

OPĆINSKI NAČELNIK**1**

Na osnovu člana 118. i 177. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18), člana 47. i 48. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03; 23/04; 39/04; 54/04; 67/05 i 8/06 i 4/12), člana 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05), Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/04, 3/06, 19/12 i 8/14), Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“, broj: 65/05 i 29/06) i na osnovu odredbi Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 98/23), Općinski načelnik, donosi:

PRAVILNIK**O RADNIM ODNOSIMA OPĆINE BUSOVAČA****I OSNOVNE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuje se radno-pravni status rukovodećih državnih službenika, ostalih državnih službenika i namještenika u službama za upravu (u nastavku teksta: službama), prava, obaveze i odgovornosti i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava, dužnosti i odgovornosti uposlenika, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i drugim propisima.

Član 2.

(Značenje pojmova)

Pojmovi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

a) „zaposlenici“ - označava sve zaposlene u Općini Busovača, bez obzira imaju li status državnog službenika ili namještenika.

b) „službenik“ - označava zaposlenog u Općini Busovača, kome je utvrđen status državnog službenika u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03; 23/04; 39/04; 54/04; 67/05 i 8/06 i 4/12) i drugim propisima i obavlja poslove osnovne djelatnosti.

c) „namještenik“ - označava zaposlenog u Općini Busovača, koji je primljen u radni odnos na osnovu Zakona o namještenicima u organima državne službe Federacije BiH («Službene novine Federacije BiH» broj: 49/05) i drugim propisima i obavlja dopunske poslove osnovne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe.

d) „kolektivni ugovor“ - označava Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u

Federaciji Bosne i Hercegovine, objavljen u Službenim novinama FBiH.

II ZAPOSŁJAVANJE

Član 3.

Državni službenik se zapošljava na osnovu Javnog konkursa, koji pored opštih uslova utvrđenih Zakonom o državnoj službi FBiH ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugim posebnim propisima.

Namještenik se zapošljava na osnovu Javnog oglasa, koji pored opštih uslova utvrđenih Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH ispunjavaju i posebne uslove utvrđene Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu.

Kao posebni uslovi u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugim posebnim propisima propisuje se: potrebna stručna sprema, položen stručni ispit za rad u organima uprave, potreban radni staž ili iskustvo, posjedovanje određenih znanja ili vještina i sl.

Član 4.

(Nediskriminacija)

SVAKA diskriminacija regulisana Zakonom o državnoj službi u FBiH, Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH, Zakonom o radu i drugim propisima je zabranjena.

U uređivanju radnih odnosa, uzimat će se u obzir inicijativa i prijedlog Sindikata zaposlenika Općine Busovača.

Član 5.

(Zakonski principi)

U izvršavanju Zakona koji regulišu radno-pravni status državnih službenika i namještenika iz člana 2. primjenjivat će se sljedeći principi:

- zakonitost;
- transparentnost i javnost u radu;
- odgovornost;
- efikasnost i ekonomičnost;
- profesionalna nepristrasnost;
- politička nezavisnost.

Član 6.

(Vrste radnog odnosa)

Radni odnos u Općini Busovača, može se zasnovati na neodređeno ili određeno vrijeme.

Radni odnos može se zasnovati na određeno vrijeme zbog zamjene privremeno odsutnog zaposlenika.

Radni odnos na određeno vrijeme traje dok traje razlog zbog koga je izvršen prijem na određeno vrijeme.

Postupak za prijem u radni odnos provodi se po pravilima koja se odnose na prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme.

Član 7.

(Radna mjesta)

Državni službenici u službama se postavljaju na slijedeća radna mjesta:

- a) Rukovodeći državni službenici
 - pomoćnik načelnika
 - sekretar organa uprave
- b) Ostali državni službenici
 - šef računovodstva
 - inspektor
 - stručni savjetnik
 - viši stručni saradnik
 - stručni saradnik.

Namještenici u službama se postavljaju na slijedeća radna mjesta:

- a) Namještenik više školske spreme
 - viši samostalni referent
 - samostalni referent
- b) Namještenik srednje školske spreme
 - viši referent,
 - referent
- c) Namještenik sa osnovnom školom
 - pomoćni radnik.

Kategorije u okviru radnih mjesta državnih službenika i namještenika utvrđuju se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH, Zakonom o namještenicima u organima državne službe Federacije BiH i ovim Pravilnikom.

Član 8.

(Izvršavanje zadataka)

Državni službenici i namještenici izvršavaju zadatke predviđene opisom radnog mjesta, primjenjuju i osiguravaju poštivanje ustavno-pravnog poretka i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije BiH, Kantona, Općine Busovača i ovim Pravilnikom.

Državni službenik i namještenik u vršenju zadataka predviđenih opisom radnog mjesta rukovodi se opštim principima ponašanja državnih službenika utvrđenim Etičkim kodeksom za državne službenike u Federaciji BiH.

Član 9.

(Prava i dužnosti državnih službenika i namještenika)

Prava i dužnosti državnog službenika utvrđeni su Zakonom o državnoj službi FBIH i drugim propisima, a prava i dužnosti namještenika utvrđeni su Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBIH i drugim propisima.

Član 10.

(Nespojivosti sa dužnostima državnih službenika)

Državni službenik ne smije obavljati dužnost, djelatnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba

interesa sa njegovim službenim dužnostima, a u slučajevima navedenim u članu 19. Zakona o državnoj službi FBIH.

Član 11.

(Pripravnici, lica na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa i volonteri)

Lica koja se prvi put zapošljavaju nakon završene škole - pripravnik, prima se u radni odnos u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH i Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.

Pripravništvo i stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za lica sa visokom školskom spremom (VII stepen, I, II i III ciklus studiranja Bolonjskog sistema) traje godinu dana nakon čega pripravnik i lice na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa stiče pravo prijave na javni konkurs.

Pripravništvo za lica sa višom školskom spremom (VI stepen) traje devet mjeseci i još tri mjeseca po isteku staža u kojem pripravnik polaže stručni ispit.

Pripravništvo za lica sa srednjom školskom spremom (IV stepen) traje šest mjeseci i još tri mjeseca po isteku staža u kojem pripravnik polaže stručni ispit.

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno ovim Zakonom ili opisom radnog mjesta, kao uslov za obavljanje poslova određenog radnog mjesta, općinski načelnik može lice koje je završilo školovanje za takvo zanimanje, primiti na stručno osposobljavanje, bez zasnivanja radnog odnosa.

Na pitanja koja se odnose na rad volontera, primjenjuju se odredbe Zakona o volontiranju FBIH.

Član 12.

(Probni rad)

Probni rad za državnog službenika koji se prvi put zapošljava u organu državne službe traje ukupno šest mjeseci.

Namještenik koji se prima u radni odnos putem javnog oglasa podliježe obavezi probnog rada koji traje tri mjeseca.

Nakon isteka probnog rada vrši se ocjenjivanje.

Ukoliko je ocjena rada zadovoljavajuća Općinski načelnik potvrđuje postavljenje državnog službenika i namještenika na radno mjesto.

Ukoliko je ocjena rada nezadovoljavajuća Općinski načelnik razrješava dužnosti državnog službenika koji time gubi svoj status, bez primanja naknade zbog otpusta, odnosno donosi rješenje o prestanku radnog odnosa namješteniku uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata, a ako namještenik nije član sindikata pribavlja se mišljenje medijatora državne službe.

Razriješeni državni službenik i namještenik imaju pravo podnijeti žalbu Odboru državne službe za žalbe, radi preispitivanja odluke.

Suprotno odredbi stava 5. ovog člana probni rad državnog službenika, odnosno namještenika može se produžiti u skladu sa Zakonom.

Ako Općinski načelnik ne donese rješenje o otpustu u roku od osam dana od dana kada je istekao probni rad, a državni službenik ili namještenik ja nastavio sa radom, smatra se da je zadovoljio na probnom radu.

III ODLUČIVANJE O PRAVIMA I DUŽNOSTIMA

Član 13.

O pravima i dužnostima državnih službenika i namještenika odlučuje Općinski načelnik osim u slučajevima kada je Zakonom utvrđeno da odlučuju drugi organi (Agencija, Odbor za žalbe).

O pravima i dužnostima iz stava 1. ovog člana odlučuje se u formi rješenja, a u skladu sa Zakonom o upravnom postupku.

Protiv rješenja iz prethodnog stava državni službenik i namještenik ima pravo u roku od 15 dana od dana primitka rješenja izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe radi preispitivanja pravilnosti donošenog rješenja.

Žalba odlaže izvršenje rješenja, ako Zakonom nije drugačije propisano.

IV PRIVREMENI I POVREMENI POSLOVI RASPOREĐIVANJE NA DRUGE POSLOVE ZBOG ODSUTNOSTI UPOSLENIKA

Član 14.

U hitnim slučajevima (iznenadno nepredviđenog posla, sprečavanje nastanka veće štete, elementarne nepogode i drugih izvanrednih okolnosti koje nisu propisane Zakonom o državnoj službi FBiH, Zakonom o namještenicima i drugim propisima koji regulišu radno-pravni status uposlenika), Općinski načelnik može zaključiti ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, pod uslovom da takvi poslovi ne predstavljaju poslove kojima se zasniva radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, sa punim ili nepunim radnim vremenom, odnosno da nisu obuhvaćeni opisom posla bilo kojeg radnog mjesta u organu uprave i da ne traju duže od 60 dana u kalendarskoj godini.

Licu koje obavlja privremene i povremene poslove osigurava se odmor u toku dana pod istim uslovima kao i za uposlenike koji su u radnom odnosu i druga prava, u skladu sa propisima i zakonima kojim se regulišu radno-pravni status uposlenika.

Za obavljanje poslova iz ovog člana zaključuje se ugovor u pisanoj formi koji sadrži: vrstu, način, rok izvršenja poslova i iznos naknade za izvršeni posao.

V UPRAŽNJENA RADNA MJESTA, ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA I POČETAK RADA, RASPOREĐIVANJE I PREMJEŠTAJ, OCJENA RADA, NAPREDOVANJE I UNAPREĐENJE, PREKOBROJNOST

A. Upraznjena radna mjesta

a) državnih službenika

Član 15.

Popuna upražnjenog radnog mjesta i unapređenje za državne službenike vrši se na način propisan u članu 22. do 24. i 35. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH.

Član 16.

Javni konkurs se objavljuje najmanje 15 dana prije krajnjeg roka za podnošenje prijave u „Službenim novinama FBiH“ i u najmanje 2 (dva) dnevna lista, na službenoj Internet stranici Agencije za državnu službu, te na oglasnoj ploči Općine.

Javni konkurs sadrži opšte uslove utvrđene u članu 25. Zakona o držanoj službi u Federaciji BiH i posebne uslove utvrđene u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu za radno mjesto koje se popunjava.

Član 17.

Na postupak provođenja javnog konkursa, unapređenja i izbor kandidata po objavljenom konkursu u cijelosti se primjenjuju odredbe Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH.

Član 18.

Državnog službenika postavlja Općinski načelnik uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije sa liste uspješnih kandidata koji su prošli javni konkurs.

Postavljenje državnog službenika vrši se rješenjem koje sadrži:

-ime i prezime državnog službenika

-naziv organa državne službe u koji je državni službenik postavljen

-naziv radnog mjesta i platni razred.

Rješenje se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Busovača i dostavlja službeniku.

Prije preuzimanja dužnosti postavljeni državni službenik prima pisani opis svog radnog mjesta i Etički kodeks za državne službenike.

Postavljeni državni službenik preuzima dužnost polaganjem zakletve vjernosti pred Općinskim načelnikom. Potpisani tekst zakletve propisan je posebnim propisom donesenim na osnovu Zakona o državnoj službi FBiH i sastavni je dio ličnog dosjea državnog službenika.

Član 19.

Na rješenje, odnosno obavještenje Općinskog načelnika o izboru kandidata, kandidat ima pravo podnijeti žalbu u roku od 15 dana od dana primitka, Odboru za žalbe FBiH.

b) namještenika

Član 20.

Popuna upražnjenog radnog mjesta za namještenike vrši se na način propisan u članu 19. do 22. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.

Ukoliko upražnjeno radno mjesto nije moguće popuniti na način utvrđen u stavu 1. ovog člana, onda se popuna tog radnog mjesta vrši putem javnog oglašavanja.

Član 21.

Javni oglas se objavljuje u tri dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom području Federacije.

Javni oglas sadrži opšte uslove utvrđene u članu 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH i posebne uslove utvrđene u Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu za radno mjesto koje se popunjava.

Rok u kojem se po raspisanom oglasu, mogu podnijeti prijave je 15 dana od dana objavljivanja oglasa.

Provođenje javnog oglasa vrši se na način propisan u članu 22. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.

Član 22.

Na postupak provođenja javnog oglasa i izbor kandidata po objavljenom oglasu u cijelosti se primjenjuju odredbe Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH i odredbe Zakona o državnoj službi FBiH koje se odnose na namještenike.

Član 23.

Općinski načelnik odlučuje o prijemu namještenika u radni odnos sa liste kandidata koji ispunjavaju sve uslove javnog oglasa.

Prijem u radni odnos vrši se rješenjem koje sadrži:

- ime i prezime namještenika koji se prima u radni odnos,
- naziv radnog mjesta i službe u kojoj se radno mjesto nalazi,
- platni razred,
- vrijeme trajanja radnog odnosa (neodređeno ili određeno vrijeme),
- trajanje probnog rada i
- datum stupanja na posao.

Član 24.

Kandidat koji nije primljen u radni odnos, ima pravo po prijemu obavještenja o izboru primljenog kandidata, izjaviti žalbu Odboru za žalbe Federacije BiH u roku od 8 dana od dana primitka rješenja, odnosno obavještenja.

Žalba iz stava 1. ovog člana, zadržava izvršenje rješenja o prijemu u radni odnos.

B. Zasnivanje radnog odnosa i početak rada

Član 25.

Izabrani kandidat po javnom konkursu, kao i po javnom oglasu zasniva radni odnos na osnovu konačnog rješenja s danom početka rada.

Izabrani kandidat dužan je početi s radom najduže 7 dana nakon dostavljanja konačnog rješenja na osnovu kojeg se zasniva radni odnos.

Izuzetno od prethodnog stava ovog člana, taj rok se uz obrazloženi zahtjev primljenog kandidata može produžiti od strane Općinskog načelnika.

Član 26.

(Posebni slučajevi)

U slučaju da izabrani kandidat ne počne s radom, u skladu sa stavom 2. i 3. prethodnog člana, Općinski

načelnik će poništiti rješenje o prijemu kandidata odnosno o zasnivanju radnog odnosa.

U slučaju iz prethodnog stava, izvršit će se ponovni izbor kandidata po objavljenom javnom konkursu odnosno javnom oglasu ili objaviti ponovni javni konkurs ili javni oglas u skladu sa zakonom i ovim Pravilnikom.

Postavljeni državni službenik obavezan je prije preuzimanja dužnosti, dostaviti organu državne službe dokaz da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto.

Prije preuzimanja dužnosti postavljeni državni službenik prima pisani opis radnog mjesta na koje je postavljen i polaže zakletvu vjernosti.

Postavljenom državnim službeniku koji ne dostavi da je zdravstveno sposoban ili odbije potpisati zakletvu Općinski načelnik donosi rješenje o razrješenju protiv koga se može uložiti žalba u roku od 15 dana od njegovog prijema.

C. Raspoređivanje i premještaj

Član 27.

Raspoređivanje i premještaj državnih službenika vrši se u skladu sa Zakonom o državnoj službi i drugim propisima.

Raspoređivanje i premještaj namještenika vršise u skladu sa Zakonom o namještenicima u organima državne službe i drugim propisima.

D. Ocjena rada

Član 28.

(Ocjenjivanje državnih službenika)

Ocjenjivanje državnih službenika vrši se na osnovu Zakona o državnoj službi i propisa donesenih na osnovu Zakona o državnoj službi FBiH.

Ocjenu rada državnih službenika vrši Općinski načelnik, najmanje svakih 12 mjeseci, a na prijedlog rukovodećeg državnog službenika.

Ocjena rada donosi se najkasnije u roku od 30 dana poslije isteka perioda za koji se ocjenjuje.

Ne ocjenjuje se državni službenik koji je na radu proveo manje od polovine perioda za koji se ocjenjuje.

Ocjena rada zasniva se na rezultatima postignutim u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta i ciljevima koje za dati vremenski period utvrdi neposredno nadređeni službenik.

Ocjena rada državnog službenika može biti:

- ne zadovoljava,
- zadovoljava,
- uspješan,
- izuzetno uspješan.

Ocjene „izuzetno uspješan“ i „ne zadovoljava“ moraju biti posebno obrazložene i potkrijepljene činjenicama i dokazima.

Pravila, način i kriterij ocjenjivanja rada državnih službenika regulisani su Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 30/20).

Član 29.

(Ocjenjivanje namještenika)

Ocjenjivanje namještenika se vrši na osnovu Zakona o namještenicima u organima državne službe FBiH i Pravilnika o ocjenjivanju namještenika.

Rad namještenika podliježe radnom ocjenjivanju svake godine i obvezno se vrši u januaru za prethodnu kalendarsku godinu, s tim da se ne ocjenjuju namještenici koji su u kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Ocjena rada zasniva se na rezultatima rada koje namještenik postigne u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta na kojem se nalazi i ciljevima koje je za dani vremenski period utvrdio rukovodilac organa državne službe ili neposredno nadređeni državni službenik, ako ih rukovodilac organa državne službe ovlasti za to.

