



## **Komisija za javne nabavke**

U skladu sa članom 28., u vezi sa članom 21. stav 1. tačka d) Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik BiH», broj 39/14 i 59/22) i članom 3. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda («Službeni glasnik BiH», broj: 90/14 i 20/15), utvrđuje se sljedeća:

### **TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

#### **PREGOVARAČKI POSTUPAK BEZ OBJAVE OBAVJEŠTENJA O NABAVCI**

#### **UTOPLJAVANJE ZGRADE NK BUSOVAČA (dodatni radovi)**

#### **DRUGA FAZA: DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA**

**Evidencijski broj nabavke: 01-04-15-3385/23**

**Busovača, juli 2023. godine**



# Sadržaj

<b>1. OPĆI PODACI.....</b>	<b>3</b>
1.1. Ponuđač kome se dostavlja poziv.....	3
1.2. Podaci o privrednim subjektima s kojima je ugovorni organ u sukobu interesa.....	3
1.3. Redni broj nabavke.....	3
1.4. Podaci o postupku javne nabavke .....	3
<b>2. DRUGA FAZA – DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I POZIV NA PREGOVARANJE.....</b>	<b>3</b>
2.1. PRIPREMA POČETNIH PONUDA .....	3
2.2. DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA .....	4
2.3. POVJERLJIVOST .....	4
2.4. RAČUNANJE CIJENE POČETNE PONUDE.....	4
2.5. KRITERIJI ZA OCJENU POČETNIH PONUDA .....	4
2.6. SADRŽAJ POČETNE PONUDE .....	5
2.7. MJESTO I ROK ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA .....	5
2.8. POZIV NA PREGOVARANJE.....	5
<b>3. TREĆA FAZA – DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA.....</b>	<b>5</b>
3.1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA.....	5
3.2. SADRŽAJ KONAČNE PONUDE.....	6
3.3. MJESTO I ROK ZA DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA.....	6
3.4. PERIOD VAŽENJA PONUDE .....	6
3.5. KRITERIJI ZA OCJENU KONAČNIH PONUDA I ZA DODJELU UGOVORA.....	6
3.6. OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA .....	6
3.7. POUKA O PRAVNOM LJJEKU.....	6
<b>4. ZAKLJUČENJE UGOVORA.....</b>	<b>7</b>
4.1. NACRT UGOVORA .....	7
<b>5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI.....</b>	<b>7</b>
PRILOZI.....	7



# 1. OPĆI PODACI

## 1.1. Ponuđač kome se dostavlja poziv

O.R.Jerolim, Busovača, vlasnik Željko Relota

## 1.2. Podaci o privrednim subjektima s kojima je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj 39/14 i 59/22), nema privrednih subjekata sa kojima ugovorni organ u sukobu interesa i sa kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavci.

## 1.3. Redni broj nabavke

Odluka o pokretanju postupka javne nabavke, broj: 01-04-15-3385/23 od 13.07.2023. godine  
Referentni broj iz Plana nabavki: planirano u Planu javnih nabavki za 2023. godinu pod brojem Radovi: 40.

## 1.4. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke: Pregovarački postupak bez objave obavještenja  
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV): 6.600,00 KM  
(šesthiljadašeststotina konvertibilnih maraka i 00/100).  
Postupak podijeljen na LOT-ove: NE  
Vrsta ugovora o javnoj nabavci: ugovor o javnoj nabavci radova  
Predviđeno je provođenje E-aukcije što je detaljno pojašnjeno u tački 4.14 TD.  
Okvirni sporazum: NE  
Nije dozvoljeno dostavljanje alternativnih ponuda

# 2. DRUGA FAZA – DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA I POZIV NA PREGOVARANJE

## 2.1. PRIPREMA POČETNIH PONUDA

Kvalifikovani kandidati pozivaju se da dostave početne ponude. Dostavljanje početnih ponuda je osnov za pregovaranje.

