

1354

Na osnovu stava (3) člana 15. Zakona o korištenju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade te upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 7/24), ministar prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova Srednjobosanskog kantona donosi

U P U T S T V O
O IZRADI OBRASCA
ZAPISNIK O ODLUČIVANJU
NA SKUPU ETAŽNIH VLASNIKA
I OBRASCA ZAPISNIK O ODLUČIVANJU
ETAŽNIH VLASNIKA
PRIKUPLJANJEM POTPISA

POGLAVLJE I. OPĆE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Uputstvom se propisuje obrazac Zapisnik o odlučivanju na skupu etažnih vlasnika i obrazac Zapisnik o odlučivanju etažnih vlasnika prikupljanjem potpisa, obavezni podaci koje sadrže zapisnik i način potpisivanja zapisnika.

POGLAVLJE II. VOĐENJE ZAPISNIKA

Član 2.
(Vođenje zapisnika)

(1) Etažni vlasnici o upravljanju zajedničkim dijelovima zgrade odlučuju na skupu etažnih vlasnika ili prikupljanjem potpisa.

(2) Na skupu etažnih vlasnika na kome se donose odluke obavezno se vodi zapisnik sa skupa etažnih vlasnika, na Obrascu ZS-1, koji je sastavni dio ovog Uputstva.

(3) O donošenju odluke prikupljanjem potpisa etažnih vlasnika obavezno se vodi zapisnik, na Obrascu ZS-2, koji je sastavni dio ovog Uputstva.

POGLAVLJE III. SADRŽAJ ZAPISNIKA O ODLUČIVANJU NA SKUPU ETAŽNIH VLASNIKA

Član 3.
(Sadržaj Obrasca ZS-1)

Obrazac ZS-1 sadrži:

- a) osnovne podatke o zgradi;
- b) datum i vrijeme održavanja skupa etažnih vlasnika;
- c) tekst odluke koja je donesena na skupu etažnih vlasnika;
- d) tabelarni pregled etažnih vlasnika, s podacima o posebnim dijelovima;
- e) podatke o predstavniku etažnih vlasnika, zapisničaru i njihov potpis;
- f) broj stranica zapisnika.

Član 4.

(Osnovni podaci o zgradi)

Osnovni podaci o zgradi su:

- a) ulica, broj, mjesna zajednica i naziv općine u kojoj se zgrada nalazi;
- b) broj stanova;
- c) broj samostalnih poslovnih prostorija;
- d) broj samostalnih garaža;
- e) broj ostalih samostalnih prostorija;
- f) ukupna korisna površina svih posebnih dijelova zgrade.

Član 5.

(Datum i vrijeme održavanja skupa etažnih vlasnika)

U Obrazac ZS-1 se upisuje datum i vrijeme održavanja skupa etažnih vlasnika.

Član 6.

(Tekst odluke koja se donosi na skupu etažnih vlasnika)

U Obrazac ZS-1 se upisuje tekst odluke koju etažni vlasnici donose na skupu etažnih vlasnika i to:

- a) odluka o promjeni/izboru upravnika zgrade;
- b) odluka o promjeni/izboru predstavnika etažnih vlasnika;
- c) ostale odluke koje donose etažni vlasnici u skladu s članom 15. Zakona o korištenju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade te upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade (u daljem tekstu: Zakon).

Član 7.

(Tabelarni pregled etažnih vlasnika)

Tabelarni pregled etažnih vlasnika sadrži sljedeće podatke:

- a) redni broj;
- b) ime i prezime etažnog vlasnika fizičkog lica ili naziv pravnog lica;
- c) oznaku stana;
- d) oznaku samostalne poslovne prostorije;
- e) oznaku samostalne garaže;
- f) korisnu površinu svakog posebnog dijela;
- g) korisnu površinu posebnih dijelova čiji su se etažni vlasnici izjasnili da su saglasni za donošenje odluke;
- h) broj lične karte etažnog vlasnika (za fizičko lice) i registarski broj za pravno lice;
- i) čitak potpis etažnog vlasnika – fizičkog lica ili odgovornog lica etažnog vlasnika – pravnog lica, s otiskom pečata;
- j) ukupnu korisnu površinu posebnih dijelova svih etažnih vlasnika;
- k) ukupnu korisnu površinu posebnih dijelova svih etažnih vlasnika koji su se izjasnili da su saglasni za odluku navedenu u zapisniku;
- l) procenat ukupne korisne površine posebnih dijelova etažnih vlasnika koji su se izjasnili za odluku navedenu u Zapisniku;
- lj) zaključni redni broj etažnih vlasnika, koji se upisuje broјčano i slovima.