Ocjena rada namještenika može biti:

- ne zadovoljava
- zadovoljava
- uspješan i
- naročito uspješan.

Ocjena „ne zadovoljava“ mora biti posebno obrazložena.

Ocjenu rada utvrđuje rješenjem rukovodilac organa državne službe na prijedlog neposredno nadređenog državnog službenika.

Ocjena rada utvrđuje se prema rezultatima rada koje je namještenik postigao u toku godine na blagovremenom, pravilnom, zakonitom i stručnom obavljanju svih poslova svog radnog mjesta.

Primjerak rješenja o ocjeni rada ulaže se u lični dosje namještenika, a drugi primjerak dostavlja namješteniku.

Namješteniku, čiji je rad u posljednje dvije uzastopne godine ocijenjen ocjenom ne zadovoljava, prestaje radni odnos u organu državne službe o čemu se donosi rješenje. Rješenje se donosi uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata, odnosno medijatora državne službe.

E. Napredovanje i unapređenje

Član 30.

Napredovanje državnih službenika na radno mjesto iz člana 6. stav 1., tačka a) Zakona o državnoj službi na više radno mjesto u istom ili drugom organu državne službe obavlja se isključivo putem javnog konkursa.

Unapređenje državnog službenikau višu kategoriju iz člana 6. stav 1., tačka b). Zakona o državnoj službi zasniva se na pozitivnoj ocjeni rada i godinama službe i o njemu odlučuje Općinski načelnik.

Unapređenje državnog službenika se vrši po odredbama člana 35. Zakona o državnoj službi u FBiH.

F. Prekobrojnost

Član 31.

Prekobrojnost nastaje isključivo kao posljedica reorganizacije, smanjenja obima poslova organa državne službe ili njihovog ukidanja.

Državnog službenika proglašava prekobrojnim Agencija za državnu službu FBiH, na prijedlog Općinskog načelnika.

Namještenika proglašava prekobrojnim Općinski načelnik u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata, a ako namještenici nisu organizovani u sindikat, pribavlja se mišljenje medijatora državne službe.

Radno pravni status državnog službenika i namještenika koji je proglašen prekobrojnim, rješava se na način propisan Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.

VI RADNO VRIJEME, ODMORI I ODSUSTVA**A. Radno vrijeme**

Član 32.

Radno vrijeme državnih službenika i namještenika iznosi 40 sati u sedmici i raspoređuje se na pet radnih dana. Subota i nedjelja su neradni dani.

Početak i kraj radnog vremena, prijem stranaka i preraspodjela radnog vremena utvrđuju su posebnom Odlukom o radnom vremenu i prijemu stranaka u službama za upravu.

Član 33.

Pitanja vezana za rad sa skraćenim radnim vremenom rješavat će se u skladu sa propisima o radu i Uredbom o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa.

Član 34.

(Evidencija o poštivanju radnog vremena)

Rukovodeći državni službenici vode odgovarajuće evidencije o dolasku na posao, odlasku s posla, terenskom radu i izlascima u toku radnog vremena svih zaposlenih koji su dužni poštovati radno vrijeme.

Član 35.

(Nepoštivanje utvrđenog radnog vremena)

Zaposlenik koji krši odredbe Odluke o radnom vremenu i prijemu stranaka u službama za upravu i protiv kojeg je vođen disciplinski postupak u prethodnoj ili tekućoj godini, neće biti član vijeća, komisija, nadzornih tijela, radnih grupa i drugih radnih tijela koje imenuje Općinski načelnik, a za koje je propisana novčana naknada.

U slučaju da uposlenik učestalo krši radnu disciplinu, koja se tiče radnog vremena, protiv istoga će biti pokrenut disciplinski postupak, na osnovu propisa koji regulišu disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika.

B. Odmor

Član 36.

(Odmor u toku radnog vremena, dnevni i sedmični odmor)

Uposlenik ima pravo na: odmor u toku radnog dana, dnevni odmor, tjedni odmor, i godišnji odmor, a u

skladu sa odredbama Zakona o radu, Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, Zakona o namještenicima u Federaciji BiH i Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH.

Zaposlenik koji radi duže od šest (6) sati dnevno ima pravo na odmor u toku dana u trajanju od najmanje 30 minuta.

Zaposlenik ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dan (dnevni odmor) u trajanju od najmanje 12 sati.

Ako je potrebno da državni službenik ili namještenik radi u dane sedmičnog odmora, mora mu se osigurati korištenje jednog dana u periodu određenom prema dogovoru rukovodioca organa i državnog službenika ili namještenika.

Član 37.

Zaposlenik, za svaku kalendarsku godinu ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana koji se uvećava prema posebnim osnovama i mjerilima, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti duže od 36 radnih dana.

Zaposlenik koji se prvi put zapošljava ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa duža od 8 dana, stiče pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Ako zaposlenik nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu stava 2.ovog člana, ima pravo na najmanje dva dana godišnjeg odmora u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Način i vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stava 2.ovog člana, utvrđuje se rješenjem Općinskog načelnika, vodeći računa o potrebama službe i principu povoljnijeg prava uposlenika.

Zaposlenik koji koristi pravo na godišnji odmor po navršenom mjesecu rada u tekućoj godini, a koji nakon šest mjeseci neprekidnog rada u istoj godini stekne pravo na „puni“ godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana, godišnji odmor se umanjuje za ranije iskorištene dane.

Ukoliko se godišnji odmor stečen po osnovu mjeseci navršenog rada koristi u godini u kojoj radnik ne stiče pravo na „puni“ godišnji odmor isti se koristi u skladu sa stavom 4. ovog člana i isti se ne umanjuje od „punog“ godišnjeg.

Odsustvo s rada zbog privremene spriječenosti za rad, materinstva i drugog odsustva koje nije uslovljeno voljom radnika, ne smatra se prekidom rada iz stava 1. ovoga članka.

Član 38.

Službenici i namještenici imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje:

- 25 radnih dana-rukovodeći državni službenici
- 20 radnih dana - ostali državni službenici
- 20 radnih dana-namještenici.

Broj radnih dana iz stava 1. ovog člana uvećava se prema sljedećim kriterijima:

- a) Na osnovu uslova rada:
 - za rad na poslovima sa otežanim uslovima rada 3 dana
 - za rad u smjenama i u neradne dane 2 dana
 - b) Na osnovu složenosti poslova:
 - službenik - VSS 4 dana
 - namještenik na poslovima više stručne spreme i VKV 3 dana
 - namještenik na poslovima srednješkolske spreme 2 dana
 - namješteniksa KV spremom 2 dana
 - ostalim namještenici 1 dan
 - c) Na osnovu rezultata rada koje službenik postigne na radnom mjestu na koje je postavljen:
 - za uspješne rezultate rada..... 1 dan
 - za naročito uspješne rezultate rada..... 2 dana
 - d) Na osnovu dužine radnog staža
 - za svake tri godine radnog staža 1 dan
 - e) Na osnovu zdravstvenog i socijalnog stanja i drugih uslova u kojima službenik, namještenik živi i radi:
 - roditelju ili staratelju s djetetom u dobi do 7 godina za svako dijete 1 dan
 - samohranom roditelju ili staratelju s djetetom u dobi do deset godina, završeno dijete 2 dana
 - samohranom roditelju ili staratelju sa hendikepiranim djetetom 2 dana
 - invalidu 2 dana
 - f) Na osnovu učešća u Oružanim snagama poslodavac može uvećati godišnji odmor na sljedeći način:
 - učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu od 12–18 mjeseci – iznosi 1 dan
 - učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu od 18-30 mjeseci – iznosi 2 dana
 - učešće u odbrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu više od 30 mjeseci – iznosi 3 dana
- Godišnji odmor na osnovu odredbi stava 2. pod e) i f) ovog člana, uvećava se uz podnošenje relevantne dokumentacije.

Član 39.

(Trajanje godišnjeg odmora)

Ukupna dužina godišnjeg odmora, sa svim uvećanjima po utvrđenim kriterijima, za državne službenike i namještenike ne može trajati duže od 36 radnih dana.

Član 40.

U vrijeme trajanja godišnjeg odmora ne računaju se dani sedmičnog odmora (subote i nedjelje), vrijeme privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), dani praznika u koje se ne radi, kao i drugi dani odsustvovanja s rada koji se zaposleniku priznaju u staž osiguranja.

Član 41.

(Korištenje godišnjeg odmora)

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela.

Ako zaposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje dvanaest radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. juna naredne godine.

Zaposlenik koji ne iskoristi dio godišnjeg odmora u smislu stava 2. ovog člana, nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu godinu.

Zaposlenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz uslov da o tome obavijesti neposredno nadređenog državnog službenika, najkasnije tri radna dana prije njegovog korištenja.

U slučaju prestanka radnog odnosa, Općinski načelnik je dužan radniku koji nije iskoristio cijeli ili dio godišnjeg odmora isplatiti nadoknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora u iznosu koji bi primio da je koristio cijeli, odnosno preostali dio godišnjeg odmora, ako godišnji odmor ili njegov dio nije iskoristio krivicom Općinskog načelnika ili rukovodećeg državnog službenika.

Član 42.

(Plan korištenja godišnjeg odmora)

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se za službe pojedinačno do 30. aprila za svaku kalendarsku godinu.

Na osnovu plana korištenja godišnjeg odmora, Općinski načelnik donosi rješenje, uručuje ga državnom službeniku i namješteniku najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti na zahtjev Općinskog načelnika, u slučaju kad je to potreba izvršenja neodložnih službenih poslova i u tom slučaju državni službenik ili namještenik ima pravo na nadoknadu stvarnih troškova nastalih prekidom korištenja godišnjeg odmora. Visina tih troškova dokazuje se odgovarajućim pisanim dokazima.

Član 43.

(Zaštita prava na godišnji odmor)

Zaposlenik se ne može odreći prava na godišnji odmor.

Zaposleniku se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti mu se može isplatiti naknada umjesto korištenja godišnjeg odmora, osim u slučaju iz člana 41., stav 5. Pravilnika.

C. Odsustva

Član 44.

(Ostvarivanje prava)

Zaposlenik ima pravo na plaćeno odsustvo odnosno neplaćeno odsustvo uslučajevima utvrđenim Zakonom i drugim propisima i kolektivnim ugovorom.

Radi ostvarenja prava na plaćeno ili neplaćeno odsustvo zaposlenik podnosi obrazloženi pisani zahtjev Općinskom načelniku.

Uz zahtjev iz prethodnog stava ovog člana prilažu se dokazi o razlogu za korištenje odsustva.

Član 45.

(Plaćeno odsustvo)

Državni službenik i namještenik ima pravo na odsustvo uz naknadu plate (plaćeno odsustvo) od ukupno sedam (7) radnih dana u kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- a) stupanja u brak 7 dana
- b) rođenje djeteta..... 5 dana
- c) teže bolesti ili smrti člana porodice, odnosno domaćinstva 7 dana
- d) selidbe 7 dana
- e) dobrovoljnog davanja krvi 2 dana
- f) većih oštećenja ili uništenja materijalnih dobara (požar, poplava, zemljotres) 5 dana
- g) sklapanje braka djeteta 3 dana
- h) pripremanje i polaganje stručnog ili drugog ispita koji predstavlja uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta 5 dana

Zaposlenik ima pravo izbora dužine trajanja i vrste plaćenog odsustva s tim da ukupno trajanje plaćenog odsustva po svim osnovama ne prelazi sedam (7) radnih dana. Evidenciju o plaćenom odsustvu vode rukovodeći državni službenici i Služba nadležna za ljudske resurse.

U pogledu sticanja prava iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa, vrijeme plaćenog odsustva smatra se vremenom provedenim na radu.

Odsustvo s rada zbog privremene spriječenosti za rad, materinstva i drugog odsustva koje nije uslovljeno voljom radnika, ne smatra se prekidom rada iz stava 1. ovoga člana.

Član 46.

(Neplaćeno odsustvo)

Državnom službeniku i namješteniku može se odobriti neplaćeno odsustvo sa rada, do 30 radnih dana u kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- a) za pripremanje i polaganje ispita 15 dana
- b) za sudjelovanje u stručnim seminarima, naučnim skupovima 7 dana
- c) za gradnju ili popravku kuće ili stana 30 dana
- d) za njegu člana porodice 30 dana
- e) za sudjelovanje na kulturnim, sportskim i drugim sličnim manifestacijama 3 dana
- f) za zadovoljenje vjerskih i tradicijskih potreba 2 dana

Odsustvo iz stava 1. ovog člana odobrava rješenjem Općinski načelnik na osnovu podnesenog zahtjeva državnog službenika i namještenika, samo pod uslovom, ako odsustvo državnog službenika i namještenika sa posla neće uticati na blagovremeno obavljanje službenih poslova.

Za vrijeme odsustvovanja sa rada, u skladu sa stavom 1. ovog člana, prava i obaveze državnog službenika i namještenika koja se stiču na radu i po osnovu rada, miruju, osim prava i obaveza za koje je zakonom drugačije određeno.

Član 47.

Iznimno, državnom službeniku i namješteniku može se odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju duljem od 30 radnih dana, u sljedećim slučajevima:

a) boravak u inozemstvu radi spajanja porodice, ukoliko supružnik službenika i namještenika boravi u inostranstvu, na osnovu odluke nadležne institucije Bosne i Hercegovine ili nadležnog organa Federacije Bosne i Hercegovine,

b) Školovanje koje nije obuhvaćeno organizovanim oblicima obuke koju provode organi i institucije u Federacije, odnosno Bosni i Hercegovini, a koje doprinose ukupnom usavršavanju državnog službenika.

Odsustvo iz stava 1. tačke a) ovog člana, ne može trajati duže od četiri godine a odsustvo iz stava 1. tačke b) ovog člana ne može trajati dulje od dvije godine.

Za vrijeme odsustvovanja sa rada, sukladno stavu 1. ovog člana, prava i obveze iz radnog odnosa državnog službenika miruju.

VII OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE

Član 48.

Državni službenik i namještenik je obavezan da neprestano radi na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju.

Državni službenik i namještenik ima pravo i obavezu sudjelovati na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti.

O sudjelovanju državnog službenika i namještenika na savjetovanjima i drugim oblicima aktivnosti odlučuje Općinski načelnik, vodeći računa o podjednakom angažovanju svih državnih službenika i namještenika.

VIII OPŠTA ZAŠTITA ZAPOSLENIKA

Član 49.

(Zaštita zdravlja i sigurnost na radu)

Općinski načelnik dužan je osigurati nužne uslove za zdravlje i sigurnost državnih službenika i namještenika u skladu sa zakonom.

Član 50.

(Zaštita prava iz radnog odnosa)

Zaposlenik koji smatra da mu je poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke kojom je povrijedeno njegovo pravo, odnosno od saznanja za povredu prava, zahtijeva od poslodavca ostvarivanje tog prava.

Ako poslodavac u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za zaštitu prava ili postizanja dogovora mirnim rješavanjem spora ne udovolji tom zahtjevu, uposlenik može u daljnjem roku od 90 dana podnijeti tužbu pred nadležnim sudom.

Zaštitu povrijeđenog prava uposlenik može tražiti i pred nadležnim sudom u roku koji je definiran propisima o radu i drugim propisima.

Član 51.

(Kolektivno osiguranje)

Zaposlenik ima pravo na kolektivno osiguranje za slučaj povrede na poslu ili u vezi s poslom, odnosno dolaska i odlaska na posao u skladu sa zakonom.

Pravo iz prethodnog stava osigurava se kod odgovarajuće kuće za osiguranje u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Član 52.

(Zabrana nejednakog postupanja)

Poslodavac ne može odbiti zaposliti ženu zbog njene trudnoće niti može za vrijeme trudnoće, korištenja porođajnog odsustva uručiti rješenje o prestanku radnog odnosa ženi, odnosno radniku koji se koristi jednim od navedenih prava.

Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme ne smatra se prestankom radnog odnosa o radu u smislu iz stava 1. ovog člana.

Poslodavac ne smije tražiti bilo kakve podatke o trudnoći, osim ako zaposlenica zahtijeva određeno pravo predviđeno zakonom ili nekim drugim propisom.

Član 53.

(Porođajno odsustvo)

Za vrijeme trudnoće, porođaja i njege djeteta, žena ima pravo na porođajno odsustvo u trajanju od jedne godine neprekidno.

Na osnovu nalaza ovlaštenog ljekara žena može da otpočne porođajno odsustvo 28 dana prije očekivanog datuma porođaja.

Žena može koristiti kraće porođajno odsustvo, ali ne kraće od 42 dana poslije porođaja.

Nakon 42 dana poslije porođaja pravo na porođajno odsustvo može koristiti i radnik – otac djeteta, ako se roditelji tako sporazumiju.

Zaposlenik – otac djeteta može koristiti pravo iz stava i u slučaju smrti majke, ako majka napusti dijete ili ako iz drugih opravdanih razloga ne može da koristi porođajno odsustvo.

Ostala prava koja se vezuju za porođajno odsustvo regulisana su Zakonom o radu i drugim propisima.

IX PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Član 54.

Državnom službeniku prestaje radni odnos u slučajevima propisanim Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH, a namješteniku u slučajevima propisanim Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.

Rješenje o prestanku radnog odnosa državnog službenika i namještenika donosi Općinski načelnik.

