	Kontinuirano	
	1.6. Poboljšavati rad info-pulta tako da postane ključna tačka za informisanje građana po svim pitanjima iz nadležnosti općine.	Služba za društvene djelatnosti u saradnji sa drugim službama	-	Kontinuirano	

Cilj 2:	Mjera/Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Finansijski resursi	Vremenski rok	Indikatori uspjeha
2.Poboljšati efikasnost rada organa općine u planiranju, donošenju i sprovođenju akata i programa Općine Busovača (unapređenje postojećih akata iz nadležnosti Općine, unapređenje općinskih procedura, primjena postojećih zakona i propisa iz nadležnosti Općine, unapređenje organizacije i rada Općine, unapređenje informacionog sistema)	2.1. Strateške dokumente (budžet i sl.) redovno objavljivati na web stranici Općine, predstavljati na okruglim stolovima, javnim raspravama, kako bi, pored zaposlenih, i građani imali priliku upoznati se sa ovim dokumentima i doprinosu njihovom kreiranju odnosno sprovođenju.	Stručni saradnik za odnose sa javnošću u saradnji sa nadležnim službama	-	Kontinuirano	95% uspješnosti primjene akata i propisa iz nadležnosti Općine u prvom upravnom postupku, po zahtjevima građana. Broj zaposlenih koji su upoznati sa propisima koji regulišu određene oblasti iz njihove nadležnosti. % realizovanih programa, mjera i projekata iz strateških i planskih dokumenata.
	2.2. Prilikom planiranja budžeta ili javnih nabavki osigurati da se investiranje vrši isključivo u slučajevima opravdanim elaboratom, analizom potreba i opravdanosti ulaganja javnog novca. Prilikom planiranja procjenu vrijednosti javnih nabavki vršiti isključivo uvažavajući objektivne kriterijume i stanje na tržištu.	Nadležne službe za upravo JOU Općine Busovača u skladu sa Strategijom razvoja	-	Objava nacрта prema usvojenoj proceduri izrade dokumenta Objava usvojenog dokumenta odmah po usvajanju	
	2.3 Uraditi analizu postojećih administrativnih procedura pri: 1) inspekcijском nadzoru, 2) izdavanju odobrenja/dozvola, 3) javnim nabavkama, 4) planiranju budžeta. Utvrditi rizične tačke za eventualni nastanak korupcije i definisati odgovarajuće mjere za smanjenje rizika od nastanka korupcije.	Radna grupa u saradnji sa rukovodiocima nadležnih službi	-	Četvrti kvartal 2023.	
	2.4. Ažurirati vodiče za građane koji će sadržavati informacije o proceduri i troškovima za ostvarivanje pojedinih prava koji će biti dostupni i u elektronskoj formi.	Rukovodioci nadležnih službi u saradnji sa stručnim saradnikom za odnose sa javnošću	-	Drugi kvartal 2023.	
	2.5. Unaprijediti sistem redovne analize opravdanosti investicija (radova, robe, usluga) nakon okončanja ugovora da bi se provjerila svrshodnost ulaganja. Rezultat analize opravdanosti učiniti dostupne javnosti.	Općinski načelnik u saradnji sa rukovodiocima nadležnih službi		Kontinuirano	

