

**OPĆINSKI NAČELNIK****1**

Na osnovu člana 9. stav 2. Odluke o formiranju Općinskog štaba civilne zaštite Busovača, broj: 01-44-4388/08 od 28.11.2008. godine, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu, te člana 38. Statuta Općine Busovača – prečišćeni tekst („Službene glasnik općine Busovača“, broj: 8/13), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****O RAZRJEŠENJU DUŽNOSTI I IMENOVANJU  
NOVOG ČLANA OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE  
ZAŠTITE BUSOVAČA****I**

Gospodin Zoran Marić, dipl.ing. šumarstva iz Busovače razrješava se dužnosti člana Općinskog štaba/stožera civilne zaštite Busovača za mjere zaštite bilja i biljnih proizvoda i mjere zaštite okoliša, zbog odlaska u mirovinu/penziju, a za novog člana za istu oblast imenuje se Muamer Biogradlija mr.sc.šumarstva iz Busovače.

**II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Busovača“.

Broj: 01-40-3023/22  
6.6.2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Busovača

Asim Mekić, s. r.

**2**

Na osnovu člana 9. stav 2. Odluke o formiranju Općinskog štaba civilne zaštite Busovača, broj: 01-44-4388/08 od 28.11.2008.godine, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu, te člana 38. Statuta Općine Busovača – prečišćeni tekst („Službene glasnik općine Busovača“, broj: 8/13), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU DUŽNOSTI I  
IMENOVANJU NOVOG ČLANA OPĆINSKOG  
ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE BUSOVAČA****I**

Marica Vujica, dipl.ing.vet. iz Busovače, razrješava se dužnosti člana Općinskog štaba civilne zaštite Busovača za mjere zaštite i spašavanja životinja i namirnica životinjskog porijekla i asanacija terena, zbog promjene posla i poslovnog subjekta, a za novog člana iz iste oblasti imenuje se Elvir (Ševal) Šiljak, doktor veterinarske medicine iz Busovače.

**II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Busovača“.

Broj: 01-40-3024/22  
6.6.2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Busovača

Asim Mekić, s. r.

**OPĆINSKO VIJEĆE****3**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Busovača - prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) i člana 80. Poslovnika Općinskog vijeća Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) Općinsko vijeće Busovača na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30.6.2022. godine donosi

**ODLUKU****O USVAJANJU STRATEGIJE RAZVOJA  
OPĆINE BUSOVAČA 2021-2025. GODINE.**

Član 1.

Usvaja se Strategija razvoja općine Busovača za period 2021-2025. godine, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Busovača“.

Broj: 02-02-1-3284/22  
30.6.2022. godine  
Busovača

PREDSJEDAVALAČI  
Općinskog vijeća Busovača  
Josip Mravak, s. r.

**4**

Na osnovu člana 13. stav 1. tačka „c“ i stava 3. istog člana Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 22/06; 43/08), člana 16. Zakona o kantonalnim administrativnim taksama („Službene novine SBK/KSB“, broj: 11/03, 1/04, 5/12 i 11/15) i člana 24. Statuta Općine Busovača („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj:8/13), Općinsko vijeće Busovača na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30.6.2022.godine, donosi

**ODLUKU****O OPĆINSKIM ADMINISTRATIVNIM  
TAKSAMAMA**

I. OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Općinske administrativne takse (u daljem tekstu: takse) plaćaju se općinskim službama za upravu i drugim službama i tijelima, kao i drugim pravnim licima na koja su prenesena javna ovlaštenja iz nadležnosti Općine.

Spisi i radnje na koje se plaća taksa, kao i visina takse utvrđeni su taksenom tarifom koja je sastavni dio ove odluke.

Član 2.

Obveznik koji plaća taksu je lice po čijem zahtjevu se pokreće postupak, odnosno obavlja radnja propisana ovom odlukom.

Ako za istu taksu postoje dva ili više obveznika, njihova obaveza je solidarna.

## Član 3.

Taksena obaveza nastaje:

1. za podnesak kada se predaju, i za podneske predate na zapisnik - kada je zapisnik završen
2. za rješenja, izdavanje kopija ranije izdanih rješenja i druge isprave u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje
3. za pravne radnje podnošenjem zahtjeva za vršenje tih radnji.