Član 8.

(Podaci o predstavniku etažnih vlasnika i zapisničaru)

(1) Podaci o predstavniku etažnih vlasnika i zapisničaru sadrže:

- predstavnik etažnih vlasnika;
- čítak potpis predstavnika etažnih vlasnika;
- broj lične karte predstavnika etažnih vlasnika;
- ime i prezime zapisničara;
- čítak potpis zapisničara;
- broj lične karte zapisničara.

(2) Podaci iz stava (1) ovog člana se upisuju na svaku stranicu Zapisnika.

Član 9.

(Broj stranice zapisnika)

U Obrazac ZS-1 se na svakoj stranici u donjem desnom uglu upisuje broj stranice.

Član 10.

(Način upisivanja podataka u Obrazac ZS-1)

(1) Predstavnik etažnih vlasnika diktira, a zapisničar upisuje podatke u Obrazac ZS-1.

(2) Predstavnik etažnih vlasnika utvrđuje i odgovara za vjerodostojnost podataka koji se unose u Obrazac ZS-1.

(3) Podaci u Zapisniku se upisuju na način propisan Uputom za popunjavanje zapisnika koja je sastavni dio Obrascu ZS-1.

**POGLAVLJE IV. SADRŽAJ ZAPISNIKA
O ODLUČIVANJU ETAŽNIH VLASNIKA
PRIKUPLJANJEM POTPISA**

Član 11.

(Sadržaj Obrasca ZS-2)

Obrazac ZS-2 sadrži:

- osnovne podatke o zgradi;
- period prikupljanja potpisa;
- tekst odluke koja se donosi prikupljanjem potpisa;
- tabelarni prikaz etažnih vlasnika, s podacima o posebnim dijelovima zgrade;
- podatke o predstavniku etažnih vlasnika i etažnim vlasnicima koji prikupljaju potpise;
- broj stranica zapisnika.

Član 12.

(Osnovni podaci o zgradi)

Osnovni podaci o zgradi su:

- ulica, broj i naziv općine u kojoj se zgrada nalazi;
- broj stanova;
- broj samostalnih poslovnih prostorija;
- broj samostalnih garaža;
- broj ostalih samostalnih prostorija;
- ukupna korisna površina svih posebnih dijelova zgrade.

Član 13.

(Period prikupljanja potpisa)

(1) U Obrazac ZS-2 se upisuje period prikupljanja potpisa, tako što se upiše datum kada je potpisao prvi etažni

vlasnik i datum kada je potpisao posljednji etažni vlasnik.

(2) Period prikupljanja potpisa na obrazac ZS-2 ne može biti duži od šest mjeseci.

Član 14.

(Odluka koja se donosi prikupljanjem potpisa)

U Obrazac ZS-2 upisuje se tekst odluke koju etažni vlasnici donose prikupljanjem potpisa.

Član 15.

(Tabelarni pregled etažnih vlasnika)

Tabelarni pregled etažnih vlasnika sadrži sljedeće podatke:

- redni broj;
- ime i prezime etažnog vlasnika fizičkog lica ili naziv pravnog lica;
- oznaku stana;
- oznaku samostalne poslovne prostorije;
- oznaku samostalne garaže;
- korisnu površinu svakog posebnog dijela zgrade;
- korisnu površinu posebnih dijelova zgrade čiji su se etažni vlasnici izjasnili za donošenje odluke;
- broj lične karte etažnog vlasnika za fizičko lice i registarski broj za pravno lice;
- datum potpisa zapisnika od strane etažnog vlasnika;
- čítak potpis etažnog vlasnika – fizičkog lica ili odgovornog lica etažnog vlasnika – pravnog lica s otiskom pečata;
- ukupnu korisnu površinu posebnih dijelova zgrade svih etažnih vlasnika;
- ukupnu korisnu površinu posebnih dijelova svih etažnih vlasnika koji su se izjasnili za odluku navedenu u Zapisniku;
- procenat ukupne korisne površine posebnih dijelova zgrade etažnih vlasnika koji su se izjasnili za odluku navedenu u zapisniku;
- zaključni redni broj etažnih vlasnika, koji se upisuje broječno i slovima.