Cilj 3:	Mjera/Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Financijski resursi	Vremenski rok	Indikatori uspjeha
3. Jačati integritet organa Općine Busovača: uvoditi i unapređivati primjenu etičkih standard; (unapređenje kapaciteta zaposlenih/programi stručnog usavršavanja, sistem ocjenjivanja radnog učinka, napredovanje i nagrađivanje prema ostvarenim rezultatima, unapređenje procedura zapošljavanja, primjena etičkog kodeksa)	3.1. Izrada i primjena Plana integriteta za Busovača	Općinski načelnik i Radna grupa, u saradnji sa rukovodiocima službi		Drugi kvartal 2023.	Broj i vrsta razvijenih programa stručnog usavršavanja; Broj sprovedenih programa stručnog usavršavanja;
	3.2. Kontinuirano organizovati aktivnosti na podizanju svijesti kako zaposlenih u opštinskoj upravi, tako i građana o pojavnim oblicima korupcije.	Općinski načelnik Službenik za ljudske resurse	-	Kontinuirano	
	3.3. Realizovati povremene edukacije službenika o kodesku ponašanja za službenike, vijećnike i rukovodeće službenike Općine	Opštinski načelnik Službenik za ljudske resurse	-	Kontinuirano	
	3.4. Uraditi analizu i usklađivanje internih propisa iz oblasti upravljanja ljudskim resursima.	Općinski načelnik i sekretar Općine	-	Četvrti kvartal 2023.	
	3.5. Osigurati dosljednu primjenu internih akata o kućnom redu, posebno u dijelu kontorle ulaska i izlaska iz objekta općine.	Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko/ braniteljsko - invalidsku zaštitu/skrb		Kontinuirano	
	3.6. Razmotriti mogućnost uspostavljanja sistema ocjenjivanja i napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada.	Općinski načelnik i sekretar Općine		Kontinuirano	
	3.7. Dalje razvijati program profesionalnog usavršavanja kadrova prema stvarnim potrebama, indetifikovanim kroz analizu svih radnih mjesta kao i zaposlenih, te program provoditi u datom vremenskom okviru. Za sprovođenje programa obuke obezbjediti posebna budžetska sredstva.	Općinski načelnik		Kontinuirano	
	3.8. Provođenje kontinuiranih programa obuke za zaposlene u općinskoj upravi relevantne za temu antikorupcije, kao što su kodeks ponašanja; novi zakoni i podzakonski akti; plan integriteta; dijeljenje i usvajanje primjera dobre prakse i dr.	Općinski načelnik i sekretar Općine	-	Kontinuirano	

Cilj 4:	Mjera/Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Finansijski resursi	Vremenski rok	Indikatori uspjeha
4.Unaprijediti sistem unutrašnje i vanjske kontrole rada općine Busovača (donošenje i izvršavanje budžeta, planiranje i sprovođenje javnih nabavki, unutrašnja komunikacija, sistem nadzora, interna revizija, jačanje odgovornosti rukovodećeg kadra općinske uprave)	4.1. Uspostaviti sistem unutrašnje kontrole, te na taj način, povećati efikasnost i transparentnost sistema unutrašnjih kontrola u radu organa lokalne uprave i drugih identifikovanih nosilaca pojedinih aktivnosti	Općinski načelnik, Općinsko vijeće Rukovodioci službi		Prvi kvartal 2024.	% provjerenih izvještaja korisnika sredstava % sprovedenih mjera i preporuka kontrolnih organa, interne i eksterne revizije;
	4.2. Osigurati pouzdane i efikasne mehanizme kontrole namjenske potrošnje sredstava budžeta općine (npr. redovno izvještavanje korisnika sredstava i provjera izvještaja) i objavljivanje izvještaja u skladu sa propisima važećih Zakona.	Komisija za budžet Općinskog vijeća Busovača Službaza financije/ finansije i riznicu/trezor	-	tromjesečno	
	4.3. Sistemom sinhronizovanih aktivnosti odgovornih rukovodilaca, osiguravati efikasno sprovođenje mjera i preporuka kontrolnih organa, eksterne i interne revizije	Pomoćnici načelnika	-	Odmah po dobijanju izvještaja - prema planu za izvršenje mjera i preopruga	
	4.4. Kontinuirano raditi na obezbjeđivanju učešća javnosti u radu i aktivnostima općinskih struktura, javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač Općina	Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko/braniteljsko – invalidsku zaštitu/skrb	-	Kontinuirano	
	4.5. Dosljedno osigurati kontrolu i praćenje realizacije svakog ugovora koji su rezultat sprovedenog postupka javnih nabavki, prema propisanom postupku (pravilnik) u skladu sa važećim Zakonom.	Općinski načelnik, Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove, Služba za financije/finansije i riznicu/trezor	-	Odmah po zaključenju ugovora	
	4.6. Kontinuirano transparentno, zakonito i efikasno sprovođenje procesa javnih nabavki. Unapjediti sistem kontrole tenderske dokumentacije, a posebno tehničke dokumentacije	Općinski načelnik Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove	-	Kontinuirano Prije objavljivanja javne nabavke	
	4.7. Sprovoditi suštinski nadzor koji već postoji unutar Općine, nad utroškom sredstava po projektima, unutar tekućih i kapitalnih grantova kao i provjerom na terenu	Općinski načelnik, Služba za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove, Služba za financije/finansije i riznicu/trezor	-	Tokom realizacije projekata Odmah po okončanju ili isteku odobrenog rokara	