## Član 4.

Taksa se plaća u trenutku nastanka taksene obaveze, ako za pojedine slučajeve nije drugačije propisano.

## Član 5.

Ako je taksenom tarifom propisano da se taksa plaća prema vrijednosti predmeta, kao osnova za obračunavanje takse uzima se vrijednost naznačena u podnesku ili ispravi ili vrijednosti utvrđena procjenom organa koji vodi postupak.

## Član 6.

Kada se isprava za koju se plaća taksa po zahtjevu stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki sljedeći primjerak plaća se taksa, kao i za prijepis i za ovjeru prijepisa, bez izuzetka.

Taksa iz stava 1. ovog člana ne može biti veća od takse za prvi primjerak.

## Član 7.

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je taksa plaćena mora se naznačiti da je taksa plaćena, u kom iznosu i po kom tarifnom broju.

## Član 8.

Radnik na protokolu je dužan upozoriti stranku ukoliko ista nije uplatila ili je uplatila nedovoljan iznos administrativne takse po predmetnom zahtjevu.

Ukoliko stranka i pored upozorenja insistira da podnese zahtjev, radnik na protokolu će isti uputiti u proceduru nadležnoj službi za upravu.

Sa zahtjevom iz prethodnog stava nadležna služba će postupiti na način predviđen odredbama Zakona o upravnom postupku.

Ako podnesak za koji taksa nije plaćena ili je nedovoljno plaćena stigne poštom, organ nadležan za odlučivanje po podnesku pozvat će obveznika administrativne takse opomenom da u roku od osam dana od dana prijema opomene plati redovnu taksu kao i taksu za opomenu.

Nadležni organ provest će i okončati postupak i po podnesku iz stava 2. ovog člana, ali rješenje ili drugi akt ne može biti uručen stranci prije nego što plati taksu po opomeni.

## Član 9.

Spisi i radnje u postupcima koje se vode po službenoj dužnosti ne podliježu plaćanju administrativne takse.

## Član 10.

Takse i naknade predviđene ovom odlukom plaćaju se u gotovom novcu na šalteru INFO Centra za pružanje usluga građanima u zgradi Općine Busovača ili uplatom na žiro račun preko uplatnih računa koji se vode kod nadležne poslovne banke.

## II. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA TAKSI

## Član 11.

Obveznici koji su oslobođeni od plaćanja taksi su:

1. Federacija, kanton i jedinica lokalne samouprave
2. humanitarne i karitativne organizacije (priložiti Rješenje o registraciji iz koje se vidi vrsta djelatnosti)
3. podnosioci zahtjeva koji su korisnici socijalne pomoći (priložiti Rješenje Centra za socijalni rad)
4. podnosioci zahtjeva za akte koje koriste za zasnivanje radnog odnosa .

Dokaz za zasnivanje radnog odnosa: priložiti na uvid Javni poziv – natječaj, oglas, za radno mjesto uz potvrdu sa Zavoda za zapošljavanje.

NAPOMENA: ovjerava se samo po jedan primjerak traženih dokumenata po jednom Javnom pozivu – natječaju.

5. demobilisani pripadnici oružanih snaga BiH prijavljeni kod Zavoda za zapošljavanje u postupcima za ostvarivanje prava iz oblasti demobilisanih boraca (priložiti odgovarajuću iskaznicu i kontrolni list Zavoda za zapošljavanje i sl.)

6. ratni vojni invalidi sa tjelesnim oštećenjem preko 60% i članovi njegove uže porodice (bračni – vanbračni drug ako je neuposlen, maloljetna djeca i djeca do 25. godina ako su na redovnom školovanju) Za dokazivanje statusa potrebno je priložiti odgovarajuću iskaznicu i potvrdu o nezaposlenosti za bračnog druga.