Član 16.

(Podaci o predstavniku etažnih vlasnika i etažnim vlasnicima koji prikupljaju potpise)

(1) Podaci o predstavniku etažnih vlasnika i etažnim vlasnicima zgrade koji prikupljaju potpise sadrže:

- prezime i ime predstavnika etažnih vlasnika ili prvog etažnog vlasnika koji prikuplja potpise (EV-1);
- čítak potpis predstavnika etažnih vlasnika ili prvog etažnog vlasnika koji prikuplja potpise (EV-1);
- broj lične karte predstavnika etažnih vlasnika ili prvog etažnog vlasnika koji prikuplja potpise (EV-1);
- ime i prezime drugog etažnog vlasnika koji učestvuje u prikupljanju potpisa (EV-2);
- čítak potpis drugog etažnog vlasnika koji učestvuje u prikupljanju potpisa (EV-2);
- broj lične karte drugog etažnog vlasnika koji učestvuje u prikupljanju potpisa (EV-2);
- ime i prezime trećeg etažnog vlasnika koji učestvuje u prikupljanju potpisa (EV-3);
- čítak potpis trećeg etažnog vlasnika koji učestvuje u

prikupljanju potpisa (EV-3);

i) broj lične karte trećeg etažnog vlasnika koji učestvuje u prikupljanju potpisa (EV-3).

(2) Podaci iz stava (1) ovog člana se upisuju na svaku stranicu zapisnika.

Član 17.

(Način prikupljanja potpisa)

(1) Postupak prikupljanja potpisa u zgradi na Obrascu ZS-2 vrši:

a) predstavnik etažnih vlasnika zajedno s još dva etažna vlasnika;

b) tri etažna vlasnika zajedno.

(2) Podaci se u Zapisnik upisuju na način propisan Uputom za popunjavanje Zapisnika, koja je sastavni dio Obrasca ZS-2.

(3) Predstavnik etažnih vlasnika i etažni vlasnici koji vrše prikupljanje potpisa na Zapisnik utvrđuju i odgovaraju za vjerodostojnost podataka unesenih u Zapisnik na Obrazac ZS-2.

POGLAVLJE V. POPUNJAVANJE I DOSTAVLJANJE ZAPISNIKA

Član 18.

(Način štampanja i popunjavanja obrazaca ZS-1 i ZS-2)

(1) Obrazac ZS-1 i ZS-2 je dostupan u Excel-u na web-stranici Vlade Srednjobosanskog kantona.

(2) Zapisnik na Obrascu ZS-1 i ZS-2 se obavezno štampa obostrano.

(3) U Obrascu ZS-1 i Obrascu ZS-2 nisu dozvoljene izmjene, osim u slučaju donošenja više odluka iz tačke III Obrasca Zapisnika.

Član 19.

(Obaveza dostavljanja zapisnika općini)

(1) Predstavnik etažnih vlasnika je dužan original Obrasca ZS-1, na kom su upisane odluke o izboru ili promjeni upravnika zgrada ili odluke o izboru i promjeni predstavnika etažnih vlasnika, dostaviti općini u roku od 15 dana od dana održavanja skupa etažnih vlasnika, a sebi zadržava fotokopiju Zapisnika.

(2) Predstavnik etažnih vlasnika ili jedan od tri etažna vlasnika, koji su vršili prikupljanje potpisa, je dužan original Obrasca ZS-2, na kom su upisane odluke o izboru ili promjeni upravnika zgrade ili odluke o izboru i promjeni predstavnika etažnih vlasnika, dostaviti Općini u roku od 15 dana od dana potpisivanja zapisnika od strane posljednjeg etažnog vlasnika, a sebi zadržava fotokopiju zapisnika.

Član 20.

(Provjera zapisnika)

(1) Općina, u skladu s članom 17. stav (2) Zakona vrši provjeru da li zapisnik sadrži sve potrebne podatke i da li je odgovarajući postotak etažnih vlasnika posebnog dijela zgrade dao saglasnost na odluke upisane u Zapisnik.