Početna ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa početnom ponudom između kvalifikovanih kandidata/ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od jezika u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koje je dužan da dostavi ponuđač mogu biti napisani i na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini ali samo pod uslovom da je dostavljen i zvaničan prevod odgovarajućih poglavlja na jezik u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, uz navođenje datuma ispravke. Svi listovi ponude moraju biti čvrsto uvezani na način da se onemoguću naknadno vađenje ili umetanje listova. Sve strane ponude moraju biti numerisane na način da je vidljiv redni broj stranice ili lista.

## 2.2. DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA

Koverta sa početnom ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa:

Općina Busovača

Ul. 16. august/kolovoz, 72 260 Busovača

**Original početne ponude - Utopljanje zgrade NK Busovača (dodatni radovi)**

**Broj nabavke: 01-04-15-3385/23**

«NE OTVARAJ»

Ponuđač može izmijeniti ili dopuniti svoju početnu ponudu samo prije isteka roka za dostavljanje početne ponude. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane Izjave. Pisana Izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

## 2.3. POVJERLJIVOST

Ugovorni organ traži od ponuđača da u svojoj početnoj ponudi navedu koje informacije se smatraju povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. U tom smislu ponuđači moraju napraviti spisak (u okviru obrasca povjerljivih informacija – Aneks 1 TD) informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.

Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj početnoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili knowhow učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u ovaj postupak nabavke.

Povjerljivim podacima ne mogu se smatrati: a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u početnoj ponudi; b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio robu u skladu sa tehničkom specifikacijom.

Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom TD ne mogu proglasiti povjerljivim, ugovorni organ ih neće smatrati povjerljivim, a ponuda ponuđača neće biti odbijena.

Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova početna ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

## 2.4. RAČUNANJE CIJENE POČETNE PONUDE

Ponuđač je dužan dostaviti popunjen Obrazac za početnu ponudu **Aneks 2** i Obrazac za cijenu početne ponude **Aneks 3** sa tehničkom specifikacijom koji se nalaze u prilogu TD. Ukupna cijena mora isto biti izražena u Obrascu za početnu ponudu i Obrascu za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom. U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca prednost se daje cijeni bez PDV-a iz Obrasca za cijenu početne ponude sa tehničkom specifikacijom.

U cijeni ponude obavezno se navodi cijena početne ponude bez PDV-a, ponuđeni popust i na kraju cijena početne ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV, i u Obrascu za cijenu početne ponude, mjesto gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, ostavlja se prazno.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se iskazuje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) plus PDV.

## 2.5. KRITERIJI ZA OCJENU POČETNIH PONUDA

U ovom postupku javne nabavke kriterij za ocjenu početnih ponuda je:

- Najniža cijena:

Najbolje ocijenjenom početnom ponudom smatrat će se početna ponuda sa najnižom cijenom.



## 2.6. SADRŽAJ POČETNE PONUDE

Ponudači trebaju uz početnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uslove pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za dostavljanje početne ponude – (Aneks 2);
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu početne ponude – (Aneks 3);
- c) Obrazac povjerljivih informacija – (Aneks 1);

## 2.7. MJESTO I ROK ZA DOSTAVLJANJE POČETNIH PONUDA

Početne ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu:

Općina Busovača

Ul. 16. august/kolovoz, 72 260 Busovača

**Original početne ponude - Utopljanje zgrade NK Busovača (dodatni radovi)**

**Broj nabavke: 01-04-15-23385/23**

«NE OTVARAJ»

Rok za dostavljanje početnih ponuda je **03.08.2023.10:00 sati**. Javno otvaranje ponuda neće se održati zbog vrste postupka nabavke.

Nakon dostavljanja početne ponude ponuđač se poziva pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom. Ponuđači će u pozivu na pregovaranje biti informisani o mjestu i vremenu održavanja pregovora. O postupku pregovora se sačinjavaju zapisnici.

## 2.8. POZIV NA PREGOVARANJE

Samo oni ponuđači koji su podnijeli prihvatljive početne ponude se pozivaju pismenim putem na pregovore sa ugovornim organom.

Pregovori sa ponuđačima koji su podnijeli prihvatljive početne ponude će se održati u vrijeme i na mjestu koje će odrediti ugovorni organ, a o čemu će ponuđači biti obaviješteni u pozivu na pregovaranje.