7. članovi uže porodice poginulih boraca (uži član porodice: bračni-vanbračni drug, maloljetna djeca i djeca do 25 godina života ako su na redovnom školovanju, roditelji poginulih boraca). Za dokazivanje statusa potrebno je priložiti odgovarajuću iskaznicu,

8. civilne žrtve rata i civilni invalidi u postupcima za ostvarivanje prava iz oblasti civilnih žrtava rata i civilnih invalida (invaliditeta 90% i više, priložiti rješenje CSR)

9. spisi i radnje u postupku za ostvarivanje prava na penziju, (priložiti zahtjev za penziju)

10. spisi i radnje za ostvarivanje prava na invalidnost kod PIO/MIO (priložiti zahtjev )

11. vršenje upravnih i drugih stručnih poslova za potrebe izbjeglica, prognanih i raseljenih lica,

12. upravni predmeti iz oblasti građevinarstva, a koji se odnose na ratne štete i sanacije ratnih šteta i šteta nastalih uslijed elementarne nepogode,

13. ovjera saglasnosti za odlazak na naturalne ekskurzije, sportska takmičenja i putovanja vezano za KUD (folklorne grupe i slično), bez obzira da li u zemlju ili inostranstvo.

NAPOMENA: Obavezno priložiti ovjeren spisak lica koja putuju.

14. spisi i dokumenti učenika osnovnih i srednjih škola koja su neophodna za stipendije i upis u školu odnosno na fakultet.

NAPOMENA: bez naknade se izdaje i ovjerava samo jedan komplet dokumenata za stipendije, a za upis u školu i na fakultet maksimalno 2 primjerka dokumenata. Svaki dodatni dokument ovjerava se kao i svaki drugi dokument u skladu sa ovom Odlukom.

15. mjesne zajednice prilikom ovjeravanja dokumentacije neophodne za prijavu na javne pozive (priložiti na uvid javni poziv na koji se prijavljuju)

16. omladinska udruženja koja se nalaze u Registru Općine Busovača, prilikom ovjere dokumentacije neophodne za prijavu na javne pozive (priložiti Javni poziv)

17. lica koja osnivaju – pokreću registraciju djelatnosti oslobođeni su plaćanja ovjere potpisa, prijepisa i rukopisa u svrhu pokretanja registracije djelatnosti.(priložiti Zahtjev za registraciju djelatnosti ovjeren na protokolu)

#### Član 12.

Strani državljani pod uslovom reciprociteta imaju ista prava po propisima o taksama kao i državljani Bosne i Hercegovine.

### III. PRISILNA NAPLATA, POVRAT TAKSE I NADZOR NAPLATE

#### Član 13.

Prisilna naplata takse se vrši po propisima o prisilnoj naplati poreza od građana i pravnih lica.

#### Član 14.

Lice koje je platilo taksu koju nije bilo dužno da plati ili je platilo taksu u iznosu većem od propisanog ima pravo na povrat takse.

Postupak za povrat takse pokreće se po zahtjevu stranke.

Postupak povrata provodi organ koji je taksu naplatio.

Povrat se vrši na teret Budžeta Općine Busovača

#### Član 15.

Pravo na naplatu takse i povrat takse zastarijeva u roku od 2 godine, računajući od dana kada je taksu trebalo platiti, odnosno od dana kada je taksa plaćena.

#### Član 16.

Nadzor nad primjenom odredaba ove odluke vrši Služba za finansije i trezor.

Unutrašnju kontrolu primjene propisanih taksi vrši svaka služba u obavljanju svoje djelatnosti.

#### Član 17.

Takse utvrđene i iskazane u taksenoj tarifi plaćaju se u zakonskoj valuti Bosne i Hercegovine - konvertibilnim markama.

### IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o općinskim administrativnim taksama i naknadama („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 03/18) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim administrativnim taksama i naknadama („Službeni glasnik općine Busovača“, broj: 04/21).

#### Član 19.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Tarife općinskih administrativnih taksi .

#### Član 20.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja a naknadno će biti objavljena u „Službenom glasniku Općine Busovača“.

Broj: 02-02-1-3285/22  
30.6.2022. godine  
Busovača

PREDSJEDAVALAČI  
Općinskog vijeća Busovača  
Josip Mravak, s. r.