(2) Odluke o izboru ili promjeni upravnika zgrade i odluke o izboru ili promjeni predstavnika etažnih vlasnika su punovažne ako se za njih izjasne etažni vlasnici koji u svom

vlasništvu imaju više od 50 % glasova etažnih vlasnika, prema stavu (2) člana 18. Zakona.

(3) Ukoliko utvrdi da dostavljeni zapisnik sadrži sve potrebne podatke i da je propisani postotak etažnih vlasnika posebnog dijela zgrade dao saglasnost na odluke upisane u Zapisnik, Općina daje obavijest da je Zapisnik sačinjen u skladu sa Zakonom.

(4) Ukoliko utvrdi da dostavljeni zapisnik ne sadrži sve propisane podatke ili da propisani postotak etažnih vlasnika posebnog dijela zgrade nije dao saglasnost na odluke upisane u Zapisnik, Općina daje obavijest da Zapisnik nije sačinjen u skladu sa Zakonom.

Član 21.

(Obavješćavanje etažnih vlasnika o donesenoj odluci)

Predstavnik etažnih vlasnika ili jedan od tri etažna vlasnika, koji vrši prikupljanje potpisa, obavezan je obavijest Općine da je Zapisnik sačinjen u skladu sa Zakonom postaviti na oglasnu tablu ili na neko drugo vidno mjesto u zgradi, uz napomenu da svaki etažni vlasnik može izvršiti uvid u fotokopiju Zapisnika kod predstavnika etažnih vlasnika.

POGLAVLJE VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 22.

(Prestanak primjene ranijih propisa)

Stupanjem na snagu ovog Uputstva prestaje da važi Uputstvo o izradi Obrasca Zapisnik sa skupa etažnih vlasnika („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 8/14).

Član 23.

(Stupanje na snagu)

Ovo Uputstvo stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenim novinama Srednjobosanskog kantona“.

Broj: 07-02-7995/24

19. septembra 2024.

Travnik

MINISTAR

Amir Šečibović, s. r.

| Redni broj | Ime i prezime etažnog vlasnika fizičkog lica ili naziv pravnog lica | Oznaka stana | Oznaka samostalne poslovne prostorije | Oznaka samostalne garaže | Korisna površina svakog posebnog dijela | Korisna površina posebnih dijelova čiji etažni vlasnici su se izjasnili da su saglasni za donošenje odluke | Broj lične karte etažnog vlasnika (za fizičko lice) i registarski broj (za pravno lice) | Potpis etažnog vlasnika-fizičkog lica ili odgovornog lica etažnog vlasnika – pravnog lica, s otiskom pečata |
|-------------------------------|---|--------------|---------------------------------------|--------------------------|---|--|---|---|
| Broj | Ime i prezime | Broj | Broj | Broj | m ² | m ² | Broj | Potpis/pečat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| UKUPNO (m²) | | | | | | | | |
| PROCENAT (%) | | | | | | | | |

Zaključno s rednim brojem: _____ (slovima: _____)

Ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika: _____ Ime i prezime zapisničara: _____

Potpis: _____ Lična karta, broj: _____ Potpis: _____ Lična karta, broj: _____

ZAPISNIK O ODLUČIVANJU NA SKUPU ETAŽNIH VLASNIKA

Na osnovu stava (3) člana 15. Zakona o korištenju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade te upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 7/24), održan je skup etažnih vlasnika zgrade na adresi _____ (1) broj _____ (2), mjesna zajednica _____ (3) općina _____ (4), koja ima _____ (5) stanova, _____ (6) poslovnih prostorija, _____ (7) garaža, _____ (8) i ostalih samostalnih prostorija ukupne korisne površine _____ (9) m².
Skup etažnih vlasnika održan je dana _____ (10) u _____ (11) časova.

Dole potpisani etažni vlasnici donijeli su:

I Odluke o promjeni/izboru upravnika zgrade

Za upravnika zgrade bira se: (12) DA/NE _____ (13)

II Odluke o promjeni/izboru predstavnika etažnih vlasnika

Za predstavnika etažnih vlasnika bira se: (14) DA/NE _____ (15) adresa _____ (16)
telefon: _____ (17).