Državni službenik i namještenik iz prethodnog stava može u roku od 15 dana od dana prijema odluke o razrješenju podnijeti žalbu Odboru za žalbe. Žalba odlaže izvršenje odluke o razrješenju.

X DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Član 55.

Državni službenik se može smatrati disciplinski odgovornim zbog kršenja službenih dužnosti utvrđenih Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH, nastalih kao rezultat njegove krivice.

Namještenik se može smatrati odgovornim za lake povrede službene dužnosti utvrđene u članu 53. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH i za teške povrede službene dužnosti utvrđene u Zakonu o državnoj službi FBiH.

Član 56.

Disciplinski postupak i izricanje disciplinske mjere za državne službenike provodit će se u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi, a za namještenike u skladu sa odredbama Zakona o namještenicima i Zakona o državnoj službi.

Odgovornost za izvršenje krivičnih djela i prekršaja, isključuje disciplinsku odgovornost državnog službenika i namještenika, pod uslovom da takvo djelo predstavlja povredu službene dužnosti.

Član 57.

XI PREVENTIVNA SUSPENZIJA I MATERIJALNA ODGOVORNOST

U slučaju pokretanja krivičnog postupka protiv državnog službenika i namještenika, Općinski načelnik je dužan postupiti po odredbama Zakona o državnoj službi.

Općinski načelnik će suspendovati državnog službenika i namještenika:

- ako se protiv njega pokrene krivični postupak za krivično djelo počinjeno u vršenju službene dužnosti i
- ako se državni službenik i namještenik nalazi u pritvoru.

Suspenzija se vrši rješenjem Općinskog načelnika po službenoj dužnosti.

U slučaju preventivne suspenzije, državni službenik i namještenik koji je suspendovan, ima pravo na puni iznos plate, do pravosnažnosti presude nadležnog suda.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 58.

Na sva pitanja koje nisu regulisana ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH, Zakona o radu, Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH i drugih propisa.

Član 59.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radnim odnosima broj:01-34-214/18 od 15.1.2018. godine i Odluka o izmjenama i dopunama pravilnika o radnim odnosima uposlenika općinskih službi za upravu Općine Busovača, broj: 01-30-2-623/20 od 31.1.2020. godine.

Član 60.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Busovača“.

Broj: 01-30-2-2342/24
1.8.2024. godine
Busovača

OPĆINSKI NAČELNIK
Asim Mekić, s. r.



2

Na osnovu člana 44. Zakona o platama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 45/10, 111/12 i 20/17), Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plate („Službene novine FBiH“, broj: 63/10, 22/11 i 51/12) i Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 98/23), Općinski načelnik, donosi

PRAVILNIK

O PLATAMA I NAKNADAMA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ORGANU DRŽAVNE SLUŽBE OPĆINE BUSOVAČA

I OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pitanja koja se odnose na plate i platne razrede, naknade plata i drugih primanja za rukovodeće i ostale državne službenike (u daljem tekstu: državni službenici), namještenike i ostale uposlenike općinskog organa državne službe Busovača, kao i rješavanje drugih pitanja koja se odnose na materijalna prava uposlenika općinskih službi.

Državni službenici u smislu ovoga Pravilnika su lica sa završenom VSS koja se nalaze na radnim mjestima poslova osnovne djelatnosti utvrđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskog organa državne službe Busovača, čiji je radno pravni status regulisan Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH.

Namještenici u smislu ovoga Pravilnika su lica sa završenom VSS i SSS koja se nalaze na radnom mjestu utvrđenim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskog organa državne službe Busovača i obavljaju dopunske poslove osnovne djelatnosti i pomoćne poslove.

Zaposlenici, u smislu ovoga pravilnika, pored državnih službenika i namještenika su i Općinski načelnik i Predsjednik općinskog vijeća

II PLATNI RAZREDI, KOEFICIJENTI ZA PLATE

1. DRŽAVNI SLUŽBENICI

Član 2.

Plate državnih službenika utvrđuje se u okviru platnih razreda i koeficijenata sa dodatkom na platu na osnovu posebnih uslova rada i naknade za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnog praznika koji su propisani Zakonom, za radna mjesta koja su utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskog organa državne službe Busovača.

Plate državnih službenika utvrđuje se u okviru 7 (sedam) platnih razreda i to:

1. Sekretar općinskog vijeća i predsjednika OV	6,20
2. Pomoćnik načelnika	5,70
3. Šef računovodstva	4,50
4. Inspektor	4,30
5. Stručni savjetnik	4,10
6. Viši stručni saradnik	3,90
7. Stručni saradnik	3,70

2. NAMJEŠTENICI

Član 3.

Plate namještenika utvrđuju se u okviru platnih razreda i koeficijenata sa dodatkom na platu na osnovu posebnih uslova rada i naknada za prekovremeni rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika, koji su propisani Zakonom, za radna mjestima utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi za upravu Općine Busovača.

Plate namještenika utvrđuju se u okviru 5 (pet) platnih razreda i to:

1. Viši samostalni referent	3,10
2. Samostalni referent	3,00
3. Viši referent	2,70
4. Referent i KV	2,60
5. Pomoćni radnici, PK i NK	1,85

3. OSNOVNA PLATA, VISINA I NAČIN
UTVRĐIVANJA

Član 4.

Državni službenik i namještenik ima pravo na platu koja odgovara radnom mjestu na koje je postavljen.

Plata državnog službenika i namještenika utvrđuje se u bruto i neto iznosu.

Plata u bruto iznosu obuhvata platu u neto iznosu, poreze i doprinose.

Visina osnovice i boda za obračun plate utvrđuje se pregovorima Općinskog načelnika i Sindikata.

Ukoliko se ne postigne dogovor iz prethodnog stavka, Općinski načelnik će utvrditi osnovicu i bod, pri

čemu visina osnovice ne može biti niža od prethodno dogovorene, odnosno važeće.

Osnovica za obračun plate utvrđuje se prije donošenja budžeta za narednu fiskalnu godinu, a primjenjuje se od 1.1. za svaku narednu godinu.

Osnovica za obračun plate usklađivat će se u skladu sa Zakonom i raspoloživim sredstvima za ovu namjenu predviđenu u budžetu Općine Busovača.

Najniža plata u općinskom organu državne službe utvrđuje se u visini od 70% prosječne neto plate isplaćene po uposleniku u Federaciji BiH po posljednjem objavljenom statističkom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

U slučaju povećanja indeksa potrošačkih cijena mjenjenih od strane Federalnog zavoda za statistiku, većih od 5% osnovica za utvrđivanje plate može se utvrđivati i mjesečno.

Član 5.

Osnovna plata za državne službenike i namještenike utvrđuje se množenjem osnovice za platu iz člana 3. ovog Pravilnika sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda iz člana 2. Pravilnika i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,6 % za svaku započetu godinu staža državnog službenika i namještenika, s tim da ukupno povećanje po ovoj osnovi ne može biti veće od 20%.

U slučaju da množenjem utvrđene osnovice i pripadajućeg koeficijenta osnovna plata iznosi manje od 70% prosječne plate, zaposleniku će se isplatiti plata u navedenom postotku.

Osnovna plata se obračunava i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, a ukoliko državni službenik, odnosno namještenik radi sa nepunim radnim vremenom u skladu sa posebnim zakonima ili drugim propisima osnovna plata će se odrediti razmjerno vremenu provedenom na radu.

Općinski načelnik će, na prijedlog rukovodećeg državnog službenika, donijeti rješenje kojim se osnovna plata državnog službenika i namještenika uvećava do 20% za period u kojem, pored poslova svog radnog mjesta, privremeno obavlja i poslove drugog radnog mjesta.

Slučajevi privremenog obavljanja poslova drugog radnog mjesta iz prethodnog stava smatraju se: odsustvo državnog službenika i namještenika zbog bolovanja, plaćenog i neplaćenog odsustva i vrijeme upražnjenog radnog mjesta do završetka procedure javnog konkursa, odnosno javnog oglasa za prijem državnog službenika odnosno namještenika.

Za vrijeme zamjene državnog službenika ili namještenika koji je na godišnjem odmoru, zamjeniku pripada koeficijent plate radnog mjesta na kojem se vrši zamjena, ukoliko je taj koeficijent veći od koeficijenta radnog mjesta zaposlenika.

4. DODACI NA PLATU – VRSTE

Član 6.

Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatak na platu u skladu sa Zakonom o platama i naknadama u organima vlasti Federacije i to:

1. Dodatak na platu po osnovu posebnih uslova rada n na terenu:

- za inspektora za urbanizam, graditeljstvo, zaštitu okoliša u iznosu od 20% od osnovne plate
- za inspektora za komunalnu problematiku i lokalne puteve u iznosu od 20% od osnovne plate

2. U skladu sa Zakonom o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća:

- za višeg stručnog saradnika za obuku i organizaciju struktura CZ i građana iznosu od 10% od osnovne plate
- za višeg referenta za prikupljanje i obradu podataka 2% od osnovne plate

3. U skladu sa Zakonom o matičnim knjigama zbog posebnih uslova rada i odgovornosti:

- za stručnog savjetnika za građanska stanja i pravne poslove u iznosu od 10% od osnovne plate
- za višeg referenta za građanska stanja – matičar u iznosu od 15% od osnovne plate.

Dodatak na platu iz prethodnog stava obračunavaju se na osnovnu platu bez dijela plate za radni staž i čini sastavni dio plate.

5. PLATE PRIPRAVNIKA I NAKNADE ZA VOLONTERE

Član 7.

Plata pripravnika visoke, više i srednje stručne spreme utvrđuje se u iznosu:

1. za visoku školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plate utvrđene za radno mjesto stručnog saradnika
2. za višu stručnu spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plate utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta
3. za srednju stručnu spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plate utvrđene za radno mjesto referenta.

Član 8.

Volonteri visoke, više i srednje stručne spreme, angažovani u općinskim službama imaju pravo na naknadu i to:

1. za visoku stručnu spremu u iznosu od 35% od osnovne plate stručnog saradnika
2. za višu stručnu spremu u iznosu od 35% od osnovne plate samostalnog referenta
3. za srednju školsku spremu u iznosu od 35% od osnovne plate referenta.

6. OBRAČUN I ISPLATA PLATE

Član 9.

Plata se obračunava za jedan mjesec unatrag, a isplaćuje se za prethodni mjesec u skladu sa Zakonom i ovom Pravilniku.

Plata se utvrđuje rješenjem koje donosi Općinski načelnik i sadrži: lične podatke državnog službenika i

namještenika, radno mjesto na koje je postavljen, platni razred i sve elemente koji su uzeti u obzir prilikom utvrđivanja visine plate.

Osnovni elementi za određivanje plate su javni, a pojedinačne isplate plaće nisu javne.

III NAKNADE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Član 10.

Naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika

Državni službenik i namještenik u slučaju prekovremenog rada, rada u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika ima pravo na naknadu osnovne plate u razmjeri sa navedenim vremenom trajanja tog rada, uvećanog za postotak kako slijedi:

- za prekovremeni rad najmanje 50%
- za rad u dane sedmičnog odmora najmanje 30%
- za rad noću najmanje 35%
- za rad u dane državnih praznika najmanje 50%

Naknade iz ovog člana ostvaruju se donošenjem rješenja u kome će biti naznačeni: vrsta poslova, period obavljanja poslova i izvršilac poslova.

Obračun ove naknade vrši se na osnovnu platu bez dijela za radni staž.

Naknada iz ovog člana čini sastavni dio plaće.

Član 11.

Naknada za ishranu tokom rada (topli obrok)

Državnom službeniku i namješteniku pripada naknada za ishranu (topli obrok) u toku rada u visini od 1% prosječne neto plate isplaćene u Federaciji BiH, prema zadnjem statističkom podatku.

Član 12.

Naknada za godišnji odmor i plaćeni dopust

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu pune mjesečne plate za vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu pune plaće za vrijeme korištenja odobrenog plaćenog odsustva.

U slučajevima iz stava 1. i 2. ovog članka, puna plata pripada za onoliko dana koliko je državni službenik, odnosno namještenik koristio godišnji odmor, odnosno plaćeno odsustvo.

Član 13.

Regres za godišnji odmor

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini 50% prosječne neto plate isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Pravo na regres iz stava 1. ovog člana ima državni službenik i namještenik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.

Član 14.

Naknada za bolovanje i porodiljski dopust

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu plate za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini njegove neto plate isplaćene za prethodni mjesec.

Naknada plate za bolovanje preko 42 dana ostvaruje se po važećim propisima Kantona kojim se uređuje ova oblast, s tim da razliku do pune plaće isplaćuje organ državne službe Federacije, kantona, grada i općine u kojem se državni službenik ili namještenik nalazi u radnom odnosu.

Državni službenik i namještenik za vrijeme porodiljskog dopusta ima pravo na naknade i platu prema propisima kantona kojima se uređuje ova oblast prema mjestu uplate doprinosa, s tim da razliku do visine pune plate uplaćuje Općina Busovača – općinski načelnik.

Član 15.

Naknada za službena putovanja

Državni službeniku i namješteniku pripada pravo na naknada za službeni put (troškovi prijevoza, prenoćišta, upotreba privatnog automobila u službene svrhe) po cijeni prijevozne karte i hotelskog računa za hotele do četiri zvjezdice i dnevni troškovi u obliku dnevnice za službeno putovanje na način i visinu utvrđenu posebnim propisima.

Dnevnica za službeno putovanje ne isključuje topli obrok i naknadu za odvojeni život od porodice i naknadu troškova smještaja, osim u slučajevima kada se službeni put obavlja van mjesta rada za koje se prima naknada za odvojeni život.

Na temelju naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova.

Izdaci za službeno putovanje priznaju se na osnovu obračunatih putnih troškova, koji se u roku od pet dana od dana kada je službeno putovanje završeno podnesu uz pismeni izvještaj koji je ovjerio naredbodavac.

Službenik, odnosno namještenik, koji nije opravdao putni nalog dužan je vratiti akontaciju u cijelosti.

U slučaju da službenik ili namještenik nije u roku iz stava 1. ovog člana, opravdao putni nalog ili nije vratio akontaciju iz stava 2. ovog člana, naplata tih troškova vrši se po postupku koji je zakonom predviđen za naknadu materijalne štete državnih službenika, odnosno namještenika.

Član 16.

Naknada za prijevoz na posao i sa posla

Državnom službeniku i namješteniku kome nije organizovan prijevoz na posao i s posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje dva kilometra, pripada naknada za troškove prijevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja.

Ova naknada odobrava se rješenjem općinskog načelnika.

Zloupotreba korištenja naknade za prijevoz smatra se materijalnom štetom i podliježe obvezi odgovornosti za tu štetu u skladu sa zakonom.

Član 17.

Naknada za odvojeni život od porodice i smještaj u mjestu rada

Državnom službeniku i namješteniku koji je privremeno raspoređen ili upućen na rad izvan mjesta prebivališta njegove porodice, pripada naknada za odvojeni život od porodice za troškove ishrane u visini i pod uvjetima utvrđenim posebnim propisima.

Član 18.

Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti

U slučaju povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti državnog službenika ili namještenika ili člana njegove uže porodice, isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini od dvije prosječne neto plate isplaćene u Federaciji prema zadnjem objavljenom statističkom podatku u godini kada se desila povreda na radu, teška bolest ili invalidnost.

Pod povredom na radu podrazumijeva se povreda koja je prouzrokovana neposrednim i kratkotrajnim mehaničkim, fizičkim ili kemijskim djelovanjem, naglim promjenama položaja tijela, iznenadnim opterećenjem tijela ili drugim promjenama fiziološkog stanja organizma, ako je takva povreda uzročno vezana za obavljanje posla koji je osnov osiguranja. Povredom na radu smatra se i povreda koju zaposlenik pretrpi na redovnom putu od stana do mjesta rada i obrnuto.

Ukoliko je povredom na radu, u smislu ovog pravilnika, nastala teška tjelesna povreda koja ozbiljno oštećuje zdravlje, ugrožava život ili ima trajna ili privremena oštećenja ili uništenja važnog organa ili dijela tijela za zaposlenika, primjenjuje se naredba o listi teških tjelesnih povreda na temelju kojih se ostvaruje naknada za slučaj teške invalidnosti ili teške bolesti donijeta od strane Federalnog ministarstva zdravstva.

Povredom na radu ne smatra se povreda koja je prouzrokovana namjerno ili iz krajnje nepažnje zaposlenika koji obavlja radne obaveze ili na putu od stana do mjesta rada i obrnuto, pijanstvom zaposlenika, isključivom odgovornošću trećeg lica, zbog više sile, zbog obavljanja aktivnosti koje nisu redovne radne aktivnosti.

Pod teškom bolešću podrazumijevaju se sljedeće bolesti: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, kirurška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sistema, infarkt (srčani, moždani, očni) oboljenja mišićnog sistema, paraliza i druge teške bolesti određene općim aktom Federalnog ministarstva zdravstva, kao i teške tjelesne povrede.

Teške bolesti, odnosno teška povreda dokazuje se na temelju dijagnoze zdravstvene ustanove.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć po osnovu teške invalidnosti ostvaruje se za utvrđeni stepen invalidnosti od najmanje 60%.

Član 19.

Naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja

U slučaju smrti državnog službenika, odnosno namještenika njegovoj porodici se isplaćuju troškovi sahrane u visini od četiri prosječne neto plate isplaćene u Federaciji prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Naknada iz stava 1. ovog člana isplaćuje se i u slučaju smrti užeg člana porodice državnog službenika ili namještenika.