### 5

Na osnovu člana 87. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom („Službene novine SBK/KSB“, broj: 10/05) člana 24. Statuta Općine Busovača Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) i članka 87. Poslovnika Općinskog vijeća Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) Općinsko vijeće Busovača na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30.6.2022. godine, donosi

### ZAKLJUČAK O DAVANJU SAGLASNOSTI NA IMENOVANJE VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD BUSOVAČA

#### I

Općinsko vijeće Busovača daje saglasnost na imenovanje Dijane Ljubos, diplomirane pravnice, za vršioca dužnosti direktora Javne ustanove Centar za socijalni rad Busovača do okončanja konkursne procedure za imenovanje direktora.

#### II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Busovača“.

Broj: 02-02-1-3286/22  
30.6.2022. godine  
Busovača

PREDSJEDAVALAČI  
Općinskog vijeća Busovača  
Josip Mravak, s. r.



### 6

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Busovača - prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) i člana 87. Poslovnika Općinskog vijeća Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) Općinsko vijeće Busovača na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30.6.2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK****I**

Općinsko vijeće Busovača je primilo na znanje Informaciju o dodjeli stipendija Općine Busovača za akademsku 2021/2022. godinu uz prijedlog da se pristupi izmjeni kriterija u Pravilniku o stipendiranju studenata na način da se omogući da više studenata iz jedne porodice može dobiti stipendiju pod uslovom da istu ne prima od strane drugog subjekta.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Busovača“.

Broj: 02-02-1-3287/22                      PREDSEDavajući  
30.6.2022. godine                      Općinskog vijeća Busovača  
Busovača                                      Josip Mravak, s. r.

**7**

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Busovača - prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) i člana 87. Poslovnika Općinskog vijeća Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) Općinsko vijeće Busovača na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30.6.2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK****I**

Općinsko vijeće Busovača je primilo na znanje Informaciju o stanju javnog reda i mira na području općine Busovača za 2021. godinu.

U cilju podizanja stanja u ovoj oblasti na još viši nivo Općinsko vijeće Busovača traži od Ministarstva unutrašnjih poslova Srednjobosanskog kantona informaciju kada će biti završene aktivnosti na postavljanju „pametnih“ kamera i pokrivanje urbanog dijela općine Busovača video nadzorom.

**II**

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Busovača“.

Broj: 02-02-1-3288/22                      PREDSEDavajući  
30.6.2022. godine                      Općinskog vijeća Busovača  
Busovača                                      Josip Mravak, s. r.



**OPĆINSKI NAČELNIK****1**

Na temelju članka 9. stavak 2. Odluke o formiranju Općinskog stožera civilne zaštite Busovača, broj: 01-44-4388/08 od 28.11.2008. godine, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu, te članka 38. Statuta Općine Busovača – prečišćeni tekst („Službene glasnik općine Busovača“, broj: 8/13), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****O RAZRJEŠENJU DUŽNOSTI I IMENOVANJU  
NOVOG ČLANA OPĆINSKOG STOŽERA  
CIVILNE ZAŠTITE BUSOVAČA****I.**

Gospodin Zoran Marić, dipl.ing. šumarstva iz Busovače razrješava se dužnosti člana Općinskog stožera civilne zaštite Busovača za mjere zaštite bilja i biljnih proizvoda i mjere zaštite okoliša, zbog odlaska u mirovinu, a za novog člana za istu oblast imenuje se Muamer Biogradlija mr.sc.šumarstva iz Busovače.

**II.**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku općine Busovača“.

Broj: 01-40-3023/22  
6.6.2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Busovača

Asim Mekić, v. r.