III Ostale odluke etažnih vlasnika

1. _____ (18)
2. _____ (19)
3. _____ (20)

Original ovog Zapisnika s odlukama iz tačaka I i II se dostavlja Ministarstvu prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova.

| Redni broj (21) | Prezime i ime etažnog vlasnika fizičkog lica ili naziv pravnog lica (22) | Oznaka stana (23) | Oznaka samostalne poslovne prostorije (24) | Oznaka samostalne garaže (25) | Korisna površina svakog posebnog dijela (26) | Korisna površina posebnih dijelova čiji etažni vlasnici su se izjasnili da su saglasni za donošenje odluke (27) | Broj lične karte etažnog vlasnika za fizičko lice i registarski broj za pravno lice (28) | (29) Potpis etažnog vlasnika-fizičkog lica ili odgovornog lica etažnog vlasnika- pravnog lica s (30) otiskom pečata |
|--------------------------|--|-------------------|--|-------------------------------|--|---|--|---|
| Broj | Ime i prezime | Broj | Broj | Broj | m ² | m ² | Broj | Potpis/pečat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| UKUPNO (m ²) | | | | | (31) | (32) | | |
| PROCENAT (%) | | | | | | (33) | | |

Zaključno s rednim brojem:

(34) _____

(slovima:(35) _____

Ime i prezime predstavnika etažnih vlasnika: (36) _____

Ime i prezime zapisničara: (37) _____

Potpis: (38)

Lična karta, broj: (39)

Potpis: (40)

Lična karta, broj: (41)

**UPUTSTVO ZA POPUNJAVANJE ZAPISNIKA
NA OBRASCU ZS-1**

- (1) Upisuje se puni naziv ulice u kojoj se nalazi zgrada.
- (2) Upisuje se kućni broj zgrade. Ako ima više ulaza upisuju se brojevi svih stambenih i poslovnih ulaza od manjeg prema većem, s tim što se između brojeva stavlja zarez, a pored poslovnih ulaza se i u zagradi piše „pp“.
- (3) Upisuje se puni naziv mjesne zajednice.
- (4) Upisuje se puni naziv općine.
- (5) Upisuje se broj stanova u zgradi.
- (6) Upisuje se broj poslovnih prostorija u zgradi.
- (7) Upisuje se broj garaža u zgradi.
- (8) Upisuje se broj ostalih samostalnih prostorija u zgradi.
- (9) Upisuje se ukupna korisna površina zgrade u metrima kvadratnim.
- (10) Upisuje se datum održavanja skupa etažnih vlasnika u formatu: DD.MM.GG.
- (11) Upisuje se vrijeme održavanja skupa etažnih vlasnika.
- (12) Obavezno zaokružiti DA ili NE. Zaokružuje se DA ako se u zgradi bira upravnik prvi put ili ako je prethodno donijeta odluka o promjeni upravnika pa se bira novi. Zaokružuje se NE ako se ne vrši izbor upravnika.
- (13) Popunjava se samo ako je u polju (13) upisano DA. Upisuje se puni naziv upravnika koji se bira.
- (14) Obavezno zaokružiti DA ili NE. Zaokružuje se DA ako se u zgradi bira predstavnik etažnih vlasnika (u daljem tekstu: PEV), prvi put ili ako je prethodno donijeta odluka o promjeni PEV-a pa se bira novi. Zaokružuje se NE ako se ne vrši izbor PEV-a.
- (15) Popunjava se samo ako je u polju (14) upisano DA. Upisuje se puno ime i prezime PEV-a koji se bira.
- (16) Popunjava se samo ako je u polju (14) upisano DA. Upisuje se puna adresa PEV-a.
- (17) Popunjava se samo ako je u polju (18) upisano DA. Upisuje se broj telefona PEV-a, broj fiksnog ili mobilnog telefona ili oba.
- (18) Upisuju se ostale odluke koje donose etažni vlasnici u skladu sa stavom (1) člana 15. Zakona.
- (19) Upisuju se ostale odluke koje donose etažni vlasnici u skladu sa stavom (1) člana 15. Zakona.
- (20) Upisuju se ostale odluke koje donose etažni vlasnici u skladu sa stavom (1) člana 15. Zakona.
- (21) Upisuju se redni brojevi ispred etažnog vlasnika svakog posebnog dijela zgrade. Na prvoj stranici su upisani redni brojevi 1. i 5. Sve ostale stranice su iste. Na ostalim stranicama se upisuju redni brojevi zavisno od broja etažnih vlasnika.
- (22) Upisuje se ime i prezime etažnog vlasnika – fizičkog lica ili puni naziv etažnog vlasnika – pravnog lica.
- (23) Upisuje se oznaka stana koja sadrži: broj ulaza, broj sprata (npr.: 32/sut; 32/pr; 32/5; 32/pot).
- (24) Upisuje se oznaka poslovne prostorije koja sadrži: broj ulaza, broj sprata (npr.: 32/sut/1; 32/pr; 32/5; 32/pot).
- (25) Upisuje se oznaka garaže koja sadrži oznaku G (npr.: G).
- (26) Upisuje se korisna površina posebnog dijela zgrade