Cilj 5:	Mjera/Aktivnost	Nosilac aktivnosti	Finansijski resursi	Vremenski rok	Indikatori uspjeha
5. Stvarati podsticajan ambijent za učešće građana, civilnog i privatnog sektora u aktivnostima organa Općine Busovača (<i>učešće građana u planiranju, donošenju i sprovođenju akata iz nadležnosti Općine, saradnja sa OCD, saradnja sa privatnim sektorom, učešće građana u radu općinskih organa (komisije, odbori), učešće građana u planiranju i realizaciji budžeta, učešće zainteresovanih građana /subjekata u izradi razvojnih planova /strategija općine</i>)	5.1. Animirati građane u cilju njihovog većeg učešća u aktivnostima Općine i poboljšanja kvaliteta rada općinske uprave.	Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko/braniteljsko – invalidsku zaštitu/skrb	-	Prije i za vrijeme javne rasprave i drugih oblika učešća građana (prema planu održavanja)	Broj OCD i aktera iz privatnog sektora uključenih u aktivnosti Općine za borbu protiv korupcije Broj realizovanih zajedničkih aktivnosti za borbu protiv korupcije Broj uključenih građana i predstavnika OCD u sastavu radnih tijela
	5.2. Ohrabrivati građane za slobodno prijavljivanje slučajeva korupcije u lokalnoj upravi od strane građana (zaštita prijavitelja) i transparentno objavljivanje broja prijavljenih i riješenih slučajeva, kao i postignutih rezultata.	Služba za opću upravu, društvene djelatnosti i boračko/braniteljsko – invalidsku zaštitu/skrb, Općinska komisija za korupciju	-	Kontinuirano	
	5.3. Unaprijediti saradnju Općine sa organizacijama civilnog društva, pogotovo u smjeru podrške projektima od šireg interesa za lokalnu zajednicu i ugrožene grupe u okviru sufinansiranja projekata.	Općinski načelnik	-	Kontinuirano	
	5.4. Osigurati redovnu isplatu budžetskih donacija organizacijama civilnog društva, u skladu sa odlukama Općinskog vijeća, posebno odlukom o budžetu i odlukama o sufinansiranju projekata	Služba za financije/ financije i riznicu/trezor	-	Kontinuirano	



5. PLAN PRAĆENJA REALIZACIJE AKCIONOG PLANA ZA PREVENCIJU KORUPCIJE U OPĆINI BUSOVAČA

U cilju praćenja realizacije Akcionog plana, te jasnog definiranja uloga i odgovornosti sudionika u procesu primjene, mehanizmi provođenja predviđaju procedure koje će omogućiti njegovu efikasnu realizaciju.

Mehanizmi praćenja realizacije Akcionog plana omogućavaju da se na efikasan način koriste postojeći i izgrađuju novi organizacijski kapaciteti koristeći raspoložive ljudske resurse.

5.1. U okviru lokalnih struktura, **strukture upravljanja** implementacijom Akcionog plana su:

1. Općinsko vijeće Busovača koje razmatra i odlučuje o usvajanju izvještaja o realizaciji Akcionog plana, te godišnji izvještaj o implementaciji Akcionog plana;

2. Načelnik općine koji donosi Akcioni plan, razmatra i daje mišljenje na godišnji izvještaj o realizaciji Akcionog plana koji Radna grupa upućuje Općinskom vijeću na razmatranje i usvajanje.

