

1353

Na osnovu stava (10) člana 31. Zakona o korištenju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade te upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 7/24), ministar prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova Srednjobosanskog kantona donosi

U P U T S T V O
O IZRADI OBRASCA EVIDENCIJA ZGRADA
U KOJIMA SE ODRŽAVAJU
ZAJEDNIČKI DIJELOVI
I KOJIMA SE UPRAVLJA

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Uputstvom propisuje se evidencija zgrada, stanova, poslovnih prostora i garaža, te evidencija etažnih vlasnika koje je dužan voditi upravnik zgrade u skladu s odredbama Zakona o korištenju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade te upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 7/24).

POGLAVLJE II. EVIDENCIJA ZGRADA, STANOVA, POSLOVNIH PROSTORA I GARAŽA

Član 2.
(Evidencija zgrada, stanova,
poslovnih prostora i garaža)

(1) Evidencija zgrada, stanova, poslovnih prostora i garaža upravnik zgrade obavezan je voditi na Obrascu EZ, koji je sastavni dio ovog Uputstva.

(2) Evidencija iz stava (1) ovog člana se vodi u elektronskoj formi u Excel-u, s tim što se veličina polja prilagođava veličini unesenog teksta.

Član 3.
(Sadržaj Obrasca EZ)

- (1) U Obrazac EZ upisuju se sljedeći podaci:
- redni broj;
 - adresa zgrade;
 - općina;
 - spratnost;
 - broj stanova;
 - površina stanova;
 - broj poslovnih prostora;
 - površina poslovnih prostora;
 - broj garaža;
 - površina garaža;
 - naziv ili ime i prezime fizičkog lica – obrtnika ili pravnog lica upravnika;
 - vrsta upravljanja;

- ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika;
- datum preuzimanje zgrade na upravljanje.

(2) Podatke u Obrazac EZ upravnik zgrade obavezan je unositi poštujući naziv i redoslijed kolona u Obrascu.

(3) Podatke iz stava (1) ovog člana upravnik evidentira na osnovu uvida u javne isprave, koje dokazuju pojedine podatke za etažnog vlasnika.

Član 4.
(Redni broj)

U kolonu Obrasca EZ označenu brojem 1 upisuje se redni broj.

Član 5.
(Adresa zgrade)

U kolonu Obrasca EZ označenu brojem 2 upisuje se ulica i broj zgrade pod upravljanjem.

Član 6.
(Općina)

U kolonu Obrasca EZ označenu brojem 3 upisuje se naziv općine u kojoj se zgrada nalazi.

Član 7.
(Spratnost)

U kolonu Obrasca EZ označenu brojem 4 upisuje se broj spratova zgrade.

Član 8.
(Broj stanova)

U kolonu Obrasca EZ označenu brojem 5 upisuje se ukupni broj stanova u zgradi.

Član 9.
(Površina stanova)

U kolonu Obrasca EZ označenu brojem 6 upisuje se ukupna površina stanova u zgradi, izražena u kvadratnim metrima.

Član 10.
(Broj poslovnih prostora)

U kolonu Obrasca EZ označenu brojem 7 upisuje se broj poslovnih prostora u zgradi.

Član 11.
(Površina poslovnih prostora)

U kolonu Obrasca EZ označenu brojem 8 upisuje se ukupna površina svih poslovnih prostora u zgradi.

Član 12.
(Broj garaža)

U kolonu Obrasca EZ označenu brojem 9 upisuje se ukupan broj samostalnih garaža ili garažnih mjesta u zgradi.

Član 13.
(Površina garaža)

U kolonu Obrasca EZ označenu brojem 10 upisuje se ukupna površina svih samostalnih garaža ili garažnih mjesta u zgradi.

Član 14.

**(Naziv ili ime i prezime fizičkog lica
– obrtnika ili pravnog lica upravnika)**

U kolonu Obrasca EEV označenu brojem 11 upisuje se puni naziv ili ime i prezime fizičkog lica – obrtnika ili pravnog lica upravnika, koji vrši upravljanje zgradom.

Član 15.

(Vrsta upravljanja)

U kolonu Obrasca EZ označen brojem 12 upisuje se vrsta upravljanja, i to slovom R redovno upravljanje, a slovom P prinudno upravljanje.

Član 16.

(Ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika)

U kolonu Obrasca EZ označenu brojem 13 upisuje se ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika.

Član 17.

(Datum preuzimanja zgrade na upravljanje)

U kolonu Obrasca EZ označenu brojem 14 upisuje se datum preuzimanja zgrade na upravljanje.

Član 18.

(Dostavljanje evidencije općini i Ministarstvu)

Upravnik zgrada je obavezan redovno ažurirati sve podatke u Obrascu EZ i na zahtjev općine i Ministarstva dostaviti ažurirane podatke u elektronskoj formi Excel-a.

