

Iskolčenje

Iskolčenje građevine i elaborat o iskolčenju sačinjava fizičarki pravna osoba registrovana za obavljanje geodetske djelatnosti.

Prijava građenja

Investitor je dužan nadležnom organu uprave koji mu je izdao odobrenje za građenje pisano prijaviti početak građevinskih radova najkasnije u roku od 8 dana prije početka radova.

Ukoliko je došlo do prekida radova za period duži od tri mjeseca, investitor je dužan pisano prijaviti nastavak radova kao i prilikom početka radova.

ODGOVORNA OSOBA

dipl.ing.Naser Hadžibegović

pomoćnik Načelnika za

poslove prostornog uređenja, urbanizma i

stambenih poslova

030/732-561

kancelarija br. 5

RADNO VRUEME

OD 8⁰⁰ DO 16⁰⁰

OPĆINA BUSOVAČA

Sluzba za prostorno uređenje, urbanizam i

stambene poslove

Ulica 16. kolovoza bb

Busovača



Bosna i Hercegovina



Federacija Bosne i Hercegovine

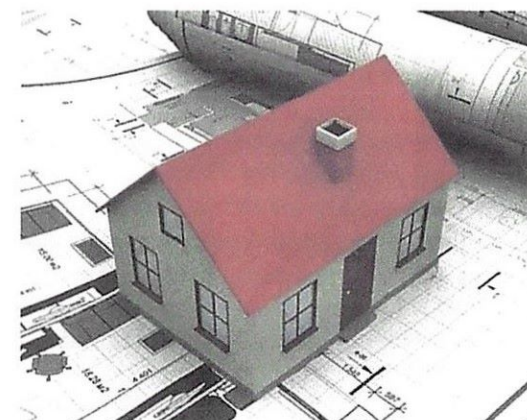
Srednjobosanski Kanton / Kanton Središnja Bosna

OPĆINA BUSOVAČA

Ul. 16. august/kolovoz bb, 72260 Busovača, telefon: 030 732 152, fax:
030 733 038, e-mail: opcina.busovaca1@tel.net.ba

**Služba za prostorno uređenje, urbanizam i
stambene poslove**

Telefon: 030 732 561, 030 732 032, e-mail: naser.opcina@hotmail.com



**VODIČ ZA
IZDAVANJE
GRAĐEVINSKE
DOZVOLE**

Pribavili ste rješenje o urbanističkoj saglasnosti od Službe za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove. **Na osnovn tog rješenja ne možete otpočeti gradnju objekta**, već je potrebno pribaviti građevinsku dozvolu obzirom da se građenju građevina može pristupiti samo na osnovu izdatog odobrenja za građenje (čl. 30. Zakona ograđenju «Sl. list SBK/KSB» broj 10/14).

STA JE POTREBNO ZA DOBIVANJE GRAĐEVINSKE DOZVOLE

Zahtjev za izdavanje odobrenja za građenje podnosi investitor Službi za prostorno uređenje, urbanizam i stambene poslove u pisanom obliku.

Zahtjevu za izdavanje odobrenja za građenje prilaže se:

- Rjesenje o urbanističkoj saglasnosti,
- Izvod iz katastra -katastarska čestica,
- Dokaz o pravu građenja,
- Glavni projekat,
- Pisani izvještajo obavljenoj kontroli glavnog projekta,
- Pisani izvještaj i potvrdu o izvršenoj norstifikaciji ukoliko je projekat izrađen u inozemstvu,
- Elaborati o istražnim radovima, ako su podaci iz njih poslužili za izradu glavnog projekta, te tehnološki elaborat ako je potreban,
- Saglasnosti pribavljene u postupku izdavanja utbanističke saglasnosti za predmetnu građevinu,
- Drugi prilozi određeni posebnim zakonom,
- Uplatnicu o plaćenju taksu i naknadi čiji iznos zavisi od namjene i vlasništva-objekta po Odlucio općinskim administ. taksama i iznose:
 - za stambeni, stambeno poslovni, poslovni objekat, vikend knću 52 KM
 - garaže, gospodarski, ekonomski i ostali objekti 52KM
 - rekonstrukcija i dogradnja objekata
- a) stambeni, stambeno-poslovni i poslovni, 52 KM

- b) garaže, ekonomski, privredni objekti 32 KM
- izgradnja-pretvaranje stambenih, podrumskih i garažnih prostora u poslovne i obrnuto 52 KM
- mostovi, betonske podzide i ograde 32 KM

Naknada za pogodnost izgradnje plaća se po utvrđenim zonama po m^2 bruto razvijene površine objekta.

Naknada po zonama za poslovne objekte:

- I. zona 6% što iznosi 28,80 KM
- II. zona 5% što iznosi 24,00 KM
- III. zona 4% što iznosi 19,20 KM
- IV. zona 3% što iznosi 14,40 KM
- V. zona 2% što iznosi 9,60 KM
- VI. zona 1% što iznosi 4,80 KM

Naknada za stambene objekte umanjuje se 50% u odnosu na gore navedene paramtere

Dokazom o pravu građenja u smislu zakona smatra se:

- izvadak iz zemljišne knjige,
- ugovor ili odluka nadležnih organa na osnovu koje je investitor stekao pravo vlasništva ili pravo građenja ili pravo korištenja,
- ugovor o partnerstvu sklopljen sa vlasnikom zemljišta, ili nekretnine čiji je cilj zajedničko građenje,
- pisana saglasnost vlasnika nekretnine.

Glavni projekat mora biti izrađen prema urbanističkoj saglasnosti, prema zakonu ograđenju, tehničkim propisima, normativima i standardima koji važe za građenje odnosno vrste građevine, od pravnog ili fizičkog lica registrovanog za izradu projektne dokumentacije.

Glavni projekt, ovisno o tehničkoj strukturi građevine, mora sadržavati:

- arhitektonski projekt,
- građevinski projekt,
- projekt hidroinstalacija,

- projekt elektroinstalacija,
- predmjer i predračun svih radova,
- druge vrste projekata,
- podatke o geotehničkim i drugim istražnim radovima, gdje je potrebno,
- elaborat zbrinjavanja otpada, ako se radi o otpadu za koji su posebnim zakonom propisane mjere odlaganja,
- elaborat zaštite okoliša, ako se radi o namjeni objekta koja je pravilnikom defnirana kao djelatnost koja može ugroziti čovjekovu okolinu,
- elaborat zaštite od požara i eksplozija.

ROK ZA DONOŠENJE RJEŠENJE O ODOBRENJU IZGRADNJE

Nadležni organ uprave dužan je u roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva podnosioca zahtjeva pisano izvijestiti ukoliko ne ispunjava propisane uvjete za izdavanje odobrenja za građenje, odnosno obavijestiti gao potrebi dopune zahtjeva sa traženim dokumentima.

Nadležni organ, uprave dužan je donijeti rješenje najkasnije u roku od **30 dana** od dana dostavljanja tražene dokumentacije.

PERIOD VAŽENJA ODOBRENJA ZA GRAĐENJE

Odobrenje za građenje prestaje da važi ako radovi na građevini, za koju je izdato odobrenje za građenje, ne počnu u roku od dvije godine od dana pravosnažnosti dozvole.

Važenje odobrenja za građenje može se na zahtjev investitora produžiti za još godinu dana ako se nisu promijenili uvjetu skladu s kojim je izdato odobrenje, za građenje.