**2**

Na temelju članka 9. stavak 2. Odluke o formiranju Općinskog stožera civilne zaštite Busovača, broj: 01-44-4388/08 od 28.11.2008. godine, na prijedlog Službe za civilnu zaštitu, te članka 38. Statuta Općine Busovača – prečišćeni tekst („Službene glasnik općine Busovača“, broj: 8/13), Općinski načelnik donosi

**RJEŠENJE****O RAZRJEŠENJU DUŽNOSTI I IMENOVANJU  
NOVOG ČLANA OPĆINSKOG STOŽERA  
CIVILNE ZAŠTITE BUSOVAČA****I**

Marica Vujica, dipl.ing.vet. iz Busovače, razrješava se dužnosti člana Općinskog stožera civilne zaštite Busovača za mjere zaštite i spašavanja životinja i namirnica životinjskog porijekla i asanacija terena, zbog promjene posla i poslovnog subjekta, a za novog člana iz iste oblasti imenuje se Elvir (Ševal) Šiljak, doktor veterinarske medicine iz Busovače.

**II**

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku općine Busovača.

Broj: 01-40-3024/22  
6.6.2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Busovača

Asim Mekić, v. r.

**3**

Na temelju članka 24. Statuta Općine Busovača - prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) Općinsko vijeće Busovača na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30.6.2022. godine donosi

**ODLUKU****O USVAJANJU STRATEGIJE RAZVITKA  
OPĆINE BUSOVAČA 2021-2025. GODINE.**

Članak 1.

Usvaja se Strategija razvitka općine Busovača za period 2021-2025. godine, u tekstu koji je sastavni dio ove Odluke.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Busovača“.

Broj: 02-31-1-3284/22  
30.6.2022. godine  
Busovača

PREDSJEDATELJ  
Općinskog vijeća Busovača  
Josip Mravak, v. r.

**4**

Na temelju članka 13 stavak 1. točka „c“ i stavka 3. istog članka Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 22/06; 43/08), članka 16. Zakona o kantonalnim administrativnim taksama („Službene novine SBK/KSB“, broj: 11/03, 1/04, 5/12 i 11/15) i članka 24. Statuta općine Busovača („Službeni glasnik općine Busovača“, broj: 08/13), Općinsko vijeće Busovača na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30.06.2022. godine, donosi

**ODLUKU****O OPĆINSKIM ADMINISTRATIVNIM  
PRISTOJBAMA****I. OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Općinske administrativne pristojbe (u daljem tekstu: pristojbe) plaćaju se općinskim službama za upravu i drugim službama i tijelima, kao i drugim pravnim licima na koja su prenesena javna ovlaštenja iz nadležnosti općine.

Spisi i radnje na koje se plaća pristojba, kao i visina pristojbe utvrđeni su tarifom administrativnih pristojbi koja je sastavni dio ove odluke.

Članak 2.

Obveznik koji plaća pristojbu je osoba po čijem zahtjevu se pokreće postupak, odnosno obavlja radnja propisana ovom odlukom.

Ako za istu pristojbu postoje dva ili više obveznika, njihova obveza je solidarna.

## Članak 3.

Obveza plaćanja pristojbe nastaje:

1. za podnesak kada se predaju, i za podneske predate na zapisnik - kada je zapisnik završen
2. za rješenja, izdavanje kopija ranije izdanih rješenja i druge isprave u trenutku podnošenja zahtjeva za njihovo izdavanje
3. za pravne radnje podnošenjem zahtjeva za vršenje tih radnji.

## Članak 4.

Pristojba se plaća u trenutku nastanka pristojbene obveze, ako za pojedine slučajeve nije drugačije propisano.

## Članak 5.

Ako je pristojbenom tarifom propisano da se taksa plaća prema vrijednosti predmeta, kao temelj za obračunavanje pristojbe uzima se vrijednost naznačena u podnesku ili ispravi ili vrijednosti utvrđena procjenom organa koji vodi postupak.

## Članak 6.

Kada se isprava za koju se plaća pristojba po zahtjevu stranke izdaje u dva ili više primjeraka, za drugi i svaki sljedeći primjerak plaća se pristojba, kao i za prijepis i za ovjeru prijepisa, bez izuzetka.

Pristojba iz stavka 1. ovog članka ne može biti veća od pristojbe za prvi primjerak.

## Članak 7.

U rješenju ili drugoj ispravi za koju je pristojba plaćena mora se naznačiti da je pristojba plaćena, u kom iznosu i po kom tarifnom broju.