POGLAVLJE III. EVIDENCIJA ETAŽNIH VLASNIKA

Član 19.

(Način popunjavanja Obrasca EEV)

Evidenciju etažnih vlasnika upravnik zgrade obavezan je voditi na Obrascu EEV, koji je sastavni dio ovog Uputstva.

Član 20.

(Sadržaj Obrasca EEV)

- (1) U Obrazac EEV upisuju se sljedeći podaci:
- redni broj;
 - ulica, broj zgrade i općina u kojoj se zgrada nalazi;
 - ime i prezime etažnog vlasnika fizičkog lica ili puni naziv etažnog vlasnika pravnog lica;
 - dokaz o vlasništvu;
 - oznaka stana;
 - korisna površina stana;
 - oznaka poslovnog prostora;
 - korisna površina poslovnog prostora;
 - oznaka garaže;
 - korisna površina garaže;
 - datum sticanja vlasništva;
 - datum prestanka vlasništva;
 - naziv upravnika zgrade.
- (2) Širina kolona se prilagođava podacima koji se unose u kolonu.

Član 21.

(Redni broj)

U kolonu Obrasca EEV označenu brojem 1 upisuje se redni broj.

Član 22.

**(Ulica, broj zgrade i općina
u kojoj se zgrada nalazi)**

U kolonu Obrasca EEV označenu brojem 2 upisuje se redni broj ulice, broj zgrade i općina u kojoj se zgrada nalazi.

Član 23.

**(Ime i prezime etažnog vlasnika fizičkog lica
ili puni naziv etažnog vlasnika pravnog lica)**

U kolonu Obrasca EEV označenu brojem 3 upisuje se ime i prezime etažnog vlasnika fizičkog lica ili puni naziv etažnog vlasnika pravnog lica.

Član 24.

(Dokaz o vlasništvu)

U kolonu Obrasca EEV označenu brojem 4 upisuje se broj ugovora na osnovu kojeg je stečeno vlasništvo na stanu, poslovnom prostoru ili garaži, ili izvoda iz knjige položenih ugovora, odnosno izvoda iz zemljišno-knjižnog ureda.

Član 25.

(Oznaka stana)

U kolonu Obrasca EEV označenu brojem 5 upisuje se oznaka stana.

Član 26.

(Korisna površina stana)

U kolonu Obrasca EEV označenu brojem 6 upisuje se korisna površina stana, izražena u kvadratnim metrima, navedena u dokumentu kojim se dokazuje vlasništvo, iz člana 24. ovog Uputstva.

Član 27.

(Oznaka poslovnog prostora)

U kolonu Obrasca EEV označenu brojem 7 upisuje se oznaka poslovnog prostora.

Član 28.

(Korisna površina poslovnog prostora)

U kolonu Obrasca EEV označenu brojem 8 upisuje se ukupna korisna površina poslovnog prostora, izražena u kvadratnim metrima, navedena u dokumentu kojim se dokazuje vlasništvo, iz člana 24. ovoga Uputstva.

Član 29.

(Oznaka garaže)

U kolonu Obrasca EEV označenu brojem 9 upisuje se oznaka garaže.

Član 30.

(Korisna površina garaže)

U kolonu Obrasca EEV označenu brojem 10 upisuje se ukupna korisna površina garaže, izražena u kvadratnim metrima, navedena u dokumentu kojim se dokazuje

vlasništvo, iz člana 24. ovoga Uputstva.

Član 31.

(Datum sticanja vlasništva)

U kolonu Obrasca EEV označenu brojem 11 upisuje se datum sticanja vlasništva naveden u dokumentima kojima se dokazuje vlasništvo, iz člana 24. ovoga Uputstva.

Član 32.

(Datum prestanka vlasništva)

U kolonu Obrasca EEV označenu brojem 12 upisuje se datum prestanka vlasništva naveden u ugovoru o prodaji, darovanju ili drugom pravnom poslu.

Član 33.

(Naziv upravnika zgrade)

U kolonu Obrasca EEV označenu brojem 13 upisuje se naziv upravnika zgrade.

Član 34.

(Dostavljanje evidencije općini i Ministarstvu)

Upravnik zgrada je obavezan redovno ažurirati sve podatke u Obrascu EEV i, na zahtjev općine i Ministarstva, dostaviti ažurirane podatke u elektronskoj formi Excel-a.

POGLAVLJE IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 35.

(Prestanak primjene ranijih propisa)

Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje da važi Uputstvo o sadržaju obrasca evidencija zgrada u kojima se vrši održavanje zajedničkih dijelova zgrade i upravljanje zgradom („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 8/14).

Član 36.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Srednjobosanskog kantona“.

Broj: 07-02-7994/24
 19. septembra 2024.

Travnik

MINISTAR

Amir Šečić, s. r.

