



Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Srednjobosanski Kanton / Kanton Središnja Bosna
OPĆINA BUSOVAČA



Ul. 16. august/kolovoz bb, 72260 Busovača, telefon: 030 732 152, fax: 030 733 038, e-mail: opcina.busovacal@tel.net.ba

Komisija za javne nabavke

U skladu sa članom 33. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik BiH», broj 39/14 i 59/22) utvrđuje se sljedeća:

**KONKURSKA DOKUMENTACIJA
KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA
„DOMA ZDRAVLJA BUSOVAČA“**

Evidencijski broj nabavke: 01-04-15-2205/24

Busovača, maj 2024. godine



Sadržaj

Sadržaj

A-OPĆI PODACI	3
1. Podaci o ugovornom organu:	3
2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt	3
3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa	3
4. Redni broj nabavke.....	3
5. Podaci o postupku javne nabavke	3
B-PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE	4
1.Opis predmeta nabavke.....	4
2. Svrha i cilj konkursa.....	4
3. Vrsta i tip konkursa	4
4. Pravo učešća	4
5. Način rada konkursne komisije	5
6.Kriterij za ocjenjivanje.....	5
7. Nagrade i otkupi.....	6
8. Očuvanje anonimnosti	6
9. Sadržaj konkursnog rada.....	7
C-USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA.....	8
1.Lična sposobnost	8
2.Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije.....	10
3.Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača	10
4.Fizička i pravna lica uz konkursni rad trebaju dostaviti:.....	11
D – DODATNE INFORMACIJE	13
1. Troškovi ponude i preuzimanje konkursne dokumentacije	13



Pozivamo Vas da dostavite idejno rješenje u postupku konkursa za izradu idejnog rješenja. Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama («Službeni glasnik BiH», broj: 39/14 i 59/22), podzakonskim aktima donesenim u skladu sa Zakonom i ovom konkursnom dokumentacijom

A-OPĆI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu:

Ugovorni organ: Općina Busovača
Adresa: Ul. 16. august/kolovoz, 72 260 Busovača
IDB/JIB: 4236210610004
Telefon: 030/732-152
Faks: 030/733-038
Web adresa: www.opcina-busovaca.com
E-mail: naser.opcina@hotmail.com

2. Podaci o osobi zaduženoj za kontakt

Kontakt osoba: Naser Hadžibegović
Telefon: 032/732-561
e-mail: naser.opcina@hotmail.com

Komunikacija, i svaka druga razmjena između ugovornog organa i privrednih subjekata obavljat će se u pisanom obliku, putem poštanske pošiljke, elektronske pošte/e-pošta ili kombinacijom tih sredstava. Korespondencija se može vršiti putem e-maila ukoliko primatelj e-maila potvrdi prijem e-maila, ili je iz njegovog odgovora očito da je isti zaprimio.

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine (Službeni glasnik Bosne i Hercegovine, broj 39/14 i 59/22), **nema privrednih subjekata** sa kojima ugovorni organ u sukobu interesa i sa kojima ne smije sklapati ugovore o javnoj nabavci.

4. Redni broj nabavke

Odluka o pokretanju postupka javne nabavke, broj: **01-04-15-2205/24 od 16.04.2024. godine**
Referentni broj iz Plana nabavki: **planirano u Planu javnih nabavki za 2024. godinu pod brojem Usluge 8.**

5. Podaci o postupku javne nabavke

Vrsta postupka javne nabavke : Konkurs za izradu idejnog rješenja, na osnovu člana 33.stav (1) tačka b) zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14 i 59/22).
Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV-a) : 8.000,00 KM
Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Usluge
Da li je predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma: Ne
Da li je predviđeno provođenje e-aukcije: Ne



B-PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka nabavke je izrada idejnog rješenja "Izgradnja Doma zdravlja Busovača" na lokaciji Željeznička bb, 72260 Busovača, s ciljem da se dodijeli nagrada pobjednicima konkursa.

Oznaka i naziv iz JRJN: 71220000-6 usluge projektiranja u arhitekturi.

Svaki ušesnik može da preda samo jedno idejno rješenje.

Predložena idejna rješenja moraju biti isključivo originalan rad predlagača i ne smije biti predhodno realizovana. Bilo kakvo kršenje ove instrukcije će neminovno rezultirati diskvalifikacijom prijedloga.

2. Svrha i cilj konkursa

Osnovni cilj jeste odabir kvalitetnog, oblikovanog, funkcionalnog, i ekonomičnog idejnog rješenja za "Izgradnja Dom zdravlja Busovača" na lokaciji Željeznička bb, 72260 Busovača. Idejno rješenje treba da ispuni osnovne uslove arhitektonsko-urbanističke usklađenosti za građevine ovakvog tipa uz obaveznu primjenu standarda propisanih Pravilnikom o izradnji zdravstvenih objekata. Idejno rješenje izraditi na obuhvatu prostora koji će biti dostavljen u "DWG" formatu koji je prilog ovog poziva.