## Članak 8.

Djelatnik na protokolu je dužan upozoriti stranku ukoliko ista nije uplatila ili je uplatila nedovoljan iznos administrativne pristojbe po predmetnom zahtjevu.

Ukoliko stranka i pored upozorenja inzistira da podnese zahtjev, djelatnik na protokolu će isti uputiti u proceduru nadležnoj službi za upravu.

Sa zahtjevom iz prethodnog stavka nadležna služba će postupiti na način predviđen odredbama Zakona o upravnom postupku.

Ako podnesak za koji pristojba nije plaćena ili je nedovoljno plaćena stigne poštom, organ nadležan za odlučivanje po podnesku pozvat će obveznika administrativne pristojbe opomenom da u roku od osam dana od dana prijema opomene plati redovnu pristojbu kao i pristojbu za opomenu.

Nadležni organ provest će i okončati postupak i po podnesku iz stavka 2. ovog članka, ali rješenje ili drugi akt ne može biti uručen stranci prije nego što plati pristojbu po opomeni.

## Članak 9.

Spisi i radnje u postupcima koje se vode po službenoj dužnosti ne podliježu plaćanju administrativne pristojbe.

## Članak 10.

Pristojbe i naknade predviđene ovom odlukom plaćaju se u gotovom novcu na šalteru INFO Centra za pružanje usluga građanima u zgradi Općine Busovača ili uplatom na žiro račun preko uplatnih računa koji se vode kod nadležne poslovne banke.

## II. OSLOBAĐANJE OD PLAĆANJA PRISTOJBI

## Članak 11.

Obveznici koji su oslobođeni od plaćanja taksi su:

1. Federacija, županija i jedinica lokalne samouprave
2. humanitarne i karitativne organizacije (priložiti Rješenje o registraciji iz koje se vidi vrsta djelatnosti)
3. podnositelji zahtjeva koji su korisnici socijalne pomoći (priložiti Rješenje Centra za socijalni rad)
4. podnositelji zahtjeva za akte koje koriste za zasnivanje radnog odnosa .

Dokaz za zasnivanje radnog odnosa: priložiti na uvid Javni poziv – natječaj, oglas, za radno mjesto uz potvrdu sa Zavoda za zapošljavanje.

NAPOMENA: ovjerava se samo po jedan primjerak traženih dokumenata po jednom Javnom pozivu – natječaju.

5. demobilizirani pripadnici oružanih snaga BiH prijavljeni kod Zavoda za zapošljavanje u postupcima za ostvarivanje prava iz oblasti demobiliziranih branitelja (priložiti odgovarajuću iskaznicu i kontrolni list Zavoda za zapošljavanje i sl.)

6. ratni vojni invalidi sa tjelesnim oštećenjem preko 60% i članovi njegove uže obitelji (bračni – vanbračni drug ako je neuposlen, malodobna djeca i djeca do 25. godina ako su na redovitom školovanju) Za dokazivanje statusa potrebno je priložiti odgovarajuću iskaznicu i potvrdu o neuposlenosti za bračnog druga.

7. članovi uže obitelji poginulih branitelja (uži član obitelji: bračni-vanbračni drug, malodobna djeca i djeca do 25 godina života ako su na redovitom školovanju, roditelji poginulih branitelja). Za dokazivanje statusa potrebno je priložiti odgovarajuću iskaznicu,

8. civilne žrtve rata i civilni invalidi u postupcima za ostvarivanje prava iz oblasti civilnih žrtava rata i civilnih invalida (invaliditeta 90% i više, priložiti rješenje CSR)

9. spisi i radnje u postupku za ostvarivanje prava na mirovinu, (priložiti zahtjev za mirovinu)

10. spisi i radnje za ostvarivanje prava na invalidnost kod PIO/MIO (priložiti zahtjev )

11. vršenje upravnih i drugih stručnih poslova za potrebe izbjeglica, prognanih i raseljenih osoba,

12. upravni predmeti iz oblasti građevinarstva, a koji se odnose na ratne štete i sanacije ratnih šteta i šteta nastalih uslijed elementarne nepogode

13. ovjera suglasnosti za odlazak na naturalne ekskurzije, sportska takmičenja i putovanja vezano za KUD (folklorne grupe i slično), bez obzira da li u zemlju ili inostranstvo.