etažnog vlasnika, koja se utvrđuje iz dokumenta kojim se dokazuje vlasništvo nad posebnim dijelom zgrade.

(27) Popunjava se samo ako su ispravno popunjena polja (28), (29), (30) i (31). Upisuje se površina iz polja (26).

(28) Upisuje se broj lične karte etažnog vlasnika za fizička lica i registarski broj za pravno lice.

(29) Etažni vlasnik – fizičko lice potpisuje zapisnik tako da čitko upiše svoje ime i prezime. Za etažnog vlasnika – pravno lice potpisuje odgovorno lice, tako da čitko upiše svoje ime i prezime. Ako je potpis nečitak ili skraćen (paraf), zapisnik nije ispravno popunjen.

(30) Ako je etažni vlasnik pravno lice onda se potpis ovlašćenog lica ovjerava pečatom firme.

(31) Popunjava se samo na zadnjoj stranici zapisnika. Upisuje se ukupna korisna površina zgrade, koja se dobije sabiranjem svih vrijednosti iz kolone 6.

(32) Popunjava se samo na zadnjoj stranici zapisnika. Upisuje se ukupna korisna površina posebnih dijelova zgrade, etažnih vlasnika koji su se izjasnili za odluke, koja se dobije sabiranjem svih vrijednosti iz kolone 7.

(33) Popunjava se samo na zadnjoj stranici zapisnika. Upisuje se procenat korisne površine etažnih vlasnika koji su se izjasnili za odluke, zaokruženo na dvije decimale. Računa se po formuli: $\text{procenat (\%)} = 32 / 31 \times 100$.

(34) Popunjava se samo na zadnjoj stranici zapisnika. Upisuje se zadnji redni broj iz zapisnika.

(35) Popunjava se samo na zadnjoj stranici zapisnika. Upisuje se slovima zadnji redni broj iz zapisnika.

(36) Popunjava se na svakoj stranici zapisnika. Upisuje se čitko štampanim slovima puno prezime i ime PEV-a. Ako je tekst nečitak, zapisnik nije ispravno popunjen.

(37) Popunjava se na svakoj stranici zapisnika. PEV upisuje čitkim rukopisom svoje puno ime i prezime. Ako je potpis nečitak ili skraćen (paraf), zapisnik nije ispravno popunjen.

(38) Popunjava se na svakoj stranici zapisnika. Upisuje se čitkim rukopisom broj lične karte PEV-a. Ako je tekst nečitak, zapisnik nije ispravno popunjen.

(39) Popunjava se na svakoj stranici zapisnika. Upisuje se čitko štampanim slovima puno ime i prezime zapisničara. Ako je tekst nečitak, zapisnik nije ispravno popunjen.

(40) Popunjava se na svakoj stranici zapisnika. Zapisničar upisuje čitkim rukopisom svoje puno ime i prezime. Ako je potpis nečitak ili skraćen (paraf), zapisnik nije ispravno popunjen.

(41) Popunjava se na svakoj stranici zapisnika. Upisuje se čitkim rukopisom broj lične karte zapisničara. Ako je tekst nečitak, zapisnik nije ispravno popunjen.