Članom uže porodice državnog službenika ili namještenika, u smislu stava 1. ovog člana smatraju se braćni i vanbraćni drug ako žive u zajedničkom domaćinstvu, dijete (bračno, vanbračno usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina, odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad bez obzira na starosnu dob), roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelj), braća i sestre bez roditelja do 18 godine odnosno do 26 godina starosti, ako se nalaze na redovitom školovanju i nemaju drugih prihoda, već ih korisnik naknade stvarno uzdržava ili je obaveza njihovog uzdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob, pod uslovom da s njima živi u zajedničkom domaćinstvu i unučad ako nemaju roditelje i žive u zajedničkom domaćinstvu sa državnim službenikom i namještenikom.

Ukoliko u organu državne službe istog nivoa vlasti rade dva ili više članova porodice, troškovi sahrane iz stava 1. ovog člana se isplaćuje samo jednom zaposlenom članu porodice.

Državni službenik ili namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja sa uključenim rizikom od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa.

Visina osiguranja po ovoj osnovi određuje se prema polici osiguranja od posljedica nesretnog slučaja odnosno polici osiguranja od prirodne smrti.

Ugovor o osiguranju sa odgovarajućom osiguravajućom kućom zaključuje Općinski načelnik za sve državne službenike i namještenike zaposlene u općinskom organu državne službe.

Član 20.

Otpremnina

Državni službenik i namještenik ima pravo na otpremninu pri odlasku u penziju u visini svojih 5 ostvarenih prosječnih neto plata isplaćenih u prethodnih pet mjeseci ili 5 prosječnih neto plaća isplaćenih u FBiH, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku bez obzira da li odlazi u starosnu, invalidsku ili prijevremenu penziju.

Otpremnina se isplaćuje uz isplatu posljednje pripadajuće plate.

Član 21.

Naknada za slučaj prekobrojnosti

U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika ili namještenika zbog prekobrojnosti, taj državni službenik ili namještenik ima pravo na naknadu i to:

- za radni staž do 10 godina naknada iznosi tri neto plate državnog službenika, odnosno namještenika

- za radni staž od 11 do 30 godina naknada iznosi šest neto plata državnog službenika odnosno namještenika

- za radni staž preko 30 godina naknada iznosi deset neto plata državnog službenika odnosno namještenika.

Član 22.

Naknada za rad u komisijama

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu za učešće u radu komisija i drugih radnih tijela.

Članovi komisija koja se formiraju na osnovu rješenja Općinskog načelnika, a čije je osnivanje predviđeno zakonom, imaju pravo na maksimalnu mjesečnu naknadu za rad u komisijama do visine jedne i pol (1,5) osnovice iz člana 4. ovog pravilnika.

Tačan iznos odnosno visinu naknade za rad u komisijama svojim aktom utvrđuje Općinski načelnik pojedinačno za svaku komisiju.

Naknade za rad u komisijama iz stava 1. ovog člana, a koje se finansiraju od uplata fizičkih i pravnih lica ne ulaze u ograničenja iz stava 1. ovog člana.

IV POSTUPAK OSTVARIVANJA NAKNADA

Član 23.

Postupak ostvarivanja naknada

Postupak ostvarivanja prava na naknadu i visinu naknada u skladu sa Zakonom o plaćama i naknadama u organima vlasti F BiH i podzakonskim propisima Vlade Federacije BiH, odnosno Kantona, utvrđuje općinski načelnik.

Član 24.

Ostvarivanje naknade i drugih primanja vrši se po zahtjevu državnog službenika ili namještenika, a o određenim naknadama i drugim primanjima odlučuje se po službenoj dužnosti.

Član 25.

Odlučivanje po službenoj dužnosti

Odlučivanje po službenoj dužnosti vrši se, po pravilu, u odnosu na slijedeće naknade i druga primanja:

- 1.) naknada za ishranu za vrijeme rada (topli obrok)
- 2.) naknadu za regres za godišnji odmor
- 3.) otpremninu za odlazak u penziju
- 4.) otpremninu za prekobrojnost
- 5.) osiguranje od posljedica nesretnog slučaja ili slučaja smrti

- 6.) naknade za rad u komisijama
- 7.) naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u državne praznike
- 8.) naknada za službeno putovanje

Odlučivanje o naknadama iz stava 1. vrši se onda kada se ispune predviđeni uslovi, te je Općinski načelnik dužan, po službenoj dužnosti donijeti odgovarajuće rješenje i njime odlučiti o toj naknadi.

Ukoliko općinski načelnik ne postupi po odredbi stava 2. ovog člana, u roku od 30 dana od dana ispunjenja uslova za ostvarivanje određene naknade, odnosno drugog primanja, po podnesenom zahtjevu državnog službenika ili namještenika, donosi se rješenje kojim zahtjev može biti uvažen ili odbijen, što zavisi od ispunjenja uslova koji su utvrđeni za naknadu ili drugo primanje koje se zahtjevom traži.

Član 26.

Odlučivanje po zahtjevu državnog službenika i namještenika

Ostvarivanje naknada i drugih primanja u ovoj odredbi, vrši se samo na pismeni zahtjev državnog službenika, odnosno namještenika, a to su:

- 1.) naknada za prijevoz na posao i sa posla
- 2.) naknada za odvojeni život od porodice i smještaj u mjestu rada
- 3.) naknada za plaćeni dopust
- 4.) naknada za slučaj smrti
- 5.) naknada za slučaj teške invalidnosti, teže bolesti ili povrede na radu

Zahtjev za ostvarivanje naknada i drugih primanja iz stava 1. ovog člana, podnosi se onda kada se ispune svi traženi uslovi, propisanih Zakonom, podzakonskim propisima Vlade Federacije BiH ili Kantona i ovim Pravilnikom.

Član 27.

Zahtjev za ostvarivanje naknada iz člana 26. ovog Pravilnika obvezno mora sadržavati sljedeće podatke: puni naziv naknade, razlog ostvarivanja, odnosno primanja i potpis podnosioca zahtjeva.

Član 28.

Uz zahtjev se prilažu slijedeći dokazi:

- 1.) Za naknadu prijevoza na posao i sa posla prilaže se:
 - za prijevoz na području općine prilaže se prijava o mjestu prebivališta,
 - za prijevoz izvan područja općine prijava stanovanja, dokaz firme koja pruža usluge prijevoza o visini mjesečne karte u međugradskom prometu na toj relaciji,
 - izjavu o svakodnevnom putovanju od mjesta prebivališta do mjesta rada,
 - izjavu da mjesto prebivališta nije udaljeno od mjesta rada više od 70 km.

2.) Pravo na naknadu za slučaj smrti dokazuje se izvodom iz matične knjige umrlih za člana uže porodice, izjavom o zajedničkom domaćinstvu.

3.) Za ostvarivanje naknade za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti prilažu se slijedeći dokumenti:

a. za jednokratnu novčanu pomoć zbog nastale teške invalidnosti ili povrede na radu prilaže se nalaz zdravstvene ustanove kojim je utvrđena teška invalidnost ili povreda na radu za državnog službenika odnosno namještenika.

b. Za jednokratnu novčanu pomoć zbog teške bolesti državnog službenika odnosno namještenika ili člana njegove uže porodice, prilaže se nalaz zdravstvene ustanove kojim je utvrđena teška bolest koja je propisana u Naredbi o listi teških bolesti, faktura o izvršenom plaćanju troškova liječenja, pretraga i sl., kućna lista).

V ODLUČIVANJE O PRAVIMA UTVRĐENIH PRAVILNIKOM

Član 29.

O svim pravima utvrđenih ovim Pravilnikom odlučuje se rješenjem koje donosi Općinski načelnik.

U postupku donošenja i dostavljanja rješenja primjenjuju se odredbe ZUP-a.

Rješenja iz stava 1. ovog članka donose se po službenoj dužnosti ili na pismeni zahtjev državnog službenika odnosno namještenika.

VI SREDSTVA ZA PLAĆE I NAKNADE

Član 30.

Sredstva za plate i naknade propisane ovim pravilnikom planiraju se u godišnjem finansijskom planu koji donosi Općinski načelnik, sukladno sredstvima koja se za rad obezbjeđuju u budžetu Općine Busovača.

Realizaciju finansijskog plana vrši Služba za finansije i trezor.

VII ZAŠTITA PRAVA I DONOŠENJE PROPISA I OPĆIH AKATA

Član 31.

Rješenja i opšti akti koji se odnose na ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti državnih službenika ili namještenika, obvezno se dostavljaju u pisanom obliku s obrazloženjem i pravnom poukom državnom službeniku i namješteniku u rokovima određenim Zakonom.

Član 32.

Za prestanak radnog odnosa i otpremnina uslijed prekobrojnosti, promijenjena radna sposobnost i rad sa skraćenim radnim vremenom primjenjuju se odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

Član 33.

Općinski načelnik će sve prednacrt i nacrt propisa i opštih akata iz radno-pravnih odnosa dostaviti Sindikatu na razmatranje, mišljenja i sugestije Sindikata prihvatiti, ako su osnovane.

VIII ŠTRAJK I RAD SINDIKATA

Član 34.

U svrhu zaštite i ostvarenja ekonomskih i socijalnih interesa, Sindikat svoje članstvo može pozvati, organizovati i provesti štrajk u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i pravilima štrajka.

Pravila štrajka i drugi akti koji se odnose na štrajk, Sindikat je dužan dostaviti Općinskom načelniku najkasnije na dan najave štrajka.

Član 35.

Općinski načelnik je dužan obezbjediti uslove za rad Sindikata u smislu odredaba Kolektivnog ugovora, a uslovi za obavljanje sindikalnih zadataka, mogu se bliže urediti sporazumno između Općinskog načelnika i sindikalnog povjerenika.

Član 36.

Predstavnik Sindikata ne može biti pozvan na odgovornost zbog obavljanja sindikalnih aktivnosti.

IX PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 37.

Prava utvrđena ovim Pravilnikom zastarijevaju u roku od jedne godine od dana saznanja, a najkasnije u roku od tri godine, ako Zakonom nije drugačije određeno.

Član 38.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi:

- Pravilnik o platama i naknadama državnih službenika i namještenika općinskog organa državne službe Busovača, broj: 01-34-215/18 od 15.01.2018. godine i

- Odluke o izmjeni i dopuni pravilnika o platama i naknadama državnih službenika i namještenika općinskog organa državne službe Busovača, broj: 01-30-6-2245/20 od 11.6.2020. godine, 01-30-2-515/22 od 14.2.2022. godine, 01-30-2-5652/22 od 6.12.2022. godine i 01-30-2-858/23 od 9.2.2023. godine.

Član 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, naknadno će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Busovača“

Broj: 01-30-2-2343/24
1.8.2024. godine
Busovača

OPĆINSKI NAČELNIK
Asim Mekić, s. r.



OPĆINSKO VIJEĆE

3

Na osnovu člana 87. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnih žrtava rata i zaštiti porodica sa djecom („Službene novine SBK/KSB“, broj: 10/05) člana 24. Statuta Općine Busovača Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) i

člana 87. Poslovnika Općinskog vijeća Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) Općinsko vijeće Busovača na svojoj 30. sjednici održanoj dana 1.8.2024. godine, donosi

ZKLJUČAK

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA IMENOVANJE
DIREKTORA JAVNE USTANOVE CENTAR ZA
SOCIJALNI RAD BUSOVAČA

I

Općinsko vijeće Busovača daje saglasnost na imenovanje gospodina Armina Hajdarevića, magistra ekonomije iz oblasti Općeg menadžmenta za direktora Javne ustanove Centar za socijalni rad Busovača.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Busovača“.

Broj: 02-02-1-3851/24
1.8.2024. godine
Busovača

PREDSJEDAVALAČI
Općinskog vijeća Busovača
Marko Šantić, s. r.



4

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13), člana 87. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) i člana 38. Statuta Gradske biblioteka Busovača broj: 24/01 od 23.3.2001. godine Općinsko vijeće Busovača na 30. sjednici održanoj 1.8.2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SAGLASNOSTI NA IMENOVANJE
RAVNATELJA JU „GRADSKA BIBLIOTEKA“
BUSOVAČA

I

Općinsko vijeće Busovača daje saglasnost na imenovanje gospođe Ivane Smoljo, magistra komunikologije, usmjerenje poslovno komuniciranje za direktoricu Javne ustanove „Gradska biblioteka“ Busovača.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Busovača“.

Broj: 02-02-1-3852/24
1.8.2024. godine
Busovača

PREDSJEDAVALAČI
Općinskog vijeća Busovača
Marko Šantić, s. r.



5

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13), člana 87. Poslovnika Općinskog vijeća Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) Općinsko vijeće Busovača na svojoj 30. sjednici održanoj dana 1.8.2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I**

Općinsko vijeće Busovača je saglasno da se u vrijeme održavanja kulturnih, sportskih i drugih manifestacija u sklopu obilježavanja značajnih datuma i događaja koji su od šireg društvenog interesa (Dan općine i slično), a na zahtjev nosioca aktivnosti (udruženje građana, NVO, mjesna zajednica, sportski klubovi, pojedinci...) svi sadržaji koji prate iste (muzički koncerti, zabavna druženja i slično) mogu održavati na utvrđenoj lokaciji, sa produženim vremenom trajanja do 1,00 sati, uz prethodno dobivenu saglasnost – odobrenje izdato od strane Policijske stanice Busovača.

II

Sa predmetnim zaključkom upoznati Policijsku stanicu Busovača radi njihovog postupanja po primljenim zahtjevima iz predmeta istog.

III

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Busovača“.

Broj: 02-02-1-3872/24

1.8.2024. godine

Busovača

PREDSJEDAVAJUĆI

Općinskog vijeća Busovača

Marko Šantić, s. r.



OPĆINSKI NAČELNIK**1**

Na temelju članka 118. i 177. Zakona o radu („Službene novine Federacije BiH“, broj: 26/16 i 89/18), članka 47. i 48. Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03; 23/04; 39/04; 54/04; 67/05 i 8/06 i 4/12), članka 2. Zakona o namještenicima u organima državne službe Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05), Uredbe o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa („Službene novine Federacije BiH“, broj: 35/04, 3/06, 19/12 i 8/14), Uredbe o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju namještenici („Službene novine Federacije BiH“, broj: 65/05 i 29/06) i na temelju odredbi Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 98/23), Općinski načelnik, donosi:

**PRAVILNIK O RADNIM ODNOSIMA OPĆINE
BUSOVAČA****I. TEMELJNE ODREDBE****Članak 1.**

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuje se radno-pravni status rukovodećih državnih službenika, ostalih državnih službenika i namještenika u službama za upravu (u nastavku teksta: službama), prava, obveze i odgovornosti i druga pitanja od značaja za ostvarivanje prava, dužnosti i odgovornosti uposlenika, sukladno zakonu, kolektivnom ugovoru i drugim propisima.

Članak 2.

(Značenje pojmova)

Pojmovi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

a) „uposlenici“ – označava sve uposlene u Općini Busovača, bez obzira imaju li status državnog službenika ili namještenika.

b) „službenik“ – označava uposlenog u Općini Busovača, kome je utvrđen status državnog službenika u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 29/03; 23/04; 39/04; 54/04; 67/05 i 8/06 i 4/12) i drugim propisima i obavlja poslove osnovne djelatnosti.

c) „namještenik“ – označava zaposlenog u Općini Busovača, koji je primljen u radni odnos na osnovu Zakona o namještenicima u organima državne službe Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/05) i drugim propisima i obavlja dopunske poslove osnovne djelatnosti i poslove pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe.

d) „kolektivni ugovor“ – označava Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u

Federaciji Bosne i Hercegovine, objavljen u Službenim novinama FBiH.

II. UPOŠLJAVANJE**Članak 3.**

Državni službenik se upošljava na temelju Javnog natječaja, koji pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom o državnoj službi FBiH ispunjavaju i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugim posebnim propisima.

Namještenik se upošljava na temelju Javnog oglasa, koji pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH ispunjavaju i posebne uvjete utvrđene Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu.

Kao posebni uvjeti u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu i drugim posebnim propisima propisuje se: potrebna stručna sprema, položen stručni ispit za rad u organima uprave, potreban radni staž ili iskustvo, posjedovanje određenih znanja ili vještina i sl.

Članak 4.

(Nediskriminacija)

Svaka diskriminacija regulirana Zakonom o državnoj službi u FBiH, Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH, Zakonom o radu i drugim propisima je zabranjena.

U uređivanju radnih odnosa, uzimat će se u obzir inicijativa i prijedlog Sindikata uposlenika Općine Busovača.

Članak 5.

(Zakonski principi)

U izvršavanju Zakona koji reguliraju radno-pravni status državnih službenika i namještenika iz članka 2. primjenjivat će se sljedeći principi:

- zakonitost;
- transparentnost i javnost u radu;
- odgovornost;
- efikasnost i ekonomičnost;
- profesionalna nepristranost;
- politička neovisnost.

Članak 6.

(Vrste radnog odnosa)

Radni odnos u Općini Busovača, može se zasnovati na neodređeno ili određeno vrijeme.

Radni odnos može se zasnovati na određeno vrijeme zbog zamjene privremeno odsutnog uposlenika.

Radni odnos na određeno vrijeme traje dok traje razlog zbog koga je izvršen prijem na određeno vrijeme.