NAPOMENA: Obavezno priložiti ovjeren spisak osoba koje putuju.

14. spisi i dokumenti učenika osnovnih i srednjih škola koja su neophodna za stipendije i upis u školu odnosno na fakultet.

Napomena: bez naknade se izdaje i ovjerava samo jedan komplet dokumenata za stipendije, a za upis u školu i na fakultet maksimalno 2 primjerka dokumenata. Svaki dodatni dokument ovjerava se kao i svaki drugi dokument sukladno ovoj Odluci.

15. mjesne zajednice prilikom ovjeravanja dokumentacije neophodne za prijavu na javne pozive (priložiti na uvid javni poziv na koji se prijavljuju)

16. omladinske udruge koje se nalaze u Registru općine Busovača, prilikom ovjere dokumentacije neophodne za prijavu na javne pozive (priložiti Javni poziv)

17. osobe koje osnivaju – pokreću registriranje djelatnosti oslobođeni su plaćanja ovjere potpisa, prijepisa i rukopisa u svrhu pokretanja registracije djelatnosti. (priložiti Zahtjev za registriranje djelatnosti ovjeren na protokolu)

#### Članak 12.

Strani državljani pod uvjetom reciprociteta imaju ista prava po propisima o pristojbama kao i državljani Bosne i Hercegovine.

### III. PRISILNA NAPLATA, POVRAT PRISTOJBE I NADZOR NAPLATE

#### Članak 13.

Prisilna naplata pristojbe se vrši po propisima o prisilnoj naplati poreza od građana i pravnih osoba.

#### Članak 14.

Osoba koja je platila pristojbu koju nije bila dužna da plati ili je platila pristojbu u iznosu većem od propisanog ima pravo na povrat pristojbe.

Postupak za povrat pristojbe pokreće se po zahtjevu stranke.

Postupak povrata provodi organ koji je pristojbu naplatio.

Povrat se vrši na teret Proračuna Općine Busovača

#### Članak 15.

Pravo na naplatu pristojbe i povrat pristojbe zastarijeva u roku od 2 godine, računajući od dana kada je pristojbu trebalo platiti, odnosno od dana kada je pristojba plaćena.

#### Članak 16.

Nadzor nad primjenom odredaba ove odluke vrši Služba za financije i riznicu.

Unutarnju kontrolu primjene propisanih pristojbi vrši svaka služba u obavljanju svoje djelatnosti.

#### Članak 17.

Pristojbe utvrđene i iskazane u pristojbenoj tarifi plaćaju se u zakonskoj valuti Bosne i Hercegovine - konvertibilnim markama.

### IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se van snage Odluka o općinskim administrativnim pristojbama i naknadama („Službeni glasnik općine Busovača“, broj: 03/18) i Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o općinskim administrativnim pristojbama i naknadama („Službeni glasnik općine Busovača“, broj: 04/21).

#### Članak 19.

Sastavni dio ove Odluke je tekst Tarife općinskih administrativnih pristojbi.

#### Članak 20.

Odluka stupa na snagu narednog dana od dana donošenja, a naknadno će biti objavljena u „Službenom glasniku općine Busovača“.

Broj: 02-02-1-3285/22  
30.6.2022. godine  
Busovača

PREDSJEDATELJ  
Općinskog vijeća Busovača  
Josip Mravak, v. r.



### 5

Na temelju članka 87. Zakona o socijalnoj skrbi, skrbi o civilnim žrtvama rata i skrbi obiteljima s djecom („Službene novine SBK/KSB“, broj: 10/05) članka 24. Statuta Općine Busovača Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) i članka 87. Poslovnika Općinskog vijeća Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) Općinsko vijeće Busovača na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30.6.2022. godine, donosi

### ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IMENOVANJE VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD BUSOVAČA

#### I.

Općinsko vijeće Busovača daje suglasnost na imenovanje Dijane Ljubos, diplomirane pravnice, za vršitelja dužnosti ravnatelja Javne ustanove Centar za socijalni rad Busovača do okončanja natječajne procedure za imenovanje ravnatelja.