3. Radno tijelo za implementaciju Akcionog plana (Radno tijelo) koje inicira i koordinira procesom implementacije, praćenja, vrednovanja i izvještavanja, te:

- sudjeluje u izradi pojedinih operativnih planova u saglasnosti s Akcionim planom,
- donosi zaključke i daje mišljenja o pitanjima iz svoje nadležnosti i o njima obavještava organe Općine;

- sudjeluje u prikupljanju potrebnih podataka o realizaciji pojedinih mjera iz aktivnosti u skladu s Akcionim planom, u saradnji s odgovornim organima i tijelima, te izrađuje odgovarajuće izvještaje koje dostavlja nadležnim općinskim organima,

- koordinira i potiče saradnju između zainteresiranih strana u provođenju pojedinih mjera i aktivnosti iz Akcionog plana,

- daje mišljenje o prijedlozima propisa i odluka, koje donose nadležni organi u realizaciji mjera i aktivnosti predviđenih Akcionim planom.

Radno tijelo je sastavljeno od predstavnika općinske uprave, organizacija civilnog društva i drugih organa koje se u svom djelokrugu rada bave pitanjima prevencije i istraživanja slučajeva korupcije.

Logističku i administrativnu podršku radu Radnom tijelu daje općinska uprava - Ured Načelnika i nadležna služba.

U prvoj godini implementacije Akcionog plana Radno tijelo, u koordinaciji s operativnim strukturama, priprema i osigurava potrebne mehanizme za provođenje planiranih mjera i aktivnosti.

5.2. Cilj praćenja realizacije i evaluacije Akcionog plana jeste da se sistemski i redovno prikupljaju podaci, prati proces implementacije mjera i aktivnosti od strane odgovornih osoba i u definiranim određenim rokovima, te procjena uspješnosti mjera i aktivnosti iz Akcionog plana.

Svrha praćenja realizacije i evaluacije Akcionog plana je poboljšanje efikasnosti i uspješnosti Akcionog plana kao i predlaganje izmjena na osnovu rezultata praćenja i izvještavanja o realiziranim aktivnostima.

Praćenje realizacije Akcionog plana se provodi u kontinuitetu, za cijeli period implementacije Akcionog plana, a evaluacija jednom godišnje i prati implementaciju Akcionog plana.

Praćenje realizacije i evaluacija predstavljaju cjelovito sagledavanje realizacije mjera i aktivnosti iz Akcionog plana, a na osnovu praćenja implementacije Akcionog plana, praćenja rezultata provedenih mjera i aktivnosti te procjene uticaja aktivnosti na kvalitetu usluga lokalne uprave i kvalitet života korisnika usluga.

5.3. Indikatori napretka i uspješnosti ostvarivanja Akcionog plana određeni su na osnovu definiranih ciljeva, mjera i aktivnosti u Akcionom planu, a u realizaciji aktivnosti koriste se kvantitativni i kvalitativni indikatori.

U pogledu metoda i tehnika praćenja realizacije, evaluacije i izvještavanja koristiti će se izvještaji nosilaca realizacije mjera i aktivnosti, analize dokumentacije, skale procjene, ankete među korisnicima i pružaocima usluga, intervjui, evidentiranje podataka i promjena.