Postupak za prijem u radni odnos provodi se po pravilima koja se odnose na prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme

Članak 7.

(Radna mjesta)

Državni službenici u službama se postavljaju na slijedeća radna mjesta:

- a) Rukovodeći državni službenici
 - pomoćnik načelnika
 - tajnik organa uprave
- b) Ostali državni službenici
 - šef računovodstva
 - inspektor
 - stručni savjetnik
 - viši stručni suradnik
 - stručni suradnik.

Namještenici u službama se postavljaju na slijedeća radna mjesta:

- a) Namještenik više školske spreme
 - viši samostalni referent
 - samostalni referent
- b) Namještenik srednje školske spreme
 - viši referent,
 - referent
- c) Namještenik sa osnovnom školom
 - pomoćni djelatnik.

Kategorije u okviru radnih mjesta državnih službenika i namještenika utvrđuju se Pravilnikom o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu u skladu sa Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH, Zakonom o namještenicima u organima državne službe Federacije BiH i ovim Pravilnikom.

Članak 8.

(Izvršavanje zadataka)

Državni službenici i namještenici izvršavaju zadatke predviđene opisom radnog mjesta, primjenjuju i osiguravaju poštivanje ustavno-pravnog poretka i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije BiH, Kantona, Općine Busovača i ovim Pravilnikom.

Državni službenik i namještenik u vršenju zadataka predviđenih opisom radnog mjesta rukovodi se općim principima ponašanja državnih službenika utvrđenim Etičkim kodeksom za državne službenike u FBiH.

Članak 9.

(Prava i dužnosti državnih službenika i namještenika)

Prava i dužnosti državnog službenika utvrđeni su Zakonom o državnoj službi FBiH i drugim propisima, a prava i dužnosti namještenika utvrđeni su Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH i drugim propisima.

Članak 10.

(Nespojivosti sa dužnostima državnih službenika)

Državni službenik ne smije obavljati dužnost, djelatnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba

interesa sa njegovim službenim dužnostima, a u slučajevima navedenim u članku 19. Zakona o državnoj službi FBiH.

Članak 11.

(Vježbenici, osobe na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa i volonteri)

Osoba koja se prvi put upošljava nakon završene škole - vježbenik, prima se u radni odnos sukladno odredbama Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH i Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.

Vježbeništvo i stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa za osobe sa visokom školskom spremom (VII stupanj, I, II i III ciklus studiranja Bolonjskog sistema) traje godinu dana nakon čega vježbenik i osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa stječe pravo prijave na javni natječaj.

Vježbeništvo za osobu sa višom školskom spremom (VI stupanj) traje devet mjeseci i još tri mjeseca po isteku staža u kojem vježbenik polaže stručni ispit.

Vježbeništvo za osobu sa srednjom školskom spremom (IV stupanj) traje šest mjeseci i još tri mjeseca po isteku staža u kojem vježbenik polaže stručni ispit.

Ako je stručni ispit ili radno iskustvo utvrđeno ovim Zakonom ili opisom radnog mjesta, kao uvjet za obavljanje poslova određenog radnog mjesta, općinski načelnik može osobu koja je završila školovanje za takvo zanimanje, primiti na stručno osposobljavanje, bez zasnivanja radnog odnosa.

Na pitanja koja se odnose na rad volontera, primjenjuju se odredbe Zakona o volontiranju FBiH.

Članak 12.

(Probni rad)

Probni rad za državnog službenika koji se prvi put upošljava u organu državne službe traje ukupno šest mjeseci.

Namještenik koji se prima u radni odnos putem javnog oglasa podliježe obvezi probnog rada koji traje tri mjeseca.

Nakon isteka probnog rada vrši se ocjenjivanje.

Ukoliko je ocjena rada zadovoljavajuća Općinski načelnik potvrđuje postavljenje državnog službenika i namještenika na radno mjesto.

Ukoliko je ocjena rada nezadovoljavajuća Općinski načelnik razrješava dužnosti državnog službenika koji time gubi svoj status, bez primanja naknade zbog otpusta, odnosno donosi rješenje o prestanku radnog odnosa namješteniku uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata, a ako namještenik nije član sindikata pribavlja se mišljenje medijatora državne službe.

Razriješeni državni službenik i namještenik imaju pravo podnijeti žalbu Odboru državne službe za žalbe, radi preispitivanja odluke.

Suprotno odredbi stavka 5. ovog članka probni rad državnog službenika, odnosno namještenika može se produžiti sukladno Zakonom.

Ako Općinski načelnik ne donese rješenje o otpustu u roku od osam dana od dana kada je istekao probni rad, a državni službenik ili namještenik ja nastavio sa radom, smatra se da je zadovoljio na probnom radu.

III. ODLUČIVANJE O PRAVIMA I DUŽNOSTIMA

Članak 13.

O pravima i dužnostima državnih službenika i namještenika odlučuje Općinski načelnik osim u slučajevima kada je Zakonom utvrđeno da odlučuju drugi organi (Agencija, Odbor za žalbe).

O pravima i dužnostima iz stavka 1. ovog članka odlučuje se u formi rješenja, a sukladno sa Zakonom o upravnom postupku.

Protiv rješenja iz prethodnog stavka državni službenik i namještenik ima pravo u roku od 15 dana od dana primitka rješenja izjaviti žalbu Odboru državne službe za žalbe radi preispitivanja pravilnosti donošenog rješenja.

Žalba odlaže izvršenje rješenja, ako Zakonom nije drugačije propisano.

IV. PRIVREMENI I POVREMENI POSLOVI RASPOREĐIVANJE NA DRUGE POSLOVE ZBOG ODSUTNOSTI UPOSLENIKA

Članak 14.

U hitnim slučajevima (iznenadno nepredviđenog posla, sprečavanje nastanka veće štete, elementarne nepogode i drugih izvanrednih okolnosti koje nisu propisane Zakonom o državnoj službi FBiH, Zakonom o namještenicima i drugim propisima koji reguliraju radno-pravni status uposlenika), Općinski načelnik može zaključiti ugovor o obavljanju privremenih i povremenih poslova, pod uvjetom da takvi poslovi ne predstavljaju poslove kojima se zasniva radni odnos na određeno ili neodređeno vrijeme, sa punim ili nepunim radnim vremenom, odnosno da nisu obuhvaćeni opisom posla bilo kojeg radnog mjesta u organu uprave i da ne traju duže od 60 dana u kalendarskoj godini.

Osobi koja obavlja privremene i povremene poslove osigurava se odmor u toku dana pod istim uvjetima kao i uposlenike koji su u radnom odnosu i druga prava, sukladno propisima i zakonima kojim se regulira radno-pravni status uposlenika.

Za obavljanje poslova iz ovog članka zaključuje se ugovor u pisanoj formi koji sadrži: vrstu, način, rok izvršenja poslova i iznos naknade za izvršeni posao.

V. UPRAŽNJENA RADNA MJESTA, ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA I POČETAK RADA, RASPOREĐIVANJE I PREMJEŠTAJ, OCJENA RADA, NAPREDOVANJE I UNAPREĐENJE, PREKOBROJNOST

A. Upraznjena radna mjesta

a) državnih službenika

Članak 15.

Popuna upražnjenog radnog mjesta i unapređenje za državne službenike vrši se na način propisan u članku 22. do 24. i 35. Zakona o državnoj službi u FBiH.

Članak 16.

Javni natječaj se objavljuje najmanje 15 dana prije krajnjeg roka za podnošenje prijave u „Službenim novinama FBiH“, i u najmanje 2 (dva) dnevna lista, na službenoj Internet stranici Agencije za državnu službu, te na oglasnoj ploči Općine.

Javni natječaj sadrži opće uvjete utvrđene u članku 25. Zakona o držanoj službi u FBiH i posebne uvjete utvrđene u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu za radno mjesto koje se popunjava.

Članak 17.

Na postupak provođenja javnog natječaja, unapređenja i izbor kandidata po objavljenom natječaju u cijelosti se primjenjuju odredbe Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH.

Članak 18.

Državnog službenika postavlja Općinski načelnik uz prethodno pribavljeno mišljenje Agencije sa liste uspješnih kandidata koji su prošli javni natječaj.

Postavljenje državnog službenika vrši se rješenjem koje sadrži:

- ime i prezime državnog službenika
- naziv organa državne službe u koji je državni službenik postavljen
- naziv radnog mjesta i platni razred.

Rješenje se objavljuje na oglasnoj ploči Općine Busovača i dostavlja službeniku.

Prije preuzimanja dužnosti postavljeni državni službenik prima pisani opis svog radnog mjesta i Etički kodeks za državne službenike.

Postavljeni državni službenik preuzima dužnost polaganjem prisege vjernosti pred Općinskim načelnikom. Potpisani tekst prisege propisan je posebnim propisom donesenim na temelju Zakona o državnoj službi FBiH i sastavni je dio osobnog dosjeja državnog službenika.

Članak 19.

Na rješenje, odnosno obavještenje Općinskog načelnika o izboru kandidata, kandidat ima pravo podnijeti žalbu u roku od 15 dana od dana primitka, Odboru za žalbe FBiH.

b) namještenika

Članak 20.

Popuna upražnjenog radnog mjesta za namještenike vrši se na način propisan u članku 19. do 22. Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH.

Ukoliko upražnjeno radno mjesto nije moguće popuniti na način utvrđen u stavku 1. ovog članka, onda se popuna tog radnog mjesta vrši putem javnog oglašavanja.

Članak 21.

Javni oglas se objavljuje u tri dnevna lista koja se distribuiraju na cijelom području Federacije.

Javni oglas sadrži opće uvjete utvrđene u članku 24. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH i posebne uvjete utvrđene u Pravilniku o unutarnjoj organizaciji općinskih službi za upravu za radno mjesto koje se popunjava.

Rok u kojem se po raspisanom oglasu, mogu podnijeti prijave je 15 dana od dana objavljivanja oglasa.

Provođenje javnog oglasa vrši se na način propisan u članku 22. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.

Članak 22.

Na postupak provođenja javnog oglasa i izbor kandidata po objavljenom oglasu u cijelosti se primjenjuju odredbe Zakona o namještenicima u organima državne službe u FBiH i odredbe Zakona o državnoj službi FBiH koje se odnose na namještenike.

Članak 23.

Općinski načelnik odlučuje o prijemu namještenika u radni odnos sa liste kandidata koji ispunjavaju sve uvjete javnog oglasa.

Prijem u radni odnos vrši se rješenjem koje sadrži:

- ime i prezime namještenika koji se prima u radni odnos,
- naziv radnog mjesta i službe u kojoj se radno mjesto nalazi,
- platni razred,
- vrijeme trajanja radnog odnosa (neodređeno ili određeno vrijeme),
- trajanje probnog rada i
- datum stupanja na posao.

Članak 24.

Kandidat koji nije primljen u radni odnos, ima pravo po prijemu obavještenja o izboru primljenog kandidata, izjaviti žalbu Odboru za žalbe Federacije BiH u roku od 8 dana od dana primitka rješenja, odnosno obavještenja.

Žalba iz stavka 1. ovog članka, zadržava izvršenje rješenja o prijemu u radni odnos.

B. Zasnivanje radnog odnosa i početak rada

Članak 25.

Izabrani kandidat po javnom natječaju, kao i po javnom oglasu zasniva radni odnos na temelju konačnog rješenja s danom početka rada.

Izabrani kandidat dužan je početi s radom najduže 7 dana nakon dostavljanja konačnog rješenja na temelju kojeg se zasniva radni odnos.

Izuzetno od prethodnog stavka ovog članka, taj rok se uz obrazloženi zahtjev primljenog kandidata može produljiti od strane Općinskog načelnika.

Članak 26.

(Posebni slučajevi)

U slučaju da izabrani kandidat ne počne s radom, sukladno stavku 2. i 3. prethodnog članka, Općinski

načelnik će poništiti rješenje o prijemu kandidata odnosno o zasnivanju radnog odnosa.

U slučaju iz prethodnog stavka, izvršit će se ponovni izbor kandidata po objavljenom javnom natječaju odnosno javnom oglasu ili objaviti ponovni javni natječaj ili javni oglas sukladno zakonu i ovom Pravilniku..

Postavljeni državni službenik obavezan je prije preuzimanja dužnosti, dostaviti organu državne službe dokaz da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova predviđenih za to radno mjesto.

Prije preuzimanja dužnosti postavljeni državni službenik prima pisani opis radnog mjesta na koje je postavljen i polaže prisegu vjernosti.

Postavljenom državnim službeniku koji ne dostavi da je zdravstveno sposoban ili odbije potpisati prisegu Općinski načelnik donosi rješenje o razrješenju protiv koga se može uložiti žalba u roku od 15 dana od njegovog prijema.

C. Raspoređivanje i premještaj

Članak 27.

Raspoređivanje i premještaj državnih službenika vrši se sukladno Zakonu o državnoj službi i drugim propisima.

Raspoređivanje i premještaj namještenika vrši se sukladno Zakonu o namještenicima u organima državne službe i drugim propisima.

D. Ocjena rada

Članak 28.

(Ocjenjivanje državnih službenika)

Ocjenjivanje državnih službenika vrši se na temelju Zakona o državnoj službi i propisa donesenih na temelju Zakona o državnoj službi FBiH.

Ocjenu rada državnih službenika vrši Općinski načelnik, najmanje svakih 12 mjeseci, a na prijedlog rukovodećeg državnog službenika.

Ocjena rada donosi se najkasnije u roku od 30 dana poslije isteka perioda za koji se ocjenjuje.

Ne ocjenjuje se državni službenik koji je na radu proveo manje od polovine perioda za koji se ocjenjuje.

Ocjena rada zasniva se na rezultatima postignutim u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta i ciljevima koje za dati vremenski period utvrdi neposredno nadređeni službenik.

Ocjena rada državnog službenika može biti:

- ne zadovoljava,
- zadovoljava,
- uspješan,
- izuzetno uspješan.

Ocjene „izuzetno uspješan“ i „ne zadovoljava“ moraju biti posebno obrazložene i potkrijepljene činjenicama i dokazima.

Pravila, način i kriterij ocjenjivanja rada državnih službenika regulirani su Pravilnikom o ocjenjivanju rada državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH („Službene novine FBiH“, broj: 30/20).

Članak 29.

(Ocjenjivanje namještenika)

Ocjenjivanje namještenika se vrši na temelju Zakona o namještenicima u organima državne službe FBiH i Pravilnika o ocjenjivanju namještenika.

Rad namještenika podliježe radnom ocjenjivanju svake godine i obvezno se vrši u siječnju za prethodnu kalendarsku godinu, s tim da se ne ocjenjuju namještenici koji su u kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci.

Ocjena rada zasniva se na rezultatima rada koje namještenik postigne u realizaciji poslova predviđenih opisom radnog mjesta na kojem se nalazi i ciljevima koje je za dani vremenski period utvrdio rukovoditelj organa državne službe ili neposredno nadređeni državni službenik, ako ih rukovoditelj organa državne službe ovlasti za to.

Ocjena rada namještenika može biti:

- ne zadovoljava
- zadovoljava
- uspješan i
- naročito uspješan.

Ocjena „ne zadovoljava“ mora biti posebno obrazložena.

Ocjenu rada utvrđuje rješenjem rukovoditelj organa državne službe na prijedlog neposredno nadređenog državnog službenika.

Ocjena rada utvrđuje se prema rezultatima rada koje je namještenik postigao u toku godine na blagovremenom, pravilnom, zakonitom i stručnom obavljanju svih poslova svog radnog mjesta.

Primjerak rješenja o ocjeni rada ulaže se u osobni dosje namještenika, a drugi primjerak dostavlja namješteniku.

Namješteniku, čiji je rad u posljednje dvije uzastopne godine ocijenjen ocjenom ne zadovoljava, prestaje radni odnos u organu državne službe o čemu se donosi rješenje. Rješenje se donosi uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata, odnosno medijatora državne službe.

E. Napredovanje i unapređenje

Članak 30.

1) Napredovanje državnih službenika na radno mjesto iz članka 6. stavak 1., točka a) Zakona o državnoj službi na više radno mjesto u istom ili drugom organu državne službe obavlja se isključivo putem javnog natječaja.

2) Unapređenje državnog službenikau višu kategoriju iz članka 6. stavak 1., točka b) Zakona o državnoj službi zasniva se na pozitivnoj ocjeni rada i godinama službe i o njemu odlučuje Općinski načelnik.

Unapređenje državnog službenika se vrši po odredbama članka 35. Zakona o državnoj službi u FBiH.

F. Prekobrojnost

Članak 31.

Prekobrojnost nastaje isključivo kao posljedica reorganizacije, smanjenja obima poslova organa državne službe ili njihovog ukidanja.

Državnog službenika proglašava prekobrojnim Agencija za državnu službu FBiH, na prijedlog Općinskog načelnika.

Namještenika proglašava prekobrojnim Općinski načelnik u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom uz prethodno pribavljeno mišljenje sindikata, a ako namještenici nisu organizirani u sindikat, pribavlja se mišljenje medijatora državne službe.

Radno pravni status državnog službenika i namještenika koji je proglašen prekobrojnim, rješava se na način propisan Zakonom o državnoj službi u FBiH i Zakonom o namještenicima u organima državne službe u FBiH.

VI. RADNO VRIJEME, ODMORI I ODSUSTVA**A. Radno vrijeme**

Članak 32.