Pregovori se vode sa svakim ponuđačem odvojeno o čemu će biti sačinjeni odgovarajući zapisnici koje će potpisati obje strane nakon okončanih pregovora.

## 3. TREĆA FAZA – DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA

### 3.1. POZIV ZA DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA

Ponuditelj koji je učestvovao u pregovorima sa ugovornim organom će biti pozvan da podnese konačnu ponudu.

Rok za dostavljanje konačnih ponuda i javno otvaranje ponuda (NAPOMENA: Javno otvaranje ponuda je obaveza samo u slučaju da su pozvana dva ili više ponuditelja da dostave konačne ponude) odredit će ugovorno tijelo u Pozivu za dostavljanje konačne ponude nakon obavljenih pregovora. Ponuditelj ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju u toku javnog otvaranja ponuda će se dostaviti ponuditelju koji su u roku dostavili ponude putem Zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od 3 dana.

Na otvaranju ponuda prisutnim ponuditeljima će se saopštiti sljedeće informacije:

- naziv ponuditelja;
- ukupna cijena navedena u ponudi;
- popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan;
- potkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterija ekonomski najpovoljnija ponuda

Predstavnik ponuditelja koji želi zvanično učestvovati na otvaranju ponuda prije otvaranja ponuda Komisiji za nabavku ugovornog organa treba dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta-ponuditelja, ukoliko nije potpisnik ponude, odnosno upisan u sudski registar kao lice za zastupanje. Ukoliko nema zvanične punomoći ponuditelj može kao i



ostala zainteresovana lica prisustvovati javnom otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili preduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuditelja.

### **3.2. SADRŽAJ KONAČNE PONUDE**

Ponuditelji trebaju uz konačnu ponudu dostaviti dokumentaciju kojom potvrđuju da ispunjavaju uvjete pregovaračkog poziva za dostavljanje ponuda, i to:

- a) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za konačnu ponudu – (Aneks 4);
- b) Popunjen, potpisan i ovjeren Obrazac za cijenu konačne ponude – (Aneks 5);
- c) Popunjen i ovjeren Nacrt ugovora (Aneks 6.).

### **3.3. MJESTO I ROK ZA DOSTAVLJANJE KONAČNIH PONUDA**

U pozivu za dostavljanje konačnih ponuda kandidat će biti obaviještena o mjestu i roku za dostavljanje konačnih ponuda

### **3.4. PERIOD VAŽENJA PONUDE**

Početne/Konačne ponude moraju važiti do 120 dana od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede period važenja ponude, onda se smatra da je to onaj period koji je naveden u TD. U slučaju da je period važenja ponude kraći od perioda navedenog u TD, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu.

Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđači mogu odbiti takav zahtjev, a da time ne izgube pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ, produžit će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ugovorni organ odbacuje njegovu ponudu.

### **3.5. KRITERIJI ZA OCJENU KONAČNIH PONUDA I ZA DODJELU UGOVORA**

Najbolje ocijenjenom konačnom ponudom smatrat će se konačna ponuda sa najnižom cijenom.

Ugovor će se dodijeliti ponuditelju koji dostavi konačnu prihvatljivu ponudu sa najnižom cijenom.

### **3.6. OBAVJEŠTENJE O DODJELI UGOVORA**

Ponuđači će biti obavješteni o Odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (sedam) dana od dana donošenja Odluke, i to elektronskim sredstvom, faksom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatima postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju postupka, kao i Zapisnik o ocjeni ponuda.

### **3.7. POUKA O PRAVNOM LIJEKU**

Svaki ponuditelj odnosno svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavi i koji učini vjerovatnim da je u konkretnom postupku javne nabave bila ili je mogla biti prouzrokovana šteta zbog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda Zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabave, ima pravo da uloži žalbu na postupak na način i u rokovima koji su određeni u odredbama članova 99. i 101. Zakona



## 4. ZAKLJUČENJE UGOVORA

### 4.1. NACRT UGOVORA

Nacrt ugovora (osnovni elementi ugovora) se nalazi u okviru Aneksa 6 TD. Ponuđač treba isti potpisati i opečatiti i priložiti uz ponudu skupa sa ostalim dokumentima iz TD.