Idejno rješenje, osim zahtjeva funkcionalnosti, potrebno je uraditi na način da zauzima najmanju površinu prostora uz poštivanje svih zakonskih i podzakonskih propisa kao i pravila struke.

Konkurs za izradu idejnog rješenja provodi se kako bi ugovorni organ izabrao učesnike koji su ponudili najbolje idejno rješenje, s ciljem da dodijeli nagradu pobjednicima konkursa. Za učesnike najboljeg idejnog rješenja predviđena je dodjela nagrada za tri prvoizabrana rada.

Javni konkurs ne sadrži postupak dodjele ugovora. Eventualna realizacija izabranog idejnog rješenja će biti predmet posebnog postupka za dodjelu ugovora u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

3. Vrsta i tip konkursa

Otvoreni, anonimni, javni, jednostepeni

4. Pravo učešća

Pravo učešća na konkursu za izradu idejnog rješenja imaju sva pravna i fizička lica, kao i fizička lica koja nisu registrirana kao privredni subjekti.

- A) Fizička lica – diplomirani inženjer arhitekture,
- B) Pravna lica – sva pravna lica koja su ovlaštena za pružanje usluga arhitektonskog projektovanja.



Učesnici konkursa ne mogu biti lica koja su neposredno angažovana na pripremi i sprovođenju ovog Konkursa i članovi komisije, kao ni lica koja su sa njima u središtvu ili u bilo kakvom poslovnom odnosu.

Svaki od učesnika konkursa, pojedinac ili grupa, imaju pravo učestvovati u ovom konkursu samo sa jednim konkursnim radom.

5. Način rada konkursne komisije

Konkursna komisija provodi postupak i donosi odluku o izboru najboljih rješenja i dodjeli nagrada u skladu sa ovlaštenjem koje je dobila Rješenjem o imenovanju konkursne komisije.

Sadržaj prispjelih konkursnih radova neće se otvarati prije isteka roka za dostavu konkursnih rješenja uz obavezno osiguranje anonimnosti sve do donošenja Odluke o izboru najboljih idejnih rješenja. Konkursna komisija je potpuno nezavisna pri ocjenjivanju i izboru najboljih idejnih rješenja. Imena učesnika konkursna komisija će saznati isključivo nakon donošenja odluke o izboru. Blagovremeno prispjeli radovi ocjenjuju se i rangiraju u skladu sa kriterijima za ocjenjivanje utvrđenim u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Konkursna komisija će otvoriti prispjele ponude i izvršiti izbor s kriterijumima za ocjenjivanje utvrđenim u ovoj konkursnoj dokumentaciji.

Konkursna komisija će otvoriti prispjele ponude i izvršiti izbor najboljih idejnih rješenja, te sačiniti izvještaj o radu koji će sadržavati:

- Broj dostavljenih konkursnih rješenja,
- Broj diskvalifikovanih rješenja i razloge za diskvalifikaciju,
- Odluka o izboru najboljih rješenja,
- Obrazloženje za izbor najboljih idejnih rješenja u skladu sa kriterijima za ocjenu idejnog rješenja.

Konkursna komisija je obavezna da tokom rada, na svojim sastancima, vodi zapisnike koji potpisuju svi prisutni članovi i koji su sastavni dio konačnog izyještaja komisije o postupku.

Odluku o izboru najboljih idejnih rješenja konkursna komisija donosi u izvještaju o postupku koji također, potpisuju svi članovi konkursne komisije i koji komisija po okončanom postupku dostavlja ugovornom organu na daljnje postupanje.

6. Kriterij za ocjenjivanje

Kriterij za osnovu kojih će Konkursna komisija izabrati najbolje konkursno rješenje su sljedeći:

Kriterij za ocjenjivanje prema redoslijedu njihovog značaja utvrđeni su kako slijedi:

1. Arhitektonska koncepcija (0-40 bodova / 0-40%);
2. Prostorno-funkcionalno rješenje (0-30 bodova (0-30%);
3. Urbanistička postavka (0-15 bodova / 0-15%);
4. Ekonomičnost (0-15bodova/0-15%);

1. Arhitektonska koncepcija (40%) objekta podrazumjeva:

- Arhitektonski koncept
- Atraktivnost i inovativnost
- Artikulacija volumena i materijalizacija



2. Prostorno-funkcionalno rješenje (30%) podrazumjeva:

- Reprezentativni karakter i atraktivnost unutrašnjeg prostora,
- Inovativnost u prijedlogu korištenja,
- Savremeni prostorni koncept koji prilagođava postojeće osnove osobama sa umanjanim tjelesnim mogućnostima i sa aktuelnim propisima zaštite od požara, evakuacionim putevima i sl.

3. Urbanistička postavka (15%) podrazumjeva:

- Postavka objekta Doma zdravlja Busovača na lokaciji i prostorne relacije prema parteru saobraćajnicama i susjednim objektima,
- Rješenje kolskih i pješačkih tokova,
- Prostorni kvalitet javnog prostora.