Sistemski plan praćenja realizacije Akcionog plana, strukturiran prema ciljevima i rezultatima daje se u nastavku:



INDIKATOR	IZVOR PODATAKA	NAČIN PRIKUPLJANJA PODATAKA	RASPORED PRIKUPLJANJA PODATAKA	ODGOVORNA OSOBA/TIJELO
Cilj 1: Unaprijediti javnost rada organa Općine Busovača				
broj realizovanih aktivnosti za unapređenje javnosti rada organa općinske uprave	Izveštaj o budžetu za fiskalnu godinu;	Analiza sadržaja dokumenta;	Kontinuirano	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nosilaca realizacije mjera/aktivnosti
Rezultat: 1.1: Poboljšana informiranost građana o radu organa Općine Busovača				
% građana zadovoljnih radom organa općinske uprave	Analiza rada organa općinske uprave	Analiza sadržaja dokumenta; Anketiranje građana.	Treći kvartal 2023. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nosilaca realizacije mjera/aktivnosti
Broj promotivnih materijala o radu organa općine uručenih građanima; Broj objavljenih informacija o radu organa općine putem elektronskih i štampanih medija	Kreiran promotivni materijal Medijski članci Internet portali	Analiza sadržaja kreiranih dokumenta; Analiza sadržaja na web stranici i facebook stranici	Treći kvartal 2023. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nositelja realizacije mjera/aktivnosti
Rezultat 1.2. Poboljšana informisanost građana o poslovima i procedurama organa Općine Busovača				
Broj organizovanih javnih rasprava prilikom usvajanja strateških dokumentata općine	Zapisnici sa javnih rasprava Lista učesnika Fotografije	Analiza sadržaja dokumenta;	Drugi kvartal 2024. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nosilaca realizacije mjera/aktivnosti
Cilj 2: Poboljšati efikasnost rada organa Općine Busovača u planiranju, donošenju i sprovođenju akata i programa				
Broj zaposlenih koji su upoznati sa propisima koji regulišu određene oblasti iz njihove nadležnosti	Izveštaj o radu organa Općine	Analiza sadržaja dokumenta;	Kontinuirano	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nosilaca realizacije mjera/aktivnosti
Rezultat 2.1: Poboljšana primjena postojećih propisa i zakona iz nadležnosti Općine Busovača				
Broj realizovanih programa, mjera i projekata iz strateških i planskih dokumenata.	Interni izvještaj o primjeni akata i propisa organa općine	Analiza sadržaja dokumenta;	Prvi kvartal 2024. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nosilaca realizacije mjera/aktivnosti

Cilj 3: Jačati integritet organa Općine i općinske uprave Busovača - uvoditi i unapređivati primjenu etičkih standarda				
Broj pokrenutih inicijativa za izmjenu postojećih/donošenje novih dokumenata za unaprijeđenje etičkih standarda i procedura	Izvještaj o radu organa općinske uprave	Analiza sadržaja dokumenta;	Drugi kvartal 2023. godine – Drugi kvartal 2024. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nosilaca realizacije mjera/aktivnosti
Rezultat 3.1: Unapređeni kapaciteti zaposlenih u općinskoj upravi Busovača				
Broj službenika u općinskoj upravi koji su učestvovali u obukama stručnog usavršavanja i broj sprovedenih programa stručnog usavršavanja	Agende sprovedenih obuka stručnog usavršavanja; Lista učesnika	Analiza sadržaja dokumenta Intervju/ankete sudionika	Prvi kvartal 2024. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nosilaca realizacije mjera/aktivnosti
Cilj 4: Unaprijediti sistem unutarnje i vanjske kontrole rada Općine Busovača				
% provedenih mjera i preporuka kontrolnih organa, eksterne i interne revizije	Izvještaj o radu organa Općine; Interni izvještaj i kontrolnih organa,	Analiza sadržaja dokumenta	Četvrti kvartal 2023. godine Četvrti kvartal 2024. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nosilaca realizacije mjera/aktivnosti
Cilj 5: Stvaranje podsticajnog ambijenta za učešće građana, civilnog i privatnog sektora u aktivnostima organa Općine Busovača				
Broj pokrenutih i realizovanih kampanja za povećanje učešća građana, civilnog i privatnog sektora u aktivnosti organa Općine;	Izvještaj o radu organa općinske uprave;	Analiza sadržaja dokumenta	Četvrti kvartal 2023. godine Četvrti kvartal 2024. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nosilaca realizacije mjera/aktivnosti
Rezultat 5.1: Povećano učešće građana, civilnog i privatnog sektora u aktivnostima općine Busovača				
Broj organizacija civilnog društva i aktera iz privatnog sektora uključenih u aktivnosti Općine za borbu protiv korupcije;	Interni izvještaji o radu organa općine; Memorandumi o saradnji.	Analiza sadržaja dokumenta	Četvrti kvartal 2023 godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nosilaca realizacije mjera/aktivnosti