Ugovorni organ će dostaviti na potpis izabranom ponuđaču ugovor o nabavci, nakon isteka roka od 15 (petnaest) dana, računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude odnosno nakon utvrđivanja da je odluka o izboru najpovoljnijeg ponuđača postala pravosnažna. Ugovor o nabavci će se zaključiti shodno uslovima iz TD i prihvaćene ponude a u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Ukoliko je samo jedan ponuđač učestvovao u ovom postupku nabavke i njegova ponuda je izabrana, rok od 15 (petnaest) dana ne važi odnosno ne primjenjuje se.

## 5. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI.

Na sva pitanja koja se tiču ponuda, uslova, načina i postupka javne nabavke, a nisu regulisana ovom tenderskom dokumentacijom, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnim nabavkama (Sl. Glasnik BiH broj 39/14 i 59/22) i podzakonski propisu doneseni na osnovu ovog Zakona

### PRILOZI

1. Obrazac povjerljive informacije - **Aneks 1,**
2. Obrazac za početnu ponudu - **Aneks 2,**
3. Obrazac za cijenu početne ponude - **Aneks 3,**
4. Obrazac za dostavljanje konačne ponude sa izjavom ponuditelja – **Aneks 4**
5. Obrazac za cijenu konačne ponude sa tehničkom specifikacijom – **Aneks 5**
6. Nacrt ugovora- **Aneks 6**



PREDSJEDAVAJUĆI KOMISIJE

Amir Hadžibegović, dipl.ing



## POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija i pravni osnov na temelju kojeg su podaci tajni i povjerljivi	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Datum, potpis i pečat dobavljača

---





## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE I POZIV NA PREGOVARANJE

Broj nabavke: 01-04-15-3385/23

UGOVORNI ORGAN Općina Busovača, Ulica 16. augusta, 72260 Busovača  
PONUDAČ: OR Jerolim, Busovača, Ive Andrića bb Busovača

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

**IZJAVA PONUĐAČA**

U pregovaračkom postupku javne nabavke radova Utopljavanje zgrade NK Busovača (dodatni radovi), dostavljamo svoju ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom početnom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za izvođenje radova Utopljavanje zgrade NK Busovača: (dodatni radovi) u skladu sa uslovima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše početne ponude, bez PDV-a, iznosi: \_\_\_\_\_ KM  
Popust koji dajemo na cijenu iznosi \_\_\_\_\_ KM  
Cijena naše početne ponude, sa uključenim popustom iznosi \_\_\_\_\_ KM  
PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi \_\_\_\_\_ KM  
Ukupna cijena naše početne ponude iznosi \_\_\_\_\_ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. **PODUGOVARANJE** (ukoliko ponuđač ima namjeru podugovaranja):

4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_

4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.



NAPOMENA: Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuđač ne zaokruži jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.

5. Naša početna ponuda važi \_\_\_\_\_ (*upisati i slovima* \_\_\_\_\_) dana

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_\_\_\_, i to:

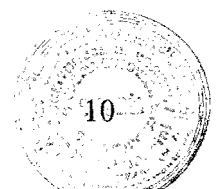
1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUĐAČA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)



**OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE-RADOVI**

Utopljavaње zgrade NK Busovača (dodatni radovi)