4. Ekonomičnost (15%) podrazumjeva:

- Ekonomičnost u odnosu na energetska učinkovitost objekta,
- Ekonomičnost prilikom korištenja i održavanja objekta,

7. Nagrade i otkupi

Konkursna komisija će pristupiti ocjenjivanju pristiglih konkursnih radova. Odlukom komisije dodijelit će se nagrada i to:

I mjesto nagrada - 5.000,00 KM

II mjesto nagrada – 2.000,00 KM

III mjesto nagrada – 1.000,00 KM

Ukupan fond nagrada iznosi 8.000,00 KM bez PDV-a.

Dodijeljena nagrada podrazumjeva otkup autorskog djela (idejnog rješenja), odnosno nagrađeni radovi nakon sprovedenog konkursa i isplatom nagrada postaju isključivo vlasništvo Općine Busovača radi korištenja u svrhu za koju je konkurs i raspisan.

Nagrade ujedno predstavljaju i naknadu za otkup svih svih autorskih prava od autora.

Nagrada će biti dodijeljena u roku od 30 dana od dana donošenja odluke ili potpisivanja ugovora sa nagrađenim autorima.

Ukoliko nijedno od pristiglih rješenja prema ocjeni konkursne komisije, ne bude zadovoljalo zadate kriterije, konkurs će biti poništen.

Ukoliko prisprije manje od tri ponude fond nagrada predviđen za 1., 2., ili 3. mjesto ostaje isti.

8. Očuvanje anonimnosti

Idejna rješenja - konkursni radovi, sačinjeni na osnovu uslova iz konkursne dokumentacije, sadrže priloge navedene u konkursnoj dokumentaciji, sa numerisanim stranicama, a radi potpune anonimnosti ne smiju biti obilježeni niakvim drugim oznakama.

Svako drugo označavanje konkursnog rada, koje bi moglo ugroziti anonimnost autora povlači isključivanje konkursnog rada iz postupka ocjenjivanja. Odluku o tome donosi konkursna komisija.



9. Sadržaj konkursnog rada

Učesnici konkursa su obavezni da pripreme svoje radove u skladu sa zahtjevima i uslovima koji su utvrđeni u ovoj konkursnoj dokumentaciji. Konkursni radovi koji nisu pripremljeni u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom će biti odbačeni.

Konkursni radovi se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom pripremaju na jednom od službenih jezika u BiH, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Pri pripremi rada učesnik se mora pridržavati zahtijeva i uslova iz konkursne dokumentacije.

Učesnik konkursa ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst konkursne dokumentacije.

Učesnici su obavezni da u okviru projektnog rješenja dostave sljedeći material:

- Projektnu svesku (Format A3)
- Tri plakata formata B1, bez ljepljenja na tvrdi podlogu (upakovani bez savijanja)
- Vizuelnu animaciju sa prikazom urbanističkog uklapanja na lokaciju u funkcionalne pozicije sadržaja (snimak do 1 min)

Projektna sveska (A3), treba da sadrži:

- tekstualno i grafičko obrazloženje ideje i koncept arhitektonskog rješenja, sadržaja i načina funkcionisanja sa grafičkim objašnjenjima koncepta,
- bilans korisnih površina vanjskog i unutrašnjeg prostornog obuhvata sa preglednom pojedinačnih površina podijeljenim po funkcionalno odvojenim cjelinama:
- procjenu troškova izradnje (generalni trošak po fazama)
- situacioni prikaz rješenja područja u razmjeri koja je dovoljna za jasnu grafičku prezentaciju,
- situacioni prikaz rješenja partnera u razmjeri koja je dovoljna za jasnu grafičku prezentaciju,
- sve karakteristične osnove objekta u razmjeri 1:200,
- svi izgledi u razmjeri 1:200,
- sve karakteristične presjeke u razmjeri koja je dovoljna za jasnu grafičku prezentaciju na kojima se jasno mogu sagledati prostorni odnosi unutar lokacije i svi bitni aspekti predloženog rješenja,
- trodimenzionalni prikaz projektnog objekta



C-USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA

1. Lična sposobnost

Uslovi koje ponuđač mora ispuniti u pogledu lične sposobnosti – (u skladu sa članom 45. ZJN)

Da bi učestvovali u konkursu ponuđači/kandidati moraju ispunjavati uslove koji se odnose na ličnu sposobnost ponuđača iz člana 45. stav (1) Zakona o javnim nabavkama.

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da:

1.1. Fizička lica:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupcije, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;

u svrhu dokazivanja uslova iz tačke 1.1. podtačke a) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (nadležni organ za ovjeru je općina ili notar), Izjavu koja je sastavni dio ove konkursne dokumentacije i nalazi se u Aneksu 2/1. U slučaju da se ne dostavi navedena Izjava ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, učesnik će biti isključen iz daljeg učešća.