Radno vrijeme državnih službenika i namještenika iznosi 40 sati u tjednu i raspoređuje se na pet radnih dana. Subota i nedjelja su neradni dani.

Početak i kraj radnog vremena, prijem stranaka i preraspodjela radnog vremena utvrđuju su posebnom Odlukom o radnom vremenu i prijemu stranaka u službama za upravu.

Članak 33.

Pitanja vezana za rad sa skraćenim radnim vremenom rješavat će se u skladu sa propisima o radu i Uredbom o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koje obavljaju državni službenici, uvjetima za vršenje tih poslova i ostvarivanju određenih prava iz radnog odnosa.

Članak 34.

(Evidencija o poštivanju radnog vremena)

Rukovodeći državni službenici vode odgovarajuće evidencije o dolasku na posao, odlasku s posla, terenskom radu i izlascima u toku radnog vremena svih zaposlenih koji su dužni poštovati radno vrijeme.

Članak 35.

(Nepoštivanje utvrđenog radnog vremena)

Uposlenik koji krši odredbe Odluke o radnom vremenu i prijemu stranaka u službama za upravu i protiv kojeg je vođen disciplinski postupak u prethodnoj ili tekućoj godini, neće biti član vijeća, povjerenstava, nadzornih tijela, radnih grupa i drugih radnih tijela koje imenuje Općinski načelnik, a za koje je propisana novčana naknada.

U slučaju da uposlenik učestalo krši radnu disciplinu, koja se tiče radnog vremena, protiv istoga će biti pokrenut disciplinski postupak, na temelju propisa koji reguliraju disciplinsku odgovornost državnih službenika i namještenika.

B. Odmor

Članak 36.

(Odmor u tijeku radnog vremena, dnevni i tjedni odmor)

Uposlenik ima pravo na: odmor u tijeku radnog dana, dnevni odmor, tjedni odmor, i godišnji odmor, a

sukladno odredbama Zakona o radu, Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, Zakona o namještenicima u Federaciji BiH i Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH.

Uposlenik koji radi duže od šest (6) sati dnevno ima pravo na odmor u tijeku dana u trajanju od najmanje 30 minuta.

Uposlenik ima pravo na odmor između dva uzastopna radna dan (dnevni odmor) u trajanju od najmanje 12 sati.

Ako je potrebno da državni službenik ili namještenik radi u dane tjednog odmora, mora mu se osigurati korištenje jednog dana u periodu određenom prema dogovoru rukovoditelja organa i državnog službenika ili namještenika.

Članak 37.

Uposlenik, za svaku kalendarsku godinu ima pravo na plaćeni godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana koji se uvećava prema posebnim osnovama i mjerilima, s tim da ukupno trajanje godišnjeg odmora ne može biti duže od 36 radnih dana.

Uposlenik koji se prvi put upošljava ili koji ima prekid rada između dva radna odnosa dulja od 8 dana, stječe pravo na godišnji odmor nakon šest mjeseci neprekidnog rada.

Ako uposlenik nije stekao pravo na godišnji odmor u smislu stavka 2. ovog članka, ima pravo na najmanje dva dana godišnjeg odmora sukladno zakonu i kolektivnom ugovoru.

Način i vrijeme korištenja godišnjeg odmora iz stavka 2. ovog članka, utvrđuje se rješenjem Općinskog načelnika, vodeći računa o potrebama službe i principu povoljnijeg prava uposlenika.

Uposlenik koji koristi pravo na godišnji odmor po navršenom mjesecu rada u tekućoj godini, a koji nakon šest mjeseci neprekidnog rada u istoj godini stekne pravo na „puni“ godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana, godišnji odmor se umanjuje za ranije iskorištene dane.

Ukoliko se godišnji odmor stečen na temelju mjeseci navršenog rada koristi u godini u kojoj radnik ne stiče pravo na „puni“ godišnji odmor isti se koristi u skladu sa stavkom 4. ovog članka i isti se ne umanjuje od „punog“ godišnjeg.

Odsustvo s rada zbog privremene spriječenosti za rad, materinstva i drugog odsustva koje nije uvjetovano voljom radnika, ne smatra se prekidom rada iz stavka 1. ovog članka.

Članak 38.

Službenici i namještenici imaju pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje:

- 25 radnih dana - rukovodeći državni službenici
- 20 radnih dana - ostali državni službenici
- 20 radnih dana - namještenici.

Broj radnih dana iz stavka 1. ovog člana uvećava se prema sljedećim kriterijima:

a) Na osnovu uvjeta rada:

- za rad na poslovima sa otežanim uvjetima rada..... 3 dana
- za rad u smjenama i u neradne dane 2 dana

b.) Na temelju složenosti poslova:

- službenik – VSS..... 4 dana
- namještenik na poslovima više stručne spreme i VKV 3 dana
- namještenik na poslovima srednje školske spreme 2 dana
- namještenik sa KV spremom 2 dana
- ostalim namještenici 1 dan

c) Na temelju rezultata rada koje službenik postigne na radnom mjestu na koje je postavljen:

- za uspješne rezultate rada..... 1 dan
- za naročito uspješne rezultate rada..... 2 dana

d) Na temelju duljine radnog staža

- za svake tri godine radnog staža 1 dan

e) Na temelju zdravstvenog i socijalnog stanja i drugih uvjeta u kojima službenik, namještenik živi i radi:

- roditelju ili staratelju s djetetom u dobi do 7 godina za svako dijete 1 dan
- samohranom roditelju ili staratelju s djetetom u dobi do deset godina, za svako dijete 2 dana
- samohranom roditelju ili staratelju sa hendikepiranim djetetom 2 dana
- invalidu 2 dana

f) Na temelju učešća u Oružanim snagama poslodavac može uvećati godišnji odmor na sljedeći način:

- učešće u obrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu od 12-18 mjeseci – iznosi 1 dan
- učešće u obrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu od 18-30 mjeseci – iznosi 2 dana
- učešće u obrambeno-oslobodilačkom/domovinskom ratu više od 30 mjeseci – iznosi 3 dana

Godišnji odmor na temelju odredbi stavka 2. pod e) i f) ovog članka, uvećava se uz podnošenje relevantne dokumentacije.

Članak 39.

(Trajanje godišnjeg odmora)

Ukupna duljina godišnjeg odmora, sa svim uvećanjima po utvrđenim kriterijima, za državne službenike i namještenike ne može trajati dulje od 36 radnih dana.

Članak 40.

U vrijeme trajanja godišnjeg odmora ne računaju se dani sedmičnog odmora (subote i nedjelje), vrijeme privremene nesposobnosti za rad (bolovanje), dani praznika u koje se ne radi, kao i drugi dani odsustvovanja s rada koji se zaposleniku priznaju u staž osiguranja.

Članak 41.

(Korištenje godišnjeg odmora)

Godišnji odmor se može koristiti u dva dijela.

Ako uposlenik koristi godišnji odmor u dijelovima, prvi dio koristi bez prekida u trajanju od najmanje dvanaest radnih dana u toku kalendarske godine, a drugi dio najkasnije do 30. lipnja naredne godine.

Uposlenik koji ne iskoristi dio godišnjeg odmora u smislu stavka 2. ovog člana, nema pravo prenošenja godišnjeg odmora u narednu godinu.

Uposlenik ima pravo koristiti jedan dan godišnjeg odmora kad on to želi, uz uvjet da o tome obavijesti neposredno nadređenog državnog službenika, najkasnije tri radna dana prije njegovog korištenja.

U slučaju prestanka radnog odnosa, Općinski načelnik je dužan radniku koji nije iskoristio cijeli ili dio godišnjeg odmora isplatiti nadoknadu umjesto korištenja godišnjeg odmora u iznosu koji bi primio da je koristio cijeli, odnosno preostali dio godišnjeg odmora, ako godišnji odmor ili njegov dio nije iskoristio krivicom Općinskog načelnika ili rukovodećeg državnog službenika.

Članak 42.

(Plan korištenja godišnjeg odmora)

Plan korištenja godišnjeg odmora donosi se za službe pojedinačno do 30. travnja za svaku kalendarsku godinu.

Na temelju plana korištenja godišnjeg odmora, Općinski načelnik donosi rješenje, uručuje ga državnom službeniku i namješteniku najkasnije 15 dana prije početka korištenja godišnjeg odmora.

Korištenje godišnjeg odmora može se privremeno prekinuti na zahtjev Općinskog načelnika, u slučaju kad je to potreba izvršenja neodložnih službenih poslova i u tom slučaju državni službenik ili namještenik ima pravo na nadoknadu stvarnih troškova nastalih prekidom korištenja godišnjeg odmora. Visina tih troškova dokazuje se odgovarajućim pisanim dokazima.

Članak 43.

(Zaštita prava na godišnji odmor)

Uposlenik se ne može odreći prava na godišnji odmor.

Uposleniku se ne može uskratiti pravo na godišnji odmor, niti mu se može isplatiti naknada umjesto korištenja godišnjeg odmora, osim u slučaju iz članka 41 stavak 5. Pravilnika.

C. Odsustva

Članak 44.

(Ostvarivanje prava)

Uposlenik ima pravo na plaćeno odsustvo odnosno neplaćeno odsustvo u slučajevima utvrđenim Zakonom i drugim propisima i kolektivnim ugovorom.

Radi ostvarenja prava na plaćeno ili neplaćeno odsustvo uposlenik podnosi obrazloženi pisani zahtjev Općinskom načelniku.

Uz zahtjev iz prethodnog stavka ovog članka prilažu se dokazi o razlogu za korištenje odsustva.

Članak 45.

(Plaćeno odsustvo)

Državni službenik i namještenik ima pravo na odsustvo uz naknadu plaće (plaćeno odsustvo) od ukupno sedam (7) radnih dana u kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- a) stupanja u brak 7 dana
- b) rođenje djeteta..... 5 dana
- c) teže bolesti ili smrti člana porodice, odnosno domaćinstva 7 dana
- d) selidbe 7 dana
- e) dobrovoljnog davanja krvi 2 dana
- f) većih oštećenja ili uništenja materijalnih dobara (požar, poplava, zemljotres) 5 dana
- g) sklapanje braka djeteta..... 3 dana
- h) pripremanje i polaganje stručnog ili drugog ispita koji predstavlja uvjet za obavljanje poslova radnog mjesta 5 dana

Uposlenik ima pravo izbora dužine trajanja i vrste plaćenog odsustva s tim da ukupno trajanje plaćenog odsustva po svim osnovama ne prelazi sedam (7) radnih dana. Evidenciju o plaćenom odsustvu vode rukovodeći državni službenici i Služba nadležna za ljudske resurse.

U pogledu stjecanja prava iz radnog odnosa ili u vezi radnog odnosa, vrijeme plaćenog odsustva smatra se vremenom provedenim na radu.

Odsustvo s rada zbog privremene spriječenosti za rad, materinstva i drugog odsustva koje nije uvjetovano voljom radnika, ne smatra se prekidom rada iz stavka 1. ovoga člana.

Članak 46.

(Neplaćeno odsustvo)

Državnom službeniku i namješteniku može se odobriti neplaćeno odsustvo sa rada, do 30 radnih dana u kalendarskoj godini u slijedećim slučajevima:

- a) za pripremanje i polaganje ispita..... 15 dana
- b) za sudjelovanje u stručnim seminarima, naučnim skupovima 7 dana
- c) za gradnju ili popravku kuće ili stana..... 30 dana
- d) za njegu člana obitelji 30 dana
- e) za sudjelovanje na kulturnim, sportskim i drugim sličnim manifestacijama 3 dan
- f) za zadovoljenje vjerskih i tradicijskih potreba..... 2 dana

Odsustvo iz stavka 1. ovog članka odobrava rješenjem Općinski načelnik na osnovi podnesenog zahtjeva državnog službenika i namještenika, samo pod uvjetom, ako odsustvo državnog službenika i namještenika sa posla neće utjecati na blagovremeno obavljanje službenih poslova.

Za vrijeme odsustvovanja sa rada, u skladu sa stavkom 1. ovog članka, prava i obveze državnog službenika, i namještenika koja se stječu na radu i po osnovu rada, miruju, osim prava i obaveza za koje je zakonom drugačije određeno.

Članak 47.

Iznimno, državnom službeniku i namješteniku može se odobriti neplaćeno odsustvo u trajanju duljem od 30 radnih dana, u sljedećim slučajevima:

a) boravak u inozemstvu radi spajanja obitelji, ukoliko supružnik službenika i namještenika boravi u inozemstvu, na temelju odluke nadležne institucije Bosne i Hercegovine ili nadležnog organa Federacije Bosne i Hercegovine,

b) Školovanje koje nije obuhvaćeno organiziranim oblicima obuke koju provode organi i institucije u Federacije, odnosno Bosni i Hercegovini, a koje doprinosi ukupnom usavršavanju državnog službenika.

Odsustvo iz stavka 1. točke a. ovog članka, ne može trajati dulje od četiri godine, a odsustvo iz stavka 1. točke b. ovog članka ne može trajati dulje od dvije godine.

Za vrijeme odsustvovanja sa rada, sukladno stavku 1. ovog članka, prava i obveze iz radnog odnosa državnog službenika miruju.

VII. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE

Članak 48.

Državni službenik i namještenik je obvezan neprestano raditi na svom stručnom obrazovanju i usavršavanju.

Državni službenik i namještenik ima pravo i obvezu sudjelovati na savjetovanjima i drugim oblicima obrazovnih aktivnosti.

O sudjelovanju državnog službenika i namještenika na savjetovanjima i drugim oblicima aktivnosti odlučuje Općinski načelnik, vodeći računa o podjednakom angažiranju svih državnih službenika i namještenika.

VIII. OPĆA ZAŠTITA UPOSLENIKA

Članak 49.

(Zaštita zdravlja i sigurnost na radu)

Općinski načelnik dužan je osigurati nužne uvjete za zdravlje i sigurnost državnih službenika i namještenika skladno zakonu.

Članak 50.

(Zaštita prava iz radnog odnosa)

Uposlenik koji smatra da mu je poslodavac povrijedio neko pravo iz radnog odnosa u roku od 30 dana od dana dostavljanja odluke kojom je povrijeđeno njegovo pravo, odnosno od saznanja za povredu prava, zahtijeva od poslodavca ostvarivanje tog prava.

Ako poslodavac u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za zaštitu prava ili postizanja dogovora mirnim rješavanjem spora ne udovolji tom zahtjevu, uposlenik može u daljnjem roku od 90 dana podnijeti tužbu pred nadležnim sudom.

Zaštitu povrijeđenog prava uposlenik može tražiti i pred nadležnim sudom u roku koji je definiran propisima o radu i drugim propisima.

Članak 51.

(Kolektivno osiguranje)

Uposlenik ima pravo na kolektivno osiguranje za slučaj povrede na poslu ili u vezi s poslom, odnosno dolaska i odlaska na posao, sukladno zakonu.

Pravo iz prethodnog stavka osigurava se kod odgovarajuće kuće za osiguranje sukladno zakonu i drugim propisima.

Članak 52.

(Zabrana nejednakog postupanja)

Poslodavac ne može odbiti zaposliti ženu zbog njene trudnoće niti može za vrijeme trudnoće, korištenja porođajnog odsustva uručiti rješenje o prestanku radnog odnosa ženi, odnosno radniku koji se koristi jednim od navedenih prava.

Prestanak radnog odnosa na određeno vrijeme ne smatra se prestankom radnog odnosa o radu u smislu iz stavka 1. ovog članka.

Poslodavac ne smije tražiti bilo kakve podatke o trudnoći, osim ako uposlenica zahtijeva određeno pravo predviđeno zakonom ili nekim drugim propisom.

Članak 53.

(Porođajno odsustvo)

Za vrijeme trudnoće, porođaja i njege djeteta, žena ima pravo na porođajno odsustvo u trajanju od jedne godine neprekidno.

Na temelju nalaza ovlaštenog ljekara žena može da otpočne porođajno odsustvo 28 dana prije očekivanog datuma porođaja.

Žena može koristiti kraće porođajno odsustvo, ali ne kraće od 42 dana poslije porođaja.

Nakon 42 dana poslije porođaja pravo na porođajno odsustvo može koristiti i radnik – otac djeteta, ako se roditelji tako sporazumiju.

Uposlenik – otac djeteta može koristiti pravo iz stavka i u slučaju smrti majke, ako majka napusti dijete ili ako iz drugih opravdanih razloga ne može da koristi porođajno odsustvo.

Ostala prava koja se vezuju za porođajno odsustvo regulirana su Zakonom o radu i drugim propisima.

IX. PRESTANAK RADNOG ODNOSA

Članak 54.

Državnom službeniku prestaje radni odnos u slučajevima propisanim Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH, a namješteniku u slučajevima propisanim Zakonom o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH.

Rješenje o prestanku radnog odnosa državnog službenika i namještenika donosi Općinski načelnik.

Državni službenik i namještenik iz prethodnog stavka može u roku od 15 dana od dana prijema odluke o razrješenju podnijeti žalbu Odboru za žalbe. Žalba odlaze izvršenje odluke o razrješenju.

X. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

Članak 55.

Državni službenik se može smatrati disciplinski odgovornim zbog kršenja službenih dužnosti utvrđenih Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH, nastalih kao rezultat njegove krivice.

Namještenik se može smatrati odgovornim za lake povrede službene dužnosti utvrđene u članku 53. Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH i za teške povrede službene dužnosti utvrđene u Zakonu o državnoj službi FBiH.