Strana \_\_\_\_ od \_\_\_\_

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Red. br.	Opis potrebnih radova	Jed. mjere	Količina	Jed. Cijena po stavki bez PDV-a u KM	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a u KM
<b>I</b>	<b>PRIPREMNI RADOVI</b>				
1.	Rušenje postojećih nagnutih zidova te odvoz na deponiju koju osigurava izvođača	m <sup>2</sup>	43,00		
<b>UKUPNO PRIPREMNI RADOVI</b>					
<b>II</b>	<b>ARMIRANOBETONSKI RADOVI</b>				
2.	Nabavka i ugradnja armature za dodatno ankerisanje i armiranje nosivih stubova zidova.	kg	570,00		
3.	Nabavka materijala i betoniranje nosivih stubova betonom MB30 u dvostranoj oplati	m <sup>3</sup>	2,00		
<b>UKUPNO ARMIRANOBETONSKIH RADOVA</b>					
<b>III</b>	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>				
4.	Nabavka materijala i ponovno zidanje nosivih zidova d=25 cm u PCM 1:2:6.	m <sup>2</sup>	32,00		
<b>UKUPNO ZIDARSKI RADOVI</b>					
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>					
<b>PDV</b>					
<b>Ukupna cijena sa PDV-om</b>					

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.



## OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE KONAČNE PONUDE

Broj nabavke: 01-04-15-3385/23

UGOVORNI ORGAN: Općina Busovača, Ulica 16. augusta, 72260 Busovača

PONUĐAČ: OR Jerolim, Busovača, Ive Andrića bb Busovača

Naziv i sjedište ponuđača (ovlašteni predstavnik grupe ponuđača)	
Naziv, adresa i JIB za svakog člana grupe ponuđača (ukoliko se radi o grupi ponuđača)	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
Da li je ponuđač u sistemu PDV-a	
Adresa za dostavu pošte	
E – mail	
Kontakt osoba	
Broj telefona	
Broj faksa	

## IZJAVA PONUDITELJA

U postupku javne nabave broj obavijesti o nabavi Utopljavanje zgrada NK Busovača (dodatni radovi) ovim dostavljamo svoju konačnu ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima iz TD, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom konačnom ponudom odgovaramo zahtjevima iz TD za izvođenje radova Utopljavanje zgrada NK Busovača (dodatni radovi) u skladu sa uvjetima utvrđenim TD, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše konačne ponude, bez PDV-a, iznosi: \_\_\_\_\_ KM  
 Popust koji dajemo na cijenu iznosi \_\_\_\_\_ KM  
 Cijena naše konačne ponude, sa uključenim popustom iznosi \_\_\_\_\_ KM  
 PDV na cijenu ponude (sa uračunatim popustom) iznosi \_\_\_\_\_ KM  
 Ukupna cijena naše konačne ponude iznosi \_\_\_\_\_ KM

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji se popunjava u skladu sa zahtjevima iz TD. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.

4. PODUGOVARANJE (ukoliko ponuditelj ima namjeru podugovaranja):

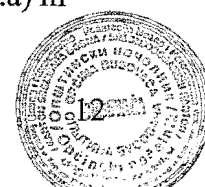
4.a) Imamo namjeru podugovaranja prilikom izvršenja ugovora.

Naziv i sjedište podugovarača (nije obavezan podatak): \_\_\_\_\_ i/ili

Dio ugovora koji se namjerava podugovarati (obavezan podatak – navesti opisno ili u procentima): \_\_\_\_\_

4.b) Nemamo namjeru podugovaranja.

**NAPOMENA:** Zaokružiti tačku 4.a) ili 4.b), a ako se izjavi namjera podugovaranja popuniti najmanje obavezne podatke. Ukoliko ponuditelj ne zaokruži ni jednu od ponuđenih opcija (4.a) ili 4.b) smatrat će se da nema namjeru izvršiti podugovaranje.



6. Naša konačna ponuda važi \_\_\_\_\_ (upisati i slovima \_\_\_\_\_)  
dana (Napomena: broj dana određuje ugovorno tijelo) od dana isteka roka za dostavljanje ponuda tj.  
do \_\_\_\_\_ (upisati datum).

7. Upoznati smo i prihvatamo sva prava i obaveze utvrđene u Nacrtu ugovora koji je dat u prilogu  
TD(Aneks 6)

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

Mjesto i datum: \_\_\_\_\_

#### SADRŽAJ PONUDE

Naša ponuda sadrži dokumenta označena od 1 do \_\_\_\_\_, i to:

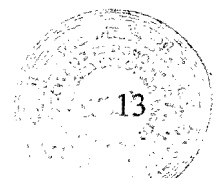
1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_
11. \_\_\_\_\_
12. \_\_\_\_\_
13. \_\_\_\_\_
14. \_\_\_\_\_
15. \_\_\_\_\_

M.P.