#### II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Busovača“.

Broj: 02-02-1-3286/22  
30.6.2022. godine  
Busovača

PREDSJEDATELJ  
Općinskog vijeća Busovača  
Josip Mravak, v. r.



### 6

Na temelju članka 24. Statuta Općine Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) i članka 87. Poslovnika Općinskog vijeća Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) Općinsko vijeće Busovača na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30.6.2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

## I.

Općinsko vijeće Busovača je primilo na znanje Informaciju o dodjeli stipendija Općine Busovača za akademsku 2021/2022. godinu uz prijedlog da se pristupi izmjeni kriterija u Pravilniku o stipendiranju studenata na način da se omogući da više studenata iz jedne obitelji može dobiti stipendiju pod uvjetom da istu ne prima od strane drugog subjekta.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Busovača“.

Broj: 02-02-1-3287/22  
30.6.2022. godine  
Busovača

PREDSJEDATELJ  
Općinskog vijeća Busovača  
Josip Mravak, v. r.



## 7

Na temelju članka 24. Statuta Općine Busovača - prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) i članka 87. Poslovnika Općinskog vijeća Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) Općinsko vijeće Busovača na svojoj 13. sjednici održanoj dana 30.06.2022. godine donosi

**ZAKLJUČAK**

## I.

Općinsko vijeće Busovača je primilo na znanje Informaciju o stanju javnog reda i mira na području općine Busovača za 2021. godinu.

U cilju podizanja stanja u ovoj oblasti na još višu razinu Općinsko vijeće Busovača traži od Ministarstva unutarnjih poslova Kantona Središnja Bosna informaciju kada će biti završene aktivnosti na postavljanju “pametnih” kamera i pokrivanje urbanog dijela općine Busovača video nadzorom.

## II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Busovača“.

Broj: 02-02-1-3288/22  
30.6.2022. godine  
Busovača

PREDSJEDATELJ  
Općinskog vijeća Busovača  
Josip Mravak, v. r.





**SADRŽAJ**

str.

1	RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU DUŽNOSTI I IMENOVANJU NOVOG ČLANA OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE BUSOVAČA .....	1
2	RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU DUŽNOSTI I IMENOVANJU NOVOG ČLANA OPĆINSKOG ŠTABA CIVILNE ZAŠTITE BUSOVAČA .....	1
3	ODLUKU O USVAJANJU STRATEGIJE RAZVOJA OPĆINE BUSOVAČA 2021-2025. GODINE.....	1
4	ODLUKU O OPĆINSKIM ADMINISTRATIVNIM TAKSAMA.....	1
5	ZAKLJUČAK O DAVANJU SAGLASNOSTI NA IMENOVANJE VRŠIOCA DUŽNOSTI DIREKTORA JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD BUSOVAČA.....	3
6	ZAKLJUČAK PO INFORMACIJI O STIPENDIRANJU STUDENATA .....	4
7	ZAKLJUČAK PO INFORMACIJI O STANJU JAVNOG REDA I MIRA .....	4

\*

\* \*

1	RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU DUŽNOSTI I IMENOVANJU NOVOG ČLANA OPĆINSKOG STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE BUSOVAČA .....	5
2	RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU DUŽNOSTI I IMENOVANJU NOVOG ČLANA OPĆINSKOG STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE BUSOVAČA .....	5
3	ODLUKU O USVAJANJU STRATEGIJE RAZVITKA OPĆINE BUSOVAČA 2021-2025. GODINE.....	5
4	ODLUKU O OPĆINSKIM ADMINISTRATIVNIM PRISTOJBAMA .....	5
5	ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IMENOVANJE VRŠITELJA DUŽNOSTI RAVNATELJA JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD BUSOVAČA.....	7
6	ZAKLJUČAK PO INFORMACIJI O STIPENDIRANJU STUDENATA .....	8
7	ZAKLJUČAK PO INFORMACIJI O STANJU JAVNOG REDA I MIRA .....	8