Autor/autori nagrađenog idejnog rješenja dužni su u roku od 5 (pet) dana od dana prijema rezultata konkursa dostaviti :

- a) uvjerenje nadležnog suda prema sjedištu ponuđača kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izražena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima Bosne i Hercegovine ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenja Suda BiH kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izražena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo organizovanog kriminala, korupcije, prevaru ili pranje novca u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;

Napomena: Prema novom stavu Agencije za nabavke, neophodno je dostavljanje oba uvjerenja. Ugovorni organ neće prihvatiti uvjerenje izdato od bilo kojeg suda u BiH, u kojem nisu naznačena sva krivična djela, već samo neka od njih ili uvjerenja suda koji uopšte nije nadležan prema sjedištu kandidata/ponuđača.

Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti na adresu ugovornog organa iz tačke 1. konkursne dokumentacije, bez obzira na način dostavljanja, u roku od 10 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

Navedena uvjerenja ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude i dostavljaju se kao original ili ovjerena kopija.

U slučaju da autor/autori nagrađenog rješenja u propisanom roku ne dostave tražena uvjerenja smatrat će se da su odustali od nagrade.



Učesnici u konkursu mogu navedena Uvjerenja dostaviti uz konkursnu dokumentaciju, čime se oslobađaju naknadnog dostavljanja.

1.2. Pravna lica:

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom preudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) Nije pod stečajem ili predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno postupka obustavljanja poslove djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima a zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tačke 1.2. podtačke a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu, kod nadležnog organa. Nadležni organ za ovjeru je općina ili notar). Izjavu koja je sastavni dio konkursne dokumentacije i nalazi se u Aneksu 2/2. U slučaju da se ne dostavi navedena Izjava ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, učesnik će biti isključen iz daljeg učešća.

Autor/autori nagrađenog idejnog rješenja dužni su u roku od 10 (deset) dana od dana od dana prijema rezultata konkursa dostaviti:

- a) uvjerenje Suda BiH i nadležnog suda prema sjedištu ponuđača (dostavljaju se kumulativno) kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izražena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo organizovanog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je refistrovan;
Napomena za tačku a):
U skladu sa stavom AJN, ponuđači su dužni dostaviti kumulativno potvrdu/uvjerenje izdato od strane Suda BiH (zahtjev za izdavanje uvjerenja koje izdaje Sud BiH moguće je podnijeti putem pošte, lično na adresi ul. Kraljice Jelene br.88, Sarajevo, ili putem e-maila. Postupak detaljno objašnjen na web stranici Suda BiH dostupnoj na <http://www.sudbih.gov.ba/>) i potvrdu / uvjerenje nadležnog suda prema svom sjedištu, iz kojeg je vidljivo da mu u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivična djela iz člana 45. stav 1 tačka a) Zakona o javnim nabavkama uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) uvjerenje nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registrovan ponuđač kojim se potvrđuje da nije podstečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti; u skladu sa važećim propisima BiH ili zemlje u kojoj je registrovan.
- c) uvjerenje nadležne institucije kojim se potvrđuje da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze, koje se odnose na doprinose za penziono i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje;
- d) uvjerenja nadležnih institucija da je kandidat/ponuđač izmirio dospjele obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza.



Dokaze o ispunjavanju uslova odabrani ponuđač je dužan dostaviti na adresu ugovornog organa iz tačke 1. konkursne dokumentacije, bez obzira na način dostavljanja, u roku od 10 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabake.

Navedena uvjerenja ne smiju biti starija od 3 (tri) mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude i dostavljaju se kao original ili ovjerena kopija.

U slučaju da autor /autori nagrađenog rješenja u propisanom roku ne dostavi tražena uvjerenja, smatrat će se da su odustali od nagrade.

Učesnici u konkursu mogu navedena Uvjerenja dostaviti uz konkursnu dokumentaciju, čime se oslobađaju naknadnog dostavljanja.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidisko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektne poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže konkursnom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač moraju biti dostavljeni u originalu ili ovjerenoj kopiji od strane nadležnog organa.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe posebno..

Ugovorni organ može na period od 12 mjeseci isključiti iz učešća kandidata ponuđača koji se nađe u nekoj od situacija iz člana 45. Stav 5. Zakona o javnim nabavkama.

2. Diskvalifikacija po osnovu sukoba interesa ili korupcije

Kandidat je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (nadležni organ za ovjeru je općina ili notar), da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog konkursnoj dokumentaciji i data je u Aneksu 3. U slučaju da se ne dostavi navedena Izjava ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, učesnik će biti isključen iz daljeg učešća.

Kod ugovornog organa ne postoje privredni subjekti sa kojima je predstavnik ugovornog organa ili s njim povezane osobe u sukobu interesa (52. stav (2) Zakona).

3. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača

U slučaju da ponudu dostavlja grupa ponuđača, ugovorni organ će ocjenu ispunjenosti kvalifikacionih uslova od strane grupe ponuđača izvršiti na sljedeći način:



- Uslove koji su navedeni pod naslovom Lična sposobnost, Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti i Sukob interesa moraju ispunjavati svaki član grupe ponuđača pojedinačno, te svaki od članova grupe ponuđača mora dostaviti dokumentaciju kojom dokazuju ispunjavanje postavljenih uslova.

Nakon donošenja Odluke kojom je izabrana navedena grupa ponuđača, izabrana grupa ponuđača dužna je dostaviti original ili ovjerenu fotokopiju (organ uprave – općina, sud ili notar) pravnog akta o udruživanju u grupu ponuđača radi učešća u predmetnom postupku javne nabavke, u roku ne dužem od 10 dana od dana prijema odluke.

4.Fizička i pravna lica uz konkursni rad trebaju dostaviti:

1. Izjavu da je priloženi rad izvorno autorsko djelo- Aneks 4/1 za fizička lica ili Aneks 4/2 za pravna lica
2. Izjavu autora da autorska prava korištenja i javnog objavljivanje predloženog idejnog rješenja se prenosi na Općina Busovača ukoliko bude među nagrađenim -Aneks 5/1 za fizička lica ili Aneks 5/2 za pravna lica.

NAČIN DOSTAVLJANJA PONUDA

Ponuda bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u konkursnoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u konkursnoj dokumentaciji. Svi radovi zaprimljeni nakon vremena su neblagovremeni i kao takvi neotvoreni će biti vraćeni ponuđaču.

Autori svoje ponude dostavljaju u neprozirnoj zatvorenoj kutiji, omotu ili slično (zavisi od veličine priloga koji se dostavljaju), sa upisanom identifikacionom šifrom koja sadrži dva velika slova i četiri broja, upisana u uglu omota.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa na adresu Općina Busovača 16.august/kolovoz bb,72260 Busovača, ili putem pošte, na adresu ugovornog organa u zatvorenoj kutiji, omotu (zavisno od veličine priloga koji se dostavljaju) na kojoj mora biti navedeno :

Općina Busovača

Ul. 16. august/kolovoz, 72 260 Busovača

**Ponuda za nabavku usluga – Konkurs za izradu idejnog rješenja „Dom zdravlja“ Busovača
Broj nabavke: 01-04-15-2205/24**

«NE OTVARAJ»

Na zadnjoj strani koverte ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

Svaki ponuđač može podnijeti samo jednu ponudu



Neprozirna zatvorena kutija ili omot na kojoj je upisana identifikaciona šifra, sadrži 3 koverta kako slijedi:

1. KOVERTA „PRIJAVA NA KONKURS“
2. KOVERTA „CD ILI USB STICK“
3. KOVERTA „AUTOR“

Svako drugo označavanje konkursnog rada koje bi moglo ugroziti anonimnost autora povlači isključivanje konkursnog rada iz postupka ocjenjivanja. Odluku o tome donosi konkursna Komisija.

- 1) KOVERTA (neprozirna i zatvorena) sa naznakom „PRIJAVA NA KONKURS“ na sredini, te u gornjem desnom uglu ista identifikacijska šifra, u kojoj su sadržani – Prezentacija konkursnog rješenja sa obrazloženjem, štampama jednostrano na papiru A4 formata SA NUMERISANIM STRANCAMA. Prezentacija, printana i PDF, obavezno treba da sadrži sve elemente navedene pod tačkom SADRŽAJ KONKURSNOG RADA.
- 2) KOVERTA (neprozirna i zatvorena) sa naznakom „CD ili USB“ sa prijedlogom Idejnog rješenja u datoteci PDF formata, te u gornjem desnom uglu ista identifikacijska šifra.
- 3) KOVERTA (neprozirna i zatvorena) sa naznakom „AUTOR,, na sredini, te u gornjem desnom uglu ista identifikacijska šifra, sa natpisom „NE OTVARAJ – OTVARA KONKURSNA KOMISIJA „, sadrži:

Fizička lica:

1. Prijava na konkurs – Aneks 1/1
2. Izjavu (ovjerena od nadležnog organa) o ispunjenosti uslova iz člana 45. (popunjen obrazac) Aneks 2/1,
3. Izjavu (ovjerena od nadležnog organa) o ispunjenosti uslova iz člana 52. (popunjen obrazac) Aneks 3,
4. Izjavu o izvornosti autorskog djela (ovjerena od nadležnog organa) -Aneks 4/1,
5. Izjava o prenosu autorskih prava (ovjerena od nadležnog organa) – Aneks 5/1,
6. Ovjerena kopija diplome arhitektonskog fakulteta ili nostrifikacija diplome ako je ista stečena u inozemstvu

Pravna lica :