OVLAŠTENO LICE PONUDITELJA

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)



## OBRAZAC ZA CIJENU KONAČNE PONUDE

Utopljanje zgrade NK Busovača (dodatni radovi)

Strana \_\_\_\_ od \_\_\_\_

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Red. br.	Opis potrebnih radova	Jed. mjere	Količina	Jed. Cijena po stavki bez PDV-a u KM	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a u KM
<b>I</b>	<b>PRIPREMNI RADOVI</b>				
1.	Rušenje postojećih nagnutih zidova te odvoz na deponiju koju osigurava izvođača	m <sup>2</sup>	43,00		
<b>UKUPNO PRIPREMNI RADOVI</b>					
<b>II</b>	<b>ARMIRANOBETONSKI RADOVI</b>				
2.	Nabavka i ugradnja armature za dodatno ankerisanje i armiranje nosivih stubova zidova.	kg	570,00		
3.	Nabavka materijala i betoniranje nosivih stubova betonom MB30 u dvostranoj oplati	m <sup>3</sup>	2,00		
<b>UKUPNO ARMIRANOBETONSKIH RADOVA</b>					
<b>III</b>	<b>ZIDARSKI RADOVI</b>				
4.	Nabavka materijala i ponovno zidanje nosivih zidova d=25 cm u PCM 1:2:6.	m <sup>2</sup>	32,00		
<b>UKUPNO ZIDARSKI RADOVA</b>					
<b>Ukupna cijena bez PDV-a</b>					
<b>PDV</b>					
<b>Ukupna cijena sa PDV-om</b>					

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.



**NACRT UGOVORA**  
**Utopljanje zgrade NK Busovača**

**UGOVOR**

zaključen između:

1. Općine Busovača, Ul. 16. august/kolovoz, 72260 Busovača, koju zastupa Općinski načelnik, Asim Mekić, dipl.ing., ID broj: 4236210610004, Depozitni račun broj: 134040000008350 ASA banka d.d. Sarajevo (u daljem tekstu: naručilac radova) s jedne strane

i  
 2. \_\_\_\_\_ Ul., \_\_\_\_\_, koje zastupa direktor \_\_\_\_\_, ID broj: \_\_\_\_\_, PDV broj: \_\_\_\_\_, Telefon \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: izvođač radova), s druge strane

**Član 1.**

Ovaj ugovor se zaključuje nakon provedenog postupka javne nabavke radova putem otvorenog postupka i Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2023. godine

**Član 2.**

Naručilac posla ustupa, a izvođač radova se obavezuje da kvalitetno, stručno i u roku utvrđenim ovim ugovorom izvede radove: **Utopljanje zgrade NK Busovača (dodatni radovi)**

**Član 3.**

Izvođač radova se obavezuje da radove koji su predmet ovog ugovora izvede u skladu sa ponudom, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ 2023. godine i ovim pojedinačnim ugovorom.

Vrijednost radova ovog Ugovora iz člana 1. ovog ugovora prema prihvaćenoj Ponudi, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ godine iznosi:

\_\_\_\_\_ KM bez PDV-a (slovima: \_\_\_\_\_),  
 \_\_\_\_\_ KM sa PDV-om (slovima: \_\_\_\_\_).

Tokom trajanja ovog ugovora prihvaćene cijene iz ponude izvođača su nepromjenjive.

**Član 4.**

Izvođač se obavezuje da će ugovorene radove u skladu sa ovim ugovorom i predmjerom i predračunom radova, koji su sastavni dio ovog ugovora, završiti u roku od **30 (trideset) kalendarskih dana** od dana potpisivanja Ugovora i uvođenja u posao, koje će se obaviti shodno vremenskim prilikama.

Smatra se da je naručilac uveo izvođača u posao kada mu preda gradilište i projektnu dokumentaciju.