Članak 56.

Disciplinski postupak i izricanje disciplinske mjere za državne službenike provodit će se sukladno odredbama Zakona o državnoj službi, a za namještenike sukladno odredbama Zakona o namještenicima i Zakona o državnoj službi.

Odgovornost za izvršenje krivičnih djela i prekršaja, isključuje disciplinsku odgovornost državnog službenika i namještenika, pod uvjetom da takvo djelo predstavlja povredu službene dužnosti.

Članak 57.

XI. PREVENTIVNA SUSPENZIJA I MATERIJALNA ODGOVORNOST

U slučaju pokretanja krivičnog postupka protiv državnog službenika i namještenika, Općinski načelnik je dužan postupiti po odredbama Zakona o državnoj službi.

Općinski načelnik će suspendirati državnog službenika i namještenika:

- ako se protiv njega pokrene krivični postupak za krivično djelo počinjeno u vršenju službene dužnosti i
- ako se državni službenik i namještenik nalazi u pritvoru

Suspenzija se vrši rješenjem Općinskog načelnika po službenoj dužnosti.

U slučaju preventivne suspenzije, državni službenik i namještenik koji je suspendiran, ima pravo na puni iznos plaće, do pravomoćnosti presude nadležnog suda.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 58.

Na sva pitanja koje nisu regulirana ovim Pravilnikom, primjenjivat će se odredbe Zakona o državnoj službi u Federaciji BiH, Zakona o namještenicima u organima državne službe u Federaciji BiH, Zakona o radu, Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji BiH i drugih propisa.

Članak 59.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o radnim odnosima broj:01-34-214/18 od 15.1.2018. godine i Odluka o izmjenama i dopunama pravilnika o radnim odnosima uposlenika općinskih službi za upravu Općine Busovača, broj: 01-30-2-623/20 od 31.1.2020. godine.

Članak 60.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Busovača“.

Broj: 01-30-2-2342/24

OPĆINSKI NAČELNIK

1.8.2024. godine

Busovača

Asim Mekić, v. r.



2

Na temelju članka 44. Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 45/10, 111/12 i 20/17), Uredbe o naknadama koje nemaju karakter plaće („Službene novine FBiH“, broj: 63/10, 22/11 i 51/12) i Kolektivnog ugovora za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 98/23), Općinski načelnik, donosi

PRAVILNIK

O PLAĆAMA I NAKNADAMA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ORGANU DRŽAVNE SLUŽBE OPĆINE BUSOVAČA

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se pitanja koja se odnose na plaće i platne razrede, naknade plaća i drugih primanja za rukovodeće i ostale državne službenike (u daljem tekstu: državni službenici), namještenike i ostale uposlenike općinskog organa državne službe Busovača, kao i rješavanje drugih pitanja koja se odnose na materijalna prava uposlenika općinskih službi.

Državni službenici u smislu ovoga Pravilnika su osobe sa završenom VSS koja se nalaze na radnim mjestima poslova osnovne djelatnosti utvrđenim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu općinskog organa državne službe Busovača, čiji je radno pravni status reguliran Zakonom o državnoj službi u Federaciji BiH.

Namještenici u smislu ovog Pravilnika su osobe sa završenom VSS i SSS koji se nalaze na radnom mjestu utvrđenim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu općinskog organa državne službe Busovača i obavljaju dopunske poslove osnovne djelatnosti i pomoćne poslove.

Zaposlenici, u smislu ovog pravilnika, pored državnih službenika i namještenika su i Općinski načelnik i Predsjednik općinskog vijeća

II. PLATNI RAZREDI, KOEFICIJENTI ZA PLAĆE

1. DRŽAVNI SLUŽBENICI

Članak 2.

Plaće državnih službenika utvrđuje se u okviru platnih razreda i koeficijenata sa dodatkom na plaću na temelju posebnih uvjeta rada i naknade za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnog praznika koji su propisani Zakonom, za radna mjesta koja su utvrđena Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu općinskog organa državne službe Busovača.

Plaće državnih službenika utvrđuje se u okviru 7 (sedam) platnih razreda i to:

1. Tajnik općinskog vijeća i predsjednika OV	6,20
2. Pomoćnik načelnika	5,70
3. Šef računovodstva	4,50
4. Inspektor	4,30
5. Stručni savjetnik	4,10
6. Viši stručni suradnik	3,90
7. Stručni suradnik	3,70

2. NAMJEŠTENICI

Članak 3.

Plaće namještenika utvrđuju se u okviru platnih razreda i koeficijenata sa dodatkom na plaću na temelju posebnih uvjeta rada i naknada za prekovremeni rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika, koji su propisani Zakonom, za radna mjestima utvrđena Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu općinskih službi za upravu Općine Busovača.

Plaće namještenika utvrđuju se u okviru 5 (pet) platnih razreda i to:

1. Viši samostalni referent	3,10
2. Samostalni referent	3,00
3. Viši referent	2,70
4. Referent i KV	2,60
5. Pomoćni radnici, PK i NK	1,85

3. OSNOVNA PLAĆA, VISINA I NAČIN
UTVRĐIVANJA

Članak 4.

Državni službenik i namještenik ima pravo na plaću koja odgovara radnom mjestu na koje je postavljen.

Plaća državnog službenika i namještenika utvrđuje se u bruto i neto iznosu.

Plaća u bruto iznosu obuhvaća plaću u neto iznosu, poreze i doprinose.

Visina osnovice i boda za obračun plaće utvrđuje se pregovorima Općinskog načelnika i Sindikata.

Ukoliko se ne postigne dogovor iz prethodnog stavka, Općinski načelnik će utvrditi osnovicu i bod, pri

čemu visina osnovice ne može biti niža od prethodno dogovorene, odnosno važeće.

Osnovica za obračun plaće utvrđuje se prije donošenja proračuna za narednu fiskalnu godinu, a primjenjuje se od 1.1. za svaku narednu godinu.

Osnovica za obračun plaće usklađivat će se sukladno Zakonu i raspoloživim sredstvima za ovu namjenu predviđenu u proračunu Općine Busovača.

Najniža plaća u općinskom organu državne službe utvrđuje se u visini od 70% prosječne neto plaće isplaćene po uposleniku u FBiH po posljednjem objavljenom statističkom podatku Federalnog zavoda za statistiku.

U slučaju povećanja indeksa potrošačkih cijena mjenjenih od strane Federalnog zavoda za statistiku, većih od 5% osnovica za utvrđivanje plaće može se utvrđivati i mjesečno.

Članak 5.

Osnovna plaća za državne službenike i namještenike utvrđuje se množenjem osnovice za plaću iz članka 3. ovog Pravilnika sa utvrđenim koeficijentom platnog razreda iz članka 2. Pravilnika i tako utvrđeni iznos uvećava se za 0,6 % za svaku započetu godinu staža državnog službenika i namještenika, s tim da ukupno povećanje po ovoj osnovi ne može biti veće od 20%.

U slučaju da množenjem utvrđene osnovice i pripadajućeg koeficijenta osnovna plaća iznosi manje od 70% prosječne plaće, zaposleniku će se isplatiti plaća u navedenom postotku.

Osnovna plaća se obračunava i iskazuje mjesečno za puno radno vrijeme, a ukoliko državni službenik, odnosno namještenik radi sa nepunim radnim vremenom sukladno posebnim zakonima ili drugim propisima osnovna plaća će se odrediti razmjerno vremenu provedenom na radu.

Općinski načelnik će, na prijedlog rukovodećeg državnog službenika, donijeti rješenje kojim se osnovna plaća državnog službenika i namještenika uvećava do 20% za period u kojem, pored poslova svog radnog mjesta, privremeno obavlja i poslove drugog radnog mjesta.

Slučajevi privremenog obavljanja poslova drugog radnog mjesta iz prethodnog stavka smatraju se: odsustvo državnog službenika i namještenika zbog bolovanja, plaćenog i neplaćenog dopusta i vrijeme upražnjenog radnog mjesta do završetka procedure javnog natječaja, odnosno javnog oglasa za prijem državnog službenika odnosno namještenika.

Za vrijeme zamjene državnog službenika ili namještenika koji je na godišnjem odmoru, zamjeniku pripada koeficijent plaće radnog mjesta na kojem se vrši zamjena, ukoliko je taj koeficijent veći od koeficijenta radnog mjesta zaposlenika.

4. DODACI NA PLAĆU – VRSTE

Članak 6.

Državni službenik i namještenik ima pravo na dodatak na plaću sukladno Zakonu o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije i to:

1. Dodatak na plaću po osnovu posebnih uvjeta rada n na terenu:

- za inspektora za urbanizam, graditeljstvo, zaštitu okoliša u iznosu od 20% od osnovne plaće
- za inspektora za komunalnu problematiku i lokalne putove u iznosu od 20% od osnovne plaće

2. Sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća:

- za višeg stručnog suradnika za obuku i organizaciju struktura CZ i građana iznosu od 10% od osnovne plaće
- za višeg referenta za prikupljanje i obradu podataka 2% od osnovne plaće

3. Sukladno Zakonu o matičnim knjigama zbog posebnih uvjeta rada i odgovornosti:

- za stručnog savjetnika za građanska stanja i pravne poslove u iznosu od 10% od osnovne plaće
- za višeg referenta za građanska stanja – matičar u iznosu od 15% od osnovne plaće..

Dodatak na plaću iz prethodnog stavka obračunavaju se na osnovnu plaću bez dijela plaće za radni staž i čini sastavni dio plaće.

5. PLAĆE VJEŽBENIKA I NAKNADE ZA VOLONTERE

Članak 7.

Plaća vježbenika visoke, više i srednje stručne spreme utvrđuje se u iznosu:

1. za visoku školsku spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto stručnog suradnika
2. za višu stručnu spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto samostalnog referenta
3. za srednju stručnu spremu u iznosu od 80% od početne osnovne plaće utvrđene za radno mjesto referenta.

Članak 8.

Volonteri visoke, više i srednje stručne spreme, angažirani u općinskim službama imaju pravo na naknadu i to:

1. za visoku stručnu spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće stručnog suradnika
2. za višu stručnu spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće samostalnog referenta
3. za srednju školsku spremu u iznosu od 35% od osnovne plaće referenta.

6. OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE

Članak 9.

Plaća se obračunava za jedan mjesec unatrag, a isplaćuje se za prethodni mjesec sukladno Zakonu, i ovom Pravilniku.

Plaća se utvrđuje rješenjem koje donosi Općinski načelnik i sadrži: osobne podatke državnog službenika i

namještenika, radno mjesto na koje je postavljen, platni razred i sve elemente koji su uzeti u obzir prilikom utvrđivanja visine plaće.

Osnovni elementi za određivanje plaće su javni, a pojedinačne isplate plaće nisu javne.

III. NAKNADE DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 10.

Naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika

Državni službenik i namještenik u slučaju prekovremenog rada, rada u neradne dane, noćni rad i rad u dane državnih praznika ima pravo na naknadu osnovne plaće u razmjeri sa navedenom vremenom trajanja tog rada, uvećanog za postotak kako slijedi:

- za prekovremeni rad najmanje 50%
- za rad u dane tjednog odmora najmanje 30%
- za rad noću najmanje 35%
- za rad u dane državnih praznika najmanje 50%

Naknade iz ovog članka ostvaruju se donošenjem rješenja u kome će biti naznačeni: vrsta poslova, period obavljanja poslova i izvršitelji poslova.

Obračun ove naknade vrši se na osnovnu plaću bez dijela za radni staž.

Naknada iz ovog članka čini sastavni dio plaće.

Članak 11.

Naknada za ishranu tokom rada (topli obrok)

Državnom službeniku i namješteniku pripada naknada za ishranu (topli obrok) u toku rada u visini od 1% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH, prema zadnjem statističkom podatku.

Članak 12.

Naknada za godišnji odmor i plaćeni dopust

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu pune mjesečne plaće za vrijeme korištenja godišnjeg odmora.

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu pune plaće za vrijeme korištenja odobrenog plaćenog odsustva.

U slučajevima iz stavka 1. i 2. ovog članka, puna plaća pripada za onoliko dana koliko je državni službenik, odnosno namještenik koristio godišnji odmor, odnosno plaćeno odsustvo.

Članak 13.

Regres za godišnji odmor

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu regresa za korištenje godišnjeg odmora u visini 50% prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji BiH po zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Pravo na regres iz stavka 1. ovog članka ima državni službenik i namještenik koji u toku tekuće kalendarske godine ima pravo na godišnji odmor.

Članak 14.

Naknada za bolovanje i porodiljski dopust

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu plaće za vrijeme privremene spriječenosti za rad (bolovanje) do 42 kalendarska dana u visini njegove neto plaće isplaćene za prethodni mjesec.

Naknada plate za bolovanje preko 42 dana ostvaruje se po važećim propisima Kantona kojim se uređuje ova oblast, s tim da razliku do pune plaće isplaćuje organ državne službe Federacije, kantona, grada i općine u kojem se državni službenik ili namještenik nalazi u radnom odnosu.

Državni službenik i namještenik za vrijeme porodiljskog dopusta ima pravo na naknade i plaću prema propisima kantona kojima se uređuje ova oblast prema mjestu uplate doprinosa, s tim da razliku do visine pune plaće uplaćuje Općina Busovača – općinski načelnik.

Članak 15.

Naknada za službena putovanja

Državni službeniku i namješteniku pripada pravo na naknada za službeni put (troškovi prijevoza, prenoćišta, upotreba privatnog automobila u službene svrhe) po cijeni prijevozne karte i hotelskog računa za hotele do četiri zvjezdice i dnevni troškovi u obliku dnevnice za službeno putovanje na način i visinu utvrđenu posebnim propisima.

Dnevnica za službeno putovanje ne isključuje topli obrok i naknadu za odvojeni život od obitelji i naknadu troškova smještaja, osim u slučajevima kada se službeni put obavlja van mjesta rada za koje se prima naknada za odvojeni život.

Na temelju naloga za službeno putovanje može se isplatiti akontacija u visini procijenjenih troškova.

Izdaci za službeno putovanje priznaju se na temelju obračunatih putnih troškova, koji se u roku od pet dana od dana kada je službeno putovanje završeno podnesu uz pismeno izvješće koje je ovjerio naredbodavac.

Službenik, odnosno namještenik, koji nije opravdao putni nalog dužan je vratiti akontaciju u cijelosti.

U slučaju da službenik ili namještenik nije u roku iz stavka 1. ovog članka, opravdao putni nalog ili nije vratio akontaciju iz stavka 2. ovog članka, naplata tih troškova vrši se po postupku koji je zakonom predviđen za naknadu materijalne štete državnih službenika, odnosno namještenika.

Članak 16.

Naknada za prijevoz na posao i sa posla

Državnom službeniku i namješteniku kome nije organiziran prijevoz na posao i s posla, a čije je mjesto stanovanja udaljeno od mjesta rada najmanje dva kilometra, pripada naknada za troškove prijevoza u visini mjesečne karte gradskog, prigradskog i međugradskog saobraćaja.

Ova naknada odobrava se rješenjem općinskog načelnika.

Zlouporaba korištenja naknade za prijevoz smatra se materijalnom štetom i podliježe obvezi odgovornosti za tu štetu sukladno zakonu.

Članak 17.

Naknada za odvojeni život od obitelji i smještaj u mjestu rada

Državnom službeniku i namješteniku koji je privremeno raspoređen ili upućen na rad izvan mjesta prebivališta njegove obitelji, pripada naknada za odvojeni život od obitelji za troškove ishrane u visini i pod uvjetima utvrđenim posebnim propisima.

Članak 18.

Naknada za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti

U slučaju povrede na radu, teške bolesti ili invalidnosti državnog službenika ili namještenika ili člana njegove obitelji isplaćuje se jednokratna novčana pomoć u visini od dvije prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji prema zadnjem objavljenom statističkom podatku u godini kada se desila povreda na radu, teška bolest ili invalidnost.

Pod povredom na radu podrazumijeva se povreda koja je prouzrokovala neposrednim i kratkotrajnim mehaničkim, fizičkim ili kemijskim djelovanjem, naglim promjenama položaja tijela, iznenadnim opterećenjem tijela ili drugim promjenama fiziološkog stanja organizma, ako je takva povreda uzročno vezana za obavljanje posla koji je temelj osiguranja. Povredom na radu smatra se i povreda koju zaposlenik pretrpi na redovnom putu od stana do mjesta rada i obrnuto.

Ukoliko je povredom na radu, u smislu ovog pravilnika, nastala teška tjelesna povreda koja ozbiljno oštećuje zdravlje, ugrožava život ili ima trajna ili privremena oštećenja ili uništenja važnog organa ili dijela tijela za zaposlenika, primjenjuje se naredba o listi teških tjelesnih povreda na temelju kojih se ostvaruje naknada za slučaj teške invalidnosti ili teške bolesti donijeta od strane Federalnog ministarstva zdravstva.

Povredom na radu ne smatra se povreda koja je prouzrokovana namjerno ili iz krajnje nepažnje zaposlenika koji obavlja radne obaveze ili na putu od stana do mjesta rada i obrnuto, pijanstvom zaposlenika, isključivom odgovornošću treće osobe, zbog više sile, zbog obavljanja aktivnosti koje nisu redovne radne aktivnosti.