6. PREDSTAVLJANJE AKCIONOG PLANA I UČEŠĆE JAVNOSTI

1. Medijsko predstavljanje

Radi podrške realizaciji Akcionog plana uradit će se poseban plan javnog predstavljanja kako bi se istakla važnost mjera i aktivnosti koje Općina Busovača namjerava poduzeti u narednom periodu u cilju prevencije i borbe protiv korupcije, te upoznala najšira javnost s njegovim sadržajem.

Na ovaj način će se osigurati preduslovi za veće učešće javnosti u praćenju realizacije Akcionog plana.

2. Predstavljanje Akcionog plana uposlenicima u općinskoj upravi

Pored medijskog predstavljanja, Akcioni plan će se predstaviti i uposlenicima u općinskoj upravi, u vidu prezentacije, radi detaljnijeg upoznavanja s planiranim mjerama i aktivnostima i motiviranja uposlenika za učešće u implementaciji pojedinih aktivnosti predviđenih planom.

3. Izvještavanje o realizaciji Akcionog plana

U rokovima predviđenim ovim planom, organi Općine i Radno tijelo koje će biti uspostavljeno prema ovom planu, javnosti će redovno prezentirati izvještaje o rezultatima, teškoćama i napretku u implementaciji Akcionog plana. Pri tome će se koristiti raspoloživi načini komunikacije s javnošću, a naročito objavljivanjem izvještaja na zvaničnoj internet stranici, posebnim priložima u medijima, konferencijama za medije i druge pogodne načine.

Broj: 01-02-1-4070-3/22
Datum; 15.05.2023. godine
B u s o v a č a

OPĆINSKI NAČELNIK

Asim Mekić, dipl.ing.

10. ODLUKA O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski kanton/Kanton Središnja Bosna
OPĆINA BUSOVAČA



Ul. 16. avgusta/kolovoza bb, 72260 Busovača telefon 030 732 152, fax 030 733 038 e-mail: opcina.busovacal@tel.net.ba

Općinski načelnik

Na osnovu odredbi Strategije za borbu protiv korupcije Federacije BiH 2015.-2019. a u vezi sa odredbama Akcionog plana za provođenje Strategije za borbu protiv korupcije Federacije BiH donesene za period 2021. – do donošenja nove Strategije za borbu protiv korupcije, i člana 38. Statuta Općine Busovača – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13), načelnik Općina Busovača, donosi

O D L U K U

o usvajanju i provođenju Plana integriteta Općine Busovača

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan integriteta Općine Busovača koji je pripremila Radna grupa za izradu Plana integriteta.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi Radne grupe za izradu Plana integriteta imenovani Odlukom broj: 01-19-1-14070-1/22 od 06.10.2022. godine.

Član 3.

(1) Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem plana integriteta imenuje se Ljiljana Čavara, sekretar Općinskog vijeća i JOU Općine Busovača.

(2) Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta ima zadatak da prati provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta institucije, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.

(3) Svi uposleni u Općini Busovača dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta institucije.

(4) Uposleni u instituciji treba da, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem Plana integriteta dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje Plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.

(5) Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta je dužna da podnese Izvještaj o provođenju Plana integriteta rukovodiocu institucije.

Član 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 01-19-1-4070-4/22
Datum; 15.05.2023. godine
B u s o v a č a

OPĆINSKI NAČELNIK

Asim Mekić, dipl.ing.

Dostavljeno:

- Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije;
- Timu/Tijelu za borbu protiv korupcije
- Osobi zaduženoj za nadzor nad provođenjem Plana integriteta;
- Članovima Radne grupe;
- a/a