Izvođač se obavezuje da postavi informativnu tablu na gradilištu, ili oznaku o projektima Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u skladu sa Uredbom o načinu korištenja naziva Vlade Federacije Bosne i Hercegovine u projektima koji se u potpunosti ili djelimično finansiraju iz Budžeta Vlade FBiH, sredstvima privrednih društava sa učešćem privatnog kapitala iz nadležnosti Federacije Bosne i Hercegovine, te sredstvima pravnih lica osnovanih od strane Federacije Bosne i Hercegovine i Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine FBiH, broj: 32/22).



## Član 5.

Ugovorne strane su saglasne da se cijena radova iz člana 2. ovog Ugovora plati na način kako slijedi:

Obračun izvedenih radova izvršit će se prema stvarno izvedenim količinama koje su evidentirane u građevinskoj knjizi i jediničnim cijenama iz ponuđenog odnosno ugovorenog troškovnika.

Naručilac radova će izvođaču ugovoreni iznos iz člana 2. ovog Ugovora uplatiti nakon dostave okončane situacije koju će izvođač ispostaviti po završetku radova, primopredaje i konačnog obračuna, te nakon doznake odobrenih sredstava od strane Federalnog ministarstva prostornog uređenja i Ministarstva prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova SBK/KSB, u roku od 60 dana od dana prijema računa/fakture.

## Član 6.

Izvođač odgovara za greške i propuste pri izvođenju radova i drugim ugovorenim obavezama. Izvođač je dužan naručiocu naknaditi štetu u punom iznosu (stvarnu štetu i indirektnu štetu) koju naručilac trpi uslijed povrede preuzetih obaveza.

Ukoliko izvođač radova po nalogu naručioca radova neopravdano ne započne sa izvođenjem ugovorenih radova i ukoliko ne završi radove po nalogu u propisanom ili dogovorenom roku, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 0,2% od ukupno ugovorene cijene radova za svaki dan zakašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorne kazne ne može preći 5% od ukupno ugovorene vrijednosti radova.

Izvođač je dužan platiti ugovornu kaznu u roku od 7 dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog tijela.

Naručilac neće naplatiti ugovornu kaznu ukoliko je do zakašnjenja došlo uslijed više sile. Pod višom silom se podrazumijeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izvođač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

## Član 8.

Izvođač se obavezuje da će materijal i izvođenje radova odgovarati opisu radova utvrđenom u Troškovniku i važećim tehničkim propisima, te da će snositi odgovornost za njihov kvalitet.

Izvođač garantuje kvalitet izvedenih radova i obavezuje se na svoj teret otkloniti sve nedostatke koji bi nastali u **garantnom roku od 2 (dvije) godine.**

Izvođač ne odgovara za kvarove nastale nasilnim oštećenjem ili nestručnim rukovanjem od strane korisnika građevine.

Za opremu i sl. u pogledu sadržaja i roka važi garancija njenog proizvođača.

Garantni rok počinje teći od dana primopredaje.

## Član 9.

Naručilac provodi stručni nadzor nad izvođenjem radova u skladu sa zakonom.

## Član 10.

Izvođač nema pravo zapošljavati u svrhu izvršenja ovog Ugovora fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažovala Komisija za javne nabavke, najmanje 6 (šest) mjeseci po zaključenju Ugovora, odnosno od početka realizacije Ugovora.

## Član 11.





Ako u realizaciji ovog Ugovora dođe do sporova, ugovorne strane nastojat će ih rješavati međusobnim sporazumom.

Ako se spor ne riješi na način predviđen u prethodnom stavu, odluku o sporu donijet će nadležni sud.

#### Član 12.

U realizaciji ovog Ugovora primjenjivat će se odredbe važećih zakonskih propisa. Sastavni dio ovog Ugovora je Ponuda izvođača i ugovorni troškovnik.

#### Član 13.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svakoj ugovornoj strani pripadaju po dva primjerka, a isti stupa na snagu danom potpisivanja.

ZA NARUČIOCA:

ZA IZVOĐAČA:

\_\_\_\_\_  
Općinski načelnik  
ASIM MEKIĆ, dipl.ing.

\_\_\_\_\_  
Direktor

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum,

Broj: \_\_\_\_\_  
Datum,