1. Prijava na konkurs – Aneks 1/2
2. Izjavu (ovjerena od nadležnog organa) o ispunjenosti uslova iz člana 45. (popunjen obrazac) Aneks 2/2,
3. Izjavu (ovjerena od nadležnog organa) o ispunjenosti uslova iz člana 52. (popunjen obrazac) Aneks 3,
4. Izjavu o izvornosti autorskog djela (ovjerena od nadležnog organa) -Aneks 4/2,
5. Izjava o prenosu autorskih prava (ovjerena od nadležnog organa) – Aneks 5/2,
6. Izjavu pravnog lica da ima u radnom odnosu diplomiranog inženjera arhitekture uz prilaganje ovjerene kopije diplome arhitektonskog fakulteta ili da ima na raspolaganju diplomiranog inženjera arhitekture (kao dokaz prilaže se ugovor o djelu ili neki drugi ugovor kojim se dokazuje da pravno lice ima na raspolaganju diplomiranog inženjera arhitekture) , uz prilaganje ovjerene kopije diplome arhitektonskog fakulteta ili nostrifikaciju diplome ako je ista stečena u inozemstvu.



Autori su obavezni da pripreme dokumentaciju u skladu sa uslovima koji su utvrđeni u ovoj konkursnoj dokumentaciji. Dokumentacija koja nije u skladu sa ovom konkursnom dokumentacijom će biti odbračena kao neprihvatljiva.

Autori snose sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja njihovih radova.

Dokumentacija se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. U skladu sa stavom Agencije za javne nabavke BiH pod čvrstim uvezom se podrazumjeva ponuda uvezana odnosno ukoričena u knjigu ili ponuda na neki drugi način uvezana u cjelinu i uz to i osigurana jamstvenikom čija su oba kraja na prvoj ili posljednoj strani pričvršćena utisnutim žigom ili naljepnicom ovjerenom pečatom ponuđača, a u svrhu izbjegavanja manipulisanja stranicama ponude.

Napomena za kovertu pod brojem 3). Javno otvaranje ponuda za kovertu pod brojem 3) će se održati nakon što konkursna komisija donese Odluku o pobjednicima konkursa.

1. Jezik i pismo konkursnog rada i ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u BiH, na latiničnom ili ćirilicnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u BiH.

Dokumentacija može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove dokumentacije iz kojih će se vršiti ocjena kvalifikovanosti ponuđača i prihvatljivosti ponude.

2. Rokovi :

Početak konkursnog roka: je dan objave konkursne dokumentacije na web stranici Općine Busovača <https://opcina-busovaca.com/> , odnosno **21.05.2024.godine**

Rok za dostavljanje pitanja: **14.06.2024.**

Rok za predaju konkursnog rada je: **25.06.2024.godine**

Javno otvaranje podrazumjeva javno otvaranje koverta sa oznakom „Autor“ te prema šiframa povezivanje autora sa konkursnim radovima, a izvršit će se **01.07.2024. godine**

D – DODATNE INFORMACIJE

1. Troškovi ponude i preuzimanje konkursne dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenje ponude u cjelosti snosi ponuđač. Konkursna dokumentacija se objavljuje na web stranici Općine Busovača.



1. Ispravka i /ili izmjena konkursne dokumentacije, traženje pojašnjenja:

Ugovorni organ može se u svako doba, najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtijev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti konkursnu dokumentaciju. Izmjena /dopuna konkursne dokumentacije će biti dostupna na web stranici Općine Busovača, te zainteresovani kandidati /ponuđači istu mogu preuzeti na web portalu.

Zahtijev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ može bez navođenja identiteta privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje, u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda objaviti tražena pojašnjenja i dostavljene odgovore na web stranici Općine Busovača. Zahtijev za pojašnjenje konkursne dokumentacije, kao i pojašnjenje konkursne dokumentacije se dostavlja pisanim putem na e-mail adresu navedenih kontakt osoba iz tačke 2. konkursne dokumentacije.

2. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti sa dostavom na sljedeću adresu :

Općina Busovača

Ul. 16. august/kolovoz, 72 260 Busovača

Ponuda za nabavku usluga – Konkurs za izradu idejnog rješenja „Dom zdravlja“ Busovača
Broj nabavke: 01-04-15-2205/24

«NE OTVARAJ»

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede sljedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača.

IZMJENA I/ILI DOPUNA PONUDE ZA NABAVKU USLUGA

Konkurs za izradu idejnog rješenja „Dom zdravlja“ Busovača

U uglu paketa, omota ili koverta ponuđač je dužan navesti: Isključivo šifru.

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

3. Način komuniciranja sa ponuđačima

Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespodencija) između ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja elektronskim sredstvima ili putem pošte ili neposredno koristeći kontakt podatke iz tačke 2. ove konkursne dokumentacije.

4. Pouka o pravnom lijeku

Žalbu može podnijeti svaki privredni subjekat koji ima ili je imao interes za dodjelu ugovora o javnoj nabavci i koji učini vjerovatnim da je bila ili mu je mogla da bude u konkretnom postupku javne nabavke prouzrokovana šteta zbog nezakonitog postupanja ugovornog organa, a koje se u žalbi navodi kao povreda ovog zakona i podzakonskih akata od strane ugovornog organa u postupku javne nabavke u roku koji je određen u članu 101. Zakona.