(42) Popunjava se na svakoj stranici zapisnika. Upisuje se redni broj stranice zapisnika.

| Redni broj | Ime i prezime etažnog vlasnika fizičkog lica ili naziv pravnog lica | Oznaka stana | Oznaka samostalne poslovne prostorije | Oznaka samostalne garaže | Korisna površina svakog posebnog dijela | Korisna površina posebnih dijelova čiji etažni vlasnici su se izjasnili da su saglasni za donošenje odluke | Broj lične karte etažnog vlasnika (za fizičko lice) i registarski broj (za pravno lice) | Datum potpisa zapisnika | Potpis etažnog vlasnika-fizičkog lica ili odgovornog lica etažnog vlasnika – pravnog lica s otiskom pečata |
|-------------------------------|---|--------------|---------------------------------------|--------------------------|---|--|---|-------------------------|--|
| Broj | Ime i prezime | Broj | Broj | Broj | m ² | m ² | Broj | | Potpis/pečat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | |
| UKUPNO (m²) | | | | | | | | | |
| PROCENAT (%) | | | | | | | | | |

Zaključno s rednim brojem: ____ (slovima _____)

Ime i prezime EV-1:

Ime i prezime EV-2:

Ime i prezime EV-3 ili PEV-a:

Potpis: _____

Potpis: _____

Potpis: _____

Lična karta, broj _____

Lična karta, broj: _____

Lična karta, broj _____

ZAPISNIK O ODLUČIVANJU ETAŽNIH VLASNIKA PRIKUPLJANJEM POTPISA

Naosnovustava(3)člana 15. Zakona o korištenju i održavanju zajedničkih dijelova i uređaja zgrade te upravljanju zajedničkim dijelovima i uređajima zgrade („Službene novine Srednjobosanskog kantona“, broj 7/24), održan je skup etažnih vlasnika zgrade na adresi (1) _____ broj (2) _____, mjesna zajednica (3) _____, općina (4) _____ koja ima (5) _____ stanova, (6) _____ poslovnih prostorija, (7) _____ garaža, (8) _____ i ostalih samostalnih prostorija ukupne korisne površine (9) _____ m².

Prikupljanje potpisa je obavljeno u period od: (10) _____ do (11) _____.

I Odluke o promjeni/izboru upravnika zgrade

Za upravnika zgrade bira se: (12) _____ DA/NE (13) _____.

II Odluke o promjeni/izboru predstavnika etažnih vlasnika

Za predstavnika etažnih vlasnika bira se: (14) DA/NE (15) adresa: _____ (16) telefon: _____ (17) _____.

III Ostale odluke etažnih vlasnika

1. (18) _____

2. (19) _____

3. (20) _____

Original ovog Zapisnika s odlukama iz tačaka I i II se dostavlja Ministarstvu prostornog uređenja, građenja, zaštite okoliša, povratka i stambenih poslova.

| Redni broj (21) | Ime i prezime etažnog vlasnika fizičkog lica ili naziv pravnog lica (22) | Oznaka stana (23) | Oznaka samostalne poslovne prostorije (24) | Oznaka samostalne garaže (25) | Korisna površina svakog posebnog dijela (26) | Korisna površina posebnih dijelova čiji etažni vlasnici su se izjasnili da su saglasni za donošenje odluke (27) | Broj lične karte etažnog vlasnika za fizičko lice (28) | Datum potpisa zapisnika (29) | (30) Potpis etažnog vlasnika – fizičkog lica ili odgovornog lica etažnog vlasnika – pravnog lica, s otiskom pečata (31) |
|--------------------------|--|-------------------|--|-------------------------------|--|---|--|------------------------------|---|
| Broj | Ime i prezime | Broj | Broj | Broj | m ² | m ² | Broj | | Potpis/pečat |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1 | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | |
| UKUPNO (m ²) | | | | | (32) | (33) | | | |
| PROCENAT (%) | | | | | | (34) | | | |

Zaključno s rednim brojem: (35) _____ (slovima (36) _____)

Ime i prezime EV-1: (37) _____

Ime i prezime EV-2: (40) _____

Ime i prezime EV-3 ili PEV-a: (43) _____

Potpis: (38) _____

Potpis: (41) _____

Potpis: (44) _____

Lična karta, broj (39) _____

Lična karta, broj (42) _____

Lična karta, broj (45) _____

Stranica (46) _____