

(3) Prethodni prinudni upravnik zgrade i novi prinudni upravnik zgrade dužni su obaviti primopredaju te o tome sastaviti zapisnik i potpisati ga, u skladu s Uputstvom o načinu promjene upravnika zgrade iz stava (7) člana 31. Zakona, u roku od osam dana od dana kada novi prinudni upravnik počinje s radom.

Član 14.

(Obaveze prinudnog upravnika zgrada)

Prinudni upravnik zgrade ima sva prava i obaveze koje su propisane Zakonom za upravnika zgrade, uključujući i naknadu na ime usluga upravljanja.

DIO ČETVRTI – ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Prestanak primjene ranijih propisa)

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o uslovima za vršenje poslova upravnika zgrada („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 8/14).

(2) Postojeći upravnik zgrada nastavlja s radom dok se ne završi postupak dodjele i izdavanja certifikata, odnosno izbora novih upravnika prema odredbama Zakona i ovog Pravilnika.

Član 16.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Srednjobosanskog kantona“.

Broj: 07-02-7639/24
19. septembra 2024.

MINISTAR

Travnik

Amir Šečibović, s. r.

1352

Na osnovu stava (6) člana 31. Zakona o korištenju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade te upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 7/24), ministar prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova Srednjobosanskog kantona donosi

U P U T S T V O O IZRADI OBRASCA EVIDENCIJA UPRAVNIKA ZGRADA

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet)

(1) Ovim Uputstvom propisuje se sadržaj obrasca Evidencija upravnika zgrada, koji se odnosi na upravnike zgrada koji poslove održavanja zajedničkih dijelova zgrada

i upravljanja zgradama obavljaju u skladu s odredbama Zakona o korištenju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade te upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 7/24).

(2) Sadržaj Evidencije upravnika zgrada utvrđen je prema Obrascu OB-EU, koji je sastavni dio ovog Uputstva.

(3) Evidenciju upravnika zgrada dužno je voditi Ministarstvo prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova.

II. SADRŽAJ OBRASCA EVIDENCIJA UPRAVNIKA ZGRADA

Član 2.

(Sadržaj obrasca)

Evidencija upravnika zgrada vodi se na Obrascu OB-EU i sadrži sljedeće podatke:

- puni naziv upravnika zgrade;
- ime i prezime odgovornog lica;
- telefonski broj;
- adresa;
- broj rješenja;
- datum izdavanja rješenja;
- rok važenja rješenja;
- e-mail;
- web-stranica.

Član 3.

(Prestanak primjene ranijih propisa)

Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje da važi Uputstvo o izradi obrasca evidencija upravnika zgrada („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 8/14).

Član 4.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Srednjobosanskog kantona“.

Broj: 07-02-7993/24
19. septembra 2024.

MINISTAR

Travnik

Amir Šečibović, s. r.

