

**Plan stručnog obrazovanja i usavršavanja državnih službenika i namještenika državnog organa Općine Busovača  
za 2024. godinu**

R.br.	Izvršilac obuke	Oblast obuke	Tema obuke	Svrha i opis obuke	Ciljana grupa i učesnici	Vremenski okvir	Financijska sredstva
1.	Centralna izborna komisija	Edukacija : Rad izborne komisije	Organizacija rada izborne komisije na dan izbora, prikupljanje obrazaca i unos izbornih rezultata	Sukladno članku 2.2 stavak 5 i stavak 6 Izbornog zakona BiH propisana je obaveza stalne edukacije članova tijela za provedbu izbora tokom obavljanja mandata, prema planu i programu edukacije koju donosi Centralna izborna komisija Bosne i Hercegovine. Na edukaciji će se voditi interaktivna razmjena informacija o izbornom danu i noći s posebnim osvrtom na obuku novoizabranih članova komisija/povjerenstava	Članovi Izborne komisije/Povjerenstva Općine Busovača  Ljiljana Čavara, član Admir Hodžić, predsjednik i Goran Prusac, član	Siječanj /januar 2024. g.	200,00 KM
2.	Agencija za državnu službu FBiH	Ocjenjivanje državnih službenika	Primjena pravilnika o ocjenjivanju državnih službenika	U pozitivnom okruženju razmijeniti iskustva i pozitivne prakse te dati odgovore na postavljena pitanja od strane učesnika o poteškoćama s kojima se susreću u procesu popunjavanja obrazaca o ocjenjivanju ili izvještaja o provedenom postupku ocjenjivanja.	Uposlenik Službe za opću upravu, društvene djelatnosti i BIS  Amir Alispahić, viši stručni suradnik za personalne poslove i pristup informacijama	Siječanj / januar 2024. g.	250,00 KM

3.	Agencija za državnu službu FBiH	Upravljanje imovinom JLS i prostorno planiranje	Stvarna prava i stvarna prava u praksi	Novi pravni režim nekretnina sukladno Zakonu o stvarnim pravima („Sl. novine FBiH“, br. 66/13 i 100/13) i pregled svih njegovih instituta- upoznati polaznike obuke o sadržaju Zakona, njegovim institutima i praktičnoj primjeni istih u pogledu JLS. Posebna pažnja će biti posvećena na sticanju, sadržaju i prestanku stvarnih prava koja se odnose na JLS	Uposlenici Službe za katastar i imovinsko pravne poslove  Azra Smaka, pomoćnik načelnika Ivana Drmač, stručni suradnik za predmjer zemljišta. Vanja Lujanović, stručni suradnik - geometar	Veljača/ februar 2024. g.	300,00KM
4.	Agencija za državnu službu FBiH	Zakon o ovjeravanju potpisa, rukopisa i prijepisa	Informisanje o aktuelnostima iz oblasti kancelarijskog poslovanja	Informirati i edukovati učesnike o aktualnostima i aktivnostima vezano za vođenje kancelarijskog i arhivističkog poslovanja	Zaposlenici JLS  Marijana Petrović Viši referent	Veljača/ februar 2024g.	250,00 KM
5.	Agencija za državnu službu FBiH	Trezorsko poslovanje i zakonska regulativa	Zakon o trezoru/ riznici	Definicija i značaj zakonskog okvira za trezorsko poslovanje, relevantni zakoni i propisi, koraci i smjernice za uspješnu implementaciju trezorskog poslovanja-akcioni plan, sažetak glavnih elemenata trezorskog poslovanja	Zaposlenici JLS  Zorka Milinović Pomoćnik načelnika Edina Muminović Šef računovodstva	Travanj/ April 2024.g.	300,00 KM
6.		Primjena propisa iz	Zakon o pravima branitelja i	Definirati kategorije branitelja, ratnog vojnog invalida, ukazati na pravni okvir u vezi sa mogućnošću	Zaposlenici JLS  Adnan Malkić	Svibanj/ maj 2024.g.	250,00 KM

	Agencija za državnu službu FBiH	braniteljsko-invalidske skrbi	članova njihove obitelji	povećanja prethodno utvrđenog vojnog invaliditeta, definirati člana obitelji, područje reguliranja osobne invalidnine, stambeno zbrinjavanje, zdravstvena zaštita	Viši samostalni referent		
7.	MEG projekt	Strateško i operativno planiranje, praćenje i izvještavanje	Funkcija organizacionih jedinica u procesima strateškog planiranja	Sukladno novom Zakonu i uredbama neophodno je izvršiti usklađivanje procesa strateškog i operativnog planiranja, praćenja i izvještavanja, te primijeniti novi metodološki pristup. Svrha obuke je da pruži praktična znanja i smjernice JLS, kako bi procesi strateškog i operativnog planiranja bili u potpunosti usuglašeni sa novim zakonima i regulativama	Šefovi organizacionih jedinica, koordinator za MEG Zdravko Vidović, koordinator Šabanović Edin, pomoćnik Milinović Zorka, pomoćnik, Ljiljana Čavara, tajnica Nevenka Gavranović, pomoćnik Željka Vujica, pomoćnik i Naser Hadžibegović, pomoćnik	Juli/srpanj 2024. g.	200,00 KM
8.	Regionalna razvojna agencija za regiju Centralna BiH	Upravljanje projektnim ciklusom	Priprema projekata za Fondove EU	Cilj i svrha edukacije jeste obuka uposlenika JLS u oblasti upravljanja projektnim ciklusima (Project Cycle Management – PCM) i priprema projekata za fondove EU	Zaposlenici JLS Almedina Mekić, stručni suradnik i Sanja Mravak, viši referent	Kolovo z/avgust 2024.g.	300,00 KM

9.	Agencija za državnu službu FBiH	Sticanje državljanstva BiH po porijeklu	Državljanstvo BiH	Uvjeti za sticanje državljanstva BiH i FBiH na temelju naturalizacije, sticanje državljanstva osobe koja ima status emigrant, ponovno stjecanje državljanstva nakon odricanja od istog	Zaposlenici JLS Azra Alispahić Stručni savjetnik Sanja Mravak Viši referent	Rujan/ Septembar 2024.g.	300,00 KM
10.	Agencija za državnu službu FBiH	Zakon o zaštiti od požara	Zakon o zaštiti od požara	Zakonska regulativa u oblasti zaštite od požara i vatrogastva sa fokusom na JLS, organizacija i funkcioniranje zaštite od požara sa fokusom na provođenje preventivnih mjera zaštite od požara, analiza uzroka nedovoljne implementacije zakona i podzakonskih akata	Zaposlenici JLS Nevenka Gavranović Pomoćnik načelnika Mirsad Mekić Viši stručni suradnik	Rujan/ Septembar 2024.g.	250,00 KM

## Zbirni pregled planiranih obuka za 2024. godinu

Organizator obuke	Ukupno planiranih obuka	Ukupno planirano zaposlenih za obuku	Ukupni financijski troškovi obuke
Obuke koje organizira Agencija za državnu službu FBiH	Sedam (7)	Dvanaest (12)	1900,00 KM
Obuke u okviru projekata tehničke asistencije organiziranih od strane međunarodnih organizacija i institucija	Dvije (2)	Devet (9)	500,00 KM
Obuke koje organizira domaće institucije	Jedna (1)	Tri (3)	200,00 KM
<b>UKUPNO</b>	<b>Deset (10)</b>	<b>Dvadesetčetiri (24)</b>	<b>2.600,00 KM</b>