Žalba se izjavljuje KRŽ-u putem ugovornog organa u pisanoj formi direktno, elektronskim putem, ako je elektronsko sredstvo definisano kao način komunikacije u tenderskoj dokumentaciji, ili preporučenom poštanskom pošiljkom. Žalba se podnosi u dovoljnom broju primjeraka, koji ne može biti manji od tri, kako bi mogla biti uručena kvalifikovanom kandidatu ili izabranom ponuđaču, kao i drugim strankama u postupku.

Ugovorni organ je dužan u roku od pet dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 dana, od dana prijema zaključka. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu KRŽ-u u roku od 10 (deset) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od 5 (pet) dana, od datuma njenog zaprimanja proslijediti žalbu KRŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezano za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

5. Vraćanje dokumentacije

Na osnovu člana 76. zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH, broj: 39/14 i 59/22) ponuda i dokumenti koji se odnose na ispitivanje i ocjenjivanje zahtijeva i ponuda, kao i drugi dokumenti u vezi s nabavkom čuvaju se u skladu sa važećim zakonima BiH koji se odnose na arhiviranje.

Na osnovu člana 8. stav 2. alineja g) Pravilnika o uspostavljanju i radu komisije za nabavke („**Službeni glasnik BiH**“, br. 103/14 i 49/23) obaveza komisije je odnosno lica zaduženog za ove poslove ispred komisije da nakon okončanja postupka nabavke cjekupan predmet sa svim dokumentima postupka nabavke pripremi i arhivira u skladu sa općim aktima koji uređuju pitanja kancelarijskog i arhivskog poslovanja.

U skladu sa gore navedenim će se postupiti sa cjelokupnom dokumentacijom i sadržajem ponuda u predmetnom postupku.

Za dostavljene radove autori zadržavaju autorska prava na samom djelu, dok će autori pobjedničkog rada, autorska prava korištenja idejnog rješenja prenijeti na Općinu Busovača.

6. Završne odredbe

Predajom rada autor pristaje na uslove konkursa na javno izlaganje i publiciranje rada od strane naručioca. Učesnik konkursa je za sve vrijeme trajanja konkursa dužan držati svoj rad anonimnim do objave rezultata konkursa.

Iz konkursa za izradu idejnog rješenja isključit će se radovi :

1. Koji su predati poslije navedenog roka utvrđenog u konkursnoj dokumentaciji i/ili
2. Koji ne sadže dokumentaciju koja je zahtijevna konkursnom dokumentacijom



Ugovorni organ može po završetku konkursa konkursne radove prezentirati putem:

1. Objave rezultata,
2. Javne izložbe,
3. Na web stranici

Ugovorni organ ne odgovara za oštećenje konkursnih radova nastala radom konkursne komisije, te eventualna oštećenja nastala prilikom postavljanja izložbe konkursnih radova.

Nagrađeni radovi su sa stanovišta autorskih imovinskih prava vlasništvo ugovornog organa - Općine Busovača

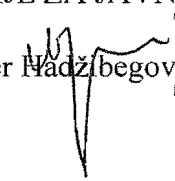


Aneksi:

- Aneks 1/1 Prijavnica na konkurs za izradu idejnog rješenja – fizičko lice
 - Aneks 1/2 Prijavnica na konkurs za izradu idejnog rješenja – pravno lice
 - Aneks 2/1 Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama – fizičko lice
 - Aneks 2/2 Obrazac izjave o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama – pravno lice
 - Aneks 3 Obrazac izjave iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
 - Aneks 4/1 Izjava o izvornosti autorskog djela fizičko lice
 - Aneks 4/2 Izjava o izvornosti autorskog djela pravno lice
 - Aneks 5/1 Izjava o prijenosu autorskih prava
-
- Projektni zadatak
 - Obuhvat projektovanja
 - Obuhvat unutar kojeg se planira graditi objekat Doma zdravlja
 - Kopija katastarskog plana
 - Snimak 1
 - Snimak 2



PREDSJEDAVAJUĆI
KOMISIJE ZA JAVNE NABAVKE


Naser Hadžibegović, dipl.ing.