Pod teškom bolešću podrazumijeva se sljedeće bolesti: akutna tuberkuloza, maligna oboljenja, endemska nefropatija, kirurška intervencija na srcu i mozgu, sve vrste degenerativnih oboljenja centralnog nervnog sistema, infarkt (srčani, moždani, očni) oboljenja mišićnog sistema, paraliza i druge teške bolesti određene općim aktom Federalnog ministarstva zdravstva, kao i teške tjelesne povrede.

Teške bolesti, odnosno teška povreda dokazuje se na temelju dijagnoze zdravstvene ustanove.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć po osnovu teške invalidnosti ostvaruje se za utvrđeni stupanj invalidnosti od najmanje 60%.

Članak 19.

Naknada za slučaj smrti i pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja

U slučaju smrti državnog službenika, odnosno namještenika njegovoj obitelji se isplaćuju troškovi sahrane u visini od četiri prosječne neto plaće isplaćene u Federaciji prema zadnjem objavljenom statističkom podatku.

Naknada iz stavka 1. ovog članka isplaćuje se i u slučaju smrti uže člana obitelji državnog službenika ili namještenika.

Članom uže obitelji državnog službenika ili namještenika, u smislu stavka 1. ovog članka smatraju se bračni i vanbračni drug ako žive u zajedničkom domaćinstvu, dijete (bračno, vanbračno usvojeno, pastorče i dijete bez roditelja uzeto na izdržavanje do 18 godina, odnosno do 26 godina starosti ako se nalaze na redovnom školovanju i nisu u radnom odnosu, a djeca nesposobna za rad bez obzira na starosnu dob), roditelji (otac, majka, očuh, maćeha i usvojitelj), braća i sestre bez roditelja do 18 godine odnosno do 26 godina starosti, ako se nalaze na redovitom školovanju i nemaju drugih prihoda, već ih korisnik naknade stvarno uzdržava ili je obveza njihovog uzdržavanja zakonom utvrđena, a ako su nesposobni za rad, bez obzira na starosnu dob, pod uvjetom da s njima živi u zajedničkom domaćinstvu i unučad ako nemaju roditelje i žive u zajedničkom domaćinstvu sa državnim službenikom i namještenikom.

Ukoliko u organu državne službe istog nivoa vlasti rade dva ili više članova obitelji, troškovi sahrane iz stavka 1. ovog članka se isplaćuje samo jednom zaposlenom članu obitelji.

Državni službenik ili namještenik ima pravo na osiguranje od posljedica nesretnog slučaja sa uključenim rizikom od prirodne smrti za vrijeme trajanja radnog odnosa.

Visina osiguranja po ovoj osnovi određuje se prema polici osiguranja od posljedica nesretnog slučaja odnosno polici osiguranja od prirodne smrti.

Ugovor o osiguranju sa odgovarajućom osiguravajućom kućom zaključuje Općinski načelnik za sve državne službenike i namještenike zaposlene u općinskom organu državne službe.

Članak 20.

Otpremnina

Državni službenik i namještenik ima pravo na otpremninu pri odlasku u mirovinu u visini svojih 5 ostvarenih prosječnih neto plaća isplaćenih u prethodnih pet mjeseci ili 5 prosječnih neto plaća isplaćenih u FBiH, prema posljednjem objavljenom statističkom podatku bez obzira da li odlazi u starosnu, invalidsku ili prijevremenu mirovinu.

Otpremnina se isplaćuje uz isplatu posljednje pripadajuće plaće.

Članak 21.

Naknada za slučaj prekobrojnosti

U slučaju prestanka radnog odnosa državnog službenika ili namještenika zbog prekobrojnosti, taj državni službenik ili namještenik ima pravo na naknadu i to:

- za radni staž do 10 godina naknada iznosi tri neto plaće državnog službenika, odnosno namještenika

- za radni staž od 11 do 30 godina naknada iznosi šest neto plaća državnog službenika odnosno namještenika

- za radni staž preko 30 godina naknada iznosi deset neto plaća državnog službenika odnosno namještenika.

Članak 22.

Naknada za rad u povjerenstvima

Državni službenik i namještenik ima pravo na naknadu za učešće u radu povjerenstava i drugih radnih tijela.

Članovi povjerenstava koja se formiraju na osnovu rješenja Općinskog načelnika, a čije je osnivanje predviđeno zakonom, imaju pravo na maksimalnu mjesečnu naknadu za rad u povjerenstvima do visine jedne i pol (1,5) osnovice iz članka 4. ovog pravilnika.

Točan iznos odnosno visinu naknade za rad u povjerenstvima svojim aktom utvrđuje Općinski načelnik pojedinačno za svako povjerenstvo.

Naknade za rad u povjerenstvima iz stavka 1. ovog članka, a koje se financiraju od uplata fizičkih i pravnih osoba ne ulaze u ograničenja iz stavka 1. ovog članka.

IV. POSTUPAK OSTVARIVANJA NAKNADA

Članak 23.

Postupak ostvarivanja naknada

Postupak ostvarivanja prava na naknadu i visinu naknade sukladno Zakonu o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH i podzakonskim propisima Vlade Federacije BiH, odnosno Kantona, utvrđuje općinski načelnik.

Članak 24.

Ostvarivanje naknade i drugih primanja vrši se po zahtjevu državnog službenika ili namještenika, a o određenim naknadama i drugim primanjima odlučuje se po službenoj dužnosti.

Članak 25.

Odlučivanje po službenoj dužnosti

Odlučivanje po službenoj dužnosti vrši se, po pravilu, u odnosu na slijedeće naknade i druga primanja:

- 1.) naknada za ishranu za vrijeme rada (topli obrok)
- 2.) naknadu za regres za godišnji odmor
- 3.) otpremninu za odlazak u mirovinu
- 4.) otpremninu za prekobrojnost
- 5.) osiguranje od posljedica nesretnog slučaja ili slučaja smrti

- 6.) naknade za rad u povjerenstvima
- 7.) naknada za prekovremeni rad, rad u neradne dane, noćni rad i rad u državne praznike
- 8.) naknada za službeno putovanje

Odlučivanje o naknadama iz stavka 1. vrši se onda kada se ispune predviđeni uvjeti, te je Općinski načelnik dužan, po službenoj dužnosti donijeti odgovarajuće rješenje i njime odlučiti o toj naknadi.

Ukoliko općinski načelnik ne postupi po odredbi stavka 2. ovog članka, u roku od 30 dana od dana ispunjenja uvjeta za ostvarivanje određene naknade, odnosno drugog primanja, po podnesenom zahtjevu državnog službenika ili namještenika, donosi se rješenje kojim zahtjev može biti uvažen ili odbijen, što zavisi od ispunjenja uvjeta koji su utvrđeni za naknadu ili drugo primanje koje se zahtjevom traži.

Članak 26.

Odlučivanje po zahtjevu državnog službenika i namještenika

Ostvarivanje naknada i drugih primanja u ovoj odredbi, vrši se samo na pismeni zahtjev državnog službenika, odnosno namještenika, a to su:

- 1.) naknada za prijevoz na posao i sa posla
- 2.) naknada za odvojeni život od obitelji i smještaj u mjestu rada
- 3.) naknada za plaćeni dopust
- 4.) naknada za slučaj smrti
- 5.) naknada za slučaj teške invalidnosti, teže bolesti ili povrede na radu

Zahtjev za ostvarivanje naknada i drugih primanja iz stavka 1. ovog članka, podnosi se onda kada se ispune svi traženi uvjeti, propisanih Zakonom, podzakonskim propisima Vlade Federacije BiH ili Kantona i ovim Pravilnikom.

Članak 27.

Zahtjev za ostvarivanje naknada iz članka 26. ovog Pravilnika obvezno mora sadržavati sljedeće podatke: puni naziv naknade, razlog ostvarivanja, odnosno primanja i potpis podnosioca zahtjeva.

Članak 28.

Uz zahtjev se prilažu slijedeći dokazi:

1. Za naknadu prijevoza na posao i sa posla prilaže se:
 - za prijevoz na području općine prilaže se prijava o mjestu prebivališta,
 - za prijevoz izvan područja općine prijava stanovanja, dokaz firme koja pruža usluge prijevoza o visini mjesečne karte u međugradskom prometu na toj relaciji,
 - izjavu o svakodnevnom putovanju od mjesta prebivališta da mjesta rada,
 - izjavu da mjesto prebivališta nije udaljeno od mjesta rada više od 70 km.

2. Pravo na naknadu za slučaj smrti dokazuje se izvodom iz matične knjige umrlih za člana uže obitelji, izjavom o zajedničkom kućanstvu.

3. Za ostvarivanje naknade za slučaj povrede na radu, teške bolesti i invalidnosti prilažu se slijedeći dokumenti:

a. za jednokratnu novčanu pomoć zbog nastale teške invalidnosti ili povrede na radu prilaže se nalaz zdravstvene ustanove kojim je utvrđena teška invalidnost ili povreda na radu za državnog službenika odnosno namještenika.

b. Za jednokratnu novčanu pomoć zbog teške bolesti državnog službenika odnosno namještenika ili člana njegove uže obitelji, prilaže se nalaz zdravstvene ustanove kojim je utvrđena teška bolest koja je propisana u Naredbi o listi teških bolesti, faktura o izvršenom plaćanju troškova liječenja, pretraga i sl., kućna lista).

V. ODLUČIVANJE O PRAVIMA UTVRĐENIH PRAVILNIKOM

Članak 29.

O svim pravima utvrđenih ovim Pravilnikom odlučuje se rješenjem koje donosi Općinski načelnik.

U postupku donošenja i dostavljanja rješenja primjenjuju se odredbe ZUP-a.

Rješenja iz stavka 1. ovog članka donose se po službenoj dužnosti ili na pismeni zahtjev državnog službenika odnosno namještenika.

VI. SREDSTVA ZA PLAĆE I NAKNADE

Članak 30.

Sredstva za plaće i naknade propisane ovim pravilnikom planiraju se u godišnjem finansijskom planu koji donosi Općinski načelnik, sukladno sredstvima koja se za rad osiguravaju u proračunu Općine Busovača.

Realizaciju finansijskog plana vrši Služba za financije i riznicu.

VII ZAŠTITA PRAVA I DONOŠENJE PROPISA I OPĆIH AKATA

Članak 31.

Rješenja i opći akti koji se odnose na ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti državnih službenika ili namještenika, obvezno se dostavljaju u pisanom obliku s obrazloženjem i pravnom poukom državnom službeniku i namješteniku u rokovima određenim Zakonom.

Članak 32.

Za prestanak radnog odnosa i otpremnina uslijed prekobrojnosti, promijenjena radna sposobnost i rad sa skraćenim radnim vremenom primjenjuju se odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

Članak 33.

Općinski načelnik će sve prednacrti i nacrti propisa i općih akata iz radno-pravnih odnosa dostaviti Sindikatu na razmatranje, te mišljenja i sugestije Sindikata prihvatiti, ako su utemeljene.

VIII. ŠTRAJK I RAD SINDIKATA

Članak 34.

U svrhu zaštite i ostvarenja ekonomskih i socijalnih interesa, Sindikat svoje članstvo može pozvati, organizirati i provesti štrajk sukladno Zakonu, Kolektivnom ugovoru i pravilima štrajka.

Pravila štrajka i drugi akti koji se odnose na štrajk, Sindikat je dužan dostaviti Općinskom načelniku najkasnije na dan najave štrajka.

Članak 35.

Općinski načelnik je dužan osigurati uvjete zarad Sindikata u smislu odredaba Kolektivnog ugovora, a uvjeti za obavljanje sindikalnih zadataka, mogu se bliže urediti sporazumno između Općinskog načelnika i sindikalnog povjerenika.

Članak 36.

Predstavnik Sindikata ne može biti pozvan na odgovornost zbog obavljanja sindikalnih aktivnosti.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Prava utvrđena ovim Pravilnikom zastarijevaju u roku od jedne godine od dana saznanja, a najkasnije u roku od tri godine, ako Zakonom nije drugačije određeno.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi:

- Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika općinskog organa državne službe Busovača, broj: 01-34-215/18 od 15.1.2018. godine i

- Odluke o izmjeni i dopuni pravilnika o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika općinskog organa državne službe Busovača, broj: 01-30-6-2245/20 od 11.6.2020. godine, 01-30-2-515/22 od 14.2.2022. godine, 01-30-2-5652/22 od 6.12.2022. godine i 01-30-2-858/23 od 9.2.2023. godine

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a naknadno će biti objavljen u „Službenom glasniku općine Busovača“

Broj: 01-30-2-2343/24
1.8.2024. godine
Busovača

OPĆINSKI NAČELNIK
Asim Mekić, v. r.



OPĆINSKO VIJEĆE

3

Na temelju članka 87. Zakona o socijalnoj skrbi, skrbi o civilnim žrtvama rata i skrbi obiteljima s djecom („Službene novine SBK/KSB“, broj: 10/05), članka 24. Statuta Općine Busovača Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) i

članka 87. Poslovnika Općinskog vijeća Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) Općinsko vijeće Busovača na svojoj 30. sjednici održanoj dana 1.8.2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IMENOVANJE
RAVNATELJA JAVNE USTANOVE CENTAR ZA
SOCIJALNI RAD BUSOVAČA

I.

Općinsko vijeće Busovača daje suglasnost na imenovanje gospodina Armina Hajdarevića, magistra ekonomije iz oblasti Općeg menadžmenta za ravnatelja Javne ustanove Centar za socijalni rad Busovača.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljen u „Službenom glasniku Općine Busovača“.

Broj: 02-02-1-3851/24
1.8.2024. godine
Busovača

PREDSJEDATELJ
Općinskog vijeća Busovača
Marko Šantić, v. r.



4

Na temelju članka 24. Statuta Općine Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13), članka 87. Poslovnika Općinskog vijeća („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) i članka 38. Statuta Gradske knjižnice Busovača broj: 24/2001 od 23.3.2001. godine Općinsko vijeće Busovača na 30. sjednici održanoj 1.8.2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IMENOVANJE
RAVNATELJA JU „GRADSKA KNJIŽNICA“
BUSOVAČA

I.

Općinsko vijeće Busovača daje suglasnost na imenovanje gospođe Ivane Smoljo, magistra komunikologije, usmjerenje poslovno komuniciranje za ravnateljicu Javne ustanove „Gradska knjižnica“ Busovača.

II.

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Busovača“.

Broj: 02-02-1-3852/24
1.8.2024. godine
Busovača

PREDSJEDATELJ
Općinskog vijeća Busovača
Marko Šantić, v. r.



5

Na temelju članka 24. Statuta Općine Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13), članka 87. Poslovnika Općinskog vijeća Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) Općinsko vijeće Busovača na svojoj 30. sjednici održanoj dana 1.8.2024. godine, donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Općinsko vijeće Busovača je suglasno da se u vrijeme održavanja kulturnih, sportskih i drugih manifestacija u sklopu obilježavanja značajnih datuma i događaja koji su od šireg društvenog interesa (Dan općine i slično), a na zahtjev nosioca aktivnosti (udruge građana, NVO, mjesna zajednica, sportski klubovi, pojedinci...) svi sadržaji koji prate iste (muzički koncerti, zabavna druženja i slično) mogu održavati na utvrđenoj lokaciji, sa produženim vremenom trajanja do 01,00 sati, uz prethodno dobivenu suglasnost – odobrenje izdato od strane Policijske postaje Busovača.

II.

Sa predmetnim zaključkom upoznati Policijsku postaju Busovača radi njihovog postupanja po primljenim zahtjevima iz predmeta istog.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Busovača“.

Broj: 02-02-1-3872/24
1.8.2024. godine
Busovača

PREDSJEDATELJ
Općinskog vijeća Busovača
Marko Šantić, v. r.



SADRŽAJ

str.

1	PRAVILNIK O RADNIM ODNOSIMA OPĆINE BUSOVAČA.....	1
2	PRAVILNIK O PLATAMA I NAKNADAMA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ORGANU DRŽAVNE SLUŽBE OPĆINE BUSOVAČA.....	9
3	ZAKLJUČAK O DAVANJU SAGLASNOSTI NA IMENOVANJE DIREKTORA JAVNE USTANOVE CENTAR ZA SOCIJALNI RAD BUSOVAČA	15
4	ZAKLJUČAK O DAVANJU SAGLASNOSTI NA IMENOVANJE RAVNATELJA JU „GRADSKA BIBLIOTEKA“ BUSOVAČA	15
5	ZAKLJUČAK O PRODUŽENOM VREMENU TRAJANJA KULTURNIH, SPORTSKIH I DRUGIH MANIFESTACIJA U SKLOPU OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA I DOGAĐA	17
	*	
	* *	
1	PRAVILNIK O RADNIM ODNOSIMA OPĆINE BUSOVAČA.....	17
2	PRAVILNIK O PLAĆAMA I NAKNADAMA DRŽAVNIH SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA U ORGANU DRŽAVNE SLUŽBE OPĆINE BUSOVAČA.....	25
3	ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IMENOVANJE RAVNATELJA JAVNE USTANOVE CENTAR ZA SOCIJALNI RAD BUSOVAČA	31
4	ZAKLJUČAK O DAVANJU SUGLASNOSTI NA IMENOVANJE RAVNATELJA JU „GRADSKA KNJIŽNICA“ BUSOVAČA	31
5	ZAKLJUČAK O PRODUŽENOM VREMENU TRAJANJA KULTURNIH, SPORTSKIH I DRUGIH MANIFESTACIJA U SKLOPU OBILJEŽAVANJA ZNAČAJNIH DATUMA I DOGAĐA.....	32