**PRIJAVNICA NA KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA
"DOM ZDRAVLJA BUSOVAČA"**

1. FIZIČKO LICE

Ime i prezime autora: _____

Mjesto i godina rođenja: _____

Adresa: _____ telefon: _____

Broj žiro računa: _____

e-mail: _____ mobitel _____

Ime i prezime saradnika:

_____**2. Podaci o članovima tima**

Ime i prezime članova tima:	Telefon/mobitel, e-mail:

(Popunjava se ukoliko se radi o timu)

Svojim potpisom na prijavnici natjecatelj potvrđuju da:

- su razumjeli pravila konkursa i da pristaju na navedene uslove
- prijavljeni rad sadržava sve tražene elemente

Datum prijave:
_____Potpis autora:
_____

**PRIJAVNICA NA KONKURS ZA IZRADU IDEJNOG RJEŠENJA
"DOM ZDRAVLJA BUSOVAČA"**

PRAVNO LICE:

Naziv pravnog lica: _____
Adresa: _____
IDB/JIB: _____
Broj žiro računa: _____
Adresa za dostavu pošte: _____
Kontakt osoba: _____
Kontakt telefon: _____
e-mail: _____

Ime i prezime članova tima:	Telefon/mobitel,e-mail:

(Popunjava se ukoliko se radi o timu)

Svojom potpisom na prijavnici natjecatelji potvrđuju da:

- su razumjeli pravila konkursa i da pristaju na navedene uslove
- prijavljeni rad sadržava sve tražene elemente

Datum prijave: _____

Potpis autora: _____



Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke : a) Zakona o javnim nabavkama BiH («Službeni glasnik BiH», broj 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ (ulica i broj), kao kandidat/učesnik u postupku nabavke usluga Konkurs za izradu idejnog rješenja „Dom zdravlja Busovača“ kojeg provodi ugovorni organ Općina Busovača a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

I Z J A V L J U J E M

Kandidat/Učesnik _____ u navedenom postupku javne nabavke kojeg predstavljam nije :
a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponudaca da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72.stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavljaju krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponudaca (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponudaca.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao :

_____ (Ime i prezime)

_____ Mjesto i datum davanja izjave:

_____ Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P



Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačke : a) Zakona o javnim nabavkama BiH («Službeni glasnik BiH», broj 39/14 i 59/22)

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, društva _____, obrta _____ ili _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva _____, obrta _____ ili _____, srodne djelatnosti _____ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti) ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/Opcina) na adresi _____ (Ulica i broj): _____

broj) kao učesnik u postupku nabavke usluga Konkurs za izradu idejnog rješenja „Dom zdravlja Busovača“ kojeg provodi organi Općina Busovača a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

IZJAVA UČESNIKA

Učesnik _____ u navedenom postupku javne nabavke kojeg predstavljam niže :

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u krivičnom postupku osuđen za krivična djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;

- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;

- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima BiH ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke a) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorene službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavljaju krivično djelo predviđeno Krivičnim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača. Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi postupak javne nabavke u skladu sa članom 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao :

_____ (ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

_____ Popis i pečat nadležnog organa:

M.P





Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao kandidat/pONUdač u postupku nabavke usluga Konkursa za izradu idejnog rješenja „Dom zdravlja Busovača“ kojeg provodi ugovorni organ Općina Busovača, u skladu sa članom 52. Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću

**PISMENA IZJAVA
IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavim u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavim, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.
Davanjem ove izjave, svjestan sam krivične odgovornosti predviđene za krivična djela primanja i davanja mita i krivična djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrdene u Krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

(Ime i prezime)

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa:



**ANEXS 4/1
IZJAVA O IZVORNOSTI AUTORSKOG DJELA**

Ja niže potpisani _____ (ime i prezime) sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, kao autor u postupku nabavke usluga Konkurs za izradu idejnog rješenja „Dom zdravlja Busovača“ kojeg provodi ugovorni organ Općina Busovača pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

IZJAVLJUEM

Da je priloženi rad izvorno autorsko djelo, te da do sada nije korišteno u bilo koje svrhe niti je u bilo kakvoj upotrebi u Bosni i Hercegovini i inostranstvu.

Datum prijave:

Potpis autora/nosioca tima:



Ja niže potpisani _____ (ime i prezime) sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti kao kandidat/ponuđač u postupku nabavke usluga Konkurs za izradu idejnog rješenja „Dom zdravlja Busovača“ kojeg provodi ugovorni organ Općina Busovača pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

IZJAVLJUEM

Da je priloženi rad izvorno autorsko djelo, te da do sada nije korišteno u bilo koje svrhe niti je u bilo kakvoj upotrebi u Bosni i Hercegovini i inostranstvu.

Datum prijave: _____

Potpis i pečat učesnika: _____



IZJAVA O PRIJENOSU AUTORSKIH PRAVA

Ja, niže potpisani _____ (ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____ kao autor u postupku nabavke usluga Konkurs za izradu idejnog rješenja „Dom zdravlja Busovača“ kojeg provodi ugovorni organ Općina Busovača pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću.

IZJAVLJUEM

Da autorska prava i prava korištenja i javnog objavljivanja predloženeog idejnog rješenja, bez vremenskog, sadržajnog i prostornog ograničenja, prenosim na “Općinu Busovača” ukoliko budem među nagrađenim autorima.
Ustupam sva autorska, imovinska i druga prava autora Općini Busovača koja ima isključivo pravo korištenja nagrađenog rada.

Popis autora/nosioca tima:

Datum prijave: