

OPĆINSKI NAČELNIK**1**

Na osnovu člana 15. stav 1. alineje 2. i 6. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09) i člana 38. Statuta Općine Busovača – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 08/13), a u vezi s članom 26. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 12/25), Općinski načelnik donosi:

PRAVILNIK**O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH
PODATAKA U OPĆINI BUSOVAČA****I. OPĆE ODREDBE**

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Pravilnikom o provođenju Zakona o zaštiti ličnih podataka u Općini Busovača (u daljem tekstu: Pravilnik) definišu se opšta pravila i najbitniji pojmovi i izrazi koji se pominju u Pravilniku te se utvrđuju principi zakonite obrade ličnih podataka i za njegovu primjenu kao i nazivi, vrste i redosljed zbirki ličnih podataka i evidencija o istima, postupak davanja ličnih podataka korisniku i prijenos podataka u inostranstvo, pravila za ostvarivanje prava nosioca podataka, način i postupak vođenja propisanih evidencija te postupak donošenja Plana sigurnosti podataka i drugih dokumenata kojima će se regulisati i omogućiti zaštita ličnih podataka u Općini Busovača.

Član 2.

(Definicije)

Pod pojmom „Općina Busovača“ podrazumijeva se pravno lice i/ili javni organ. Pojam „Općina Busovača“ označava teritoriju.

Pojmovi „Općina Busovača“, „općinske službe“, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju sve službe za upravu, stručne i druge službe te upravne organizacije i Pravobranilaštvo Općine Busovača kao i sva radna i druga tijela koja provode upravne postupke i obavljaju poslove iz nadležnosti organa uprave nabrojane, utvrđene ili određene važećim zakonskim i podzakonskim propisima o upravnom postupku i organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine.

U pogledu pojma „obrađivač“ primjenjivat će se odredbe člana 5. stav 3. ovog Pravilnika.

Ostali izrazi i pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku imaju isto značenje kao u važećem Zakonu o zaštiti ličnih podataka (u daljem tekstu: Zakon) i pravilnicima i propisima donesenim na osnovu njegovih odredbi.

Član 3.

(Zakonitost i pravičnost)

Primjena ovog Pravilnika podrazumijeva dosljedno

poštovanje osnovnih principa zakonite i pravične obrade ličnih podataka utvrđenih važećim zakonskim propisom o zaštiti ličnih podataka i podzakonskim aktima donesenim na osnovu njegovih odredbi kao i drugim zakonskim i podzakonskim propisima kojima se reguliše prikupljanje, evidentiranje, obrada i korištenje ličnih podataka u bilo kojoj oblasti i/ili u bilo koje svrhe.

U slučaju sumnje u međusobni nesklad navedenih propisa i/ili nejasnoća u njihovoj primjeni te nejasnoća u primjeni ovog Pravilnika, svaki općinski organ iz člana 2. stav 3. Pravilnika obavezan je odmah zatražiti pisano mišljenje/stav Agencije za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: Agencija) i postupati u skladu sa dobijenim uputama.

**II. ZBIRKE, EVIDENCIJE I OBRADA LIČNIH
PODATAKA**

Član 4.

(Nazivi zbirki i evidencija i njihove promjene)

U Općini Busovača vode se ili će se voditi evidencije o sljedećim zbirkama ličnih podataka:

1. Evidencija broj 1 - MATIČNA KNJIGA ROĐENIH (u daljem tekstu: MKR);

2. Evidencija broj 2 - MATIČNA KNJIGA DRŽAVLJANA (u daljem tekstu: MKD);

3. Evidencija broj 3 - MATIČNA KNJIGA VJENČANIH (u daljem tekstu: MKV);

4. Evidencija broj 4 - MATIČNA KNJIGA UMRILIH (u daljem tekstu: MKU);

5. Evidencija broj 5 - MATIČNI REGISTAR

6. Evidencija broj 6 - EVIDENCIJA O POHAĐANJU STRUČNE OBUKE I OSPOSOBLJAVANJU MATIČARA

7. Evidencija broj 7 - EVIDENCIJA O IZNOŠENJU MATIČNE KNJIGE VJENČANIH

8. Evidencija broj 8 - EVIDENCIJA O ZAPOSLENIM RADNICIMA

9. Evidencija broj 9 - EVIDENCIJA O PLAĆAMA

10. Evidencija broj 10 - EVIDENCIJA O OZLJEDAMA NA RADU

11. Evidencija broj 11 - EVIDENCIJA O KORISNICIMA PRAVA IZ INVALIDSKOG OSIGURANJA

12. Evidencija broj 12 - EVIDENCIJA KORISNIKA BORAČKO-INVALIDSKE ZAŠTITE I OBRAČUN INVALIDNINA

13. Evidencija broj 13 - EVIDENCIJA RASELJENIH LICA I POVRATNIKA SA PRIPADAJUĆIM PRAVIMA

14. Evidencija broj 14 - EVIDENCIJA OTKUPLJENIH STANOVA, KORISNIKA NUŽNOG I ALTERNATIVNOG SMJEŠTAJA I ZAKUPA STANOVA

15. Evidencija broj 15 - EVIDENCIJA O IZDATIM PREKRŠAJNIM NALOZIMA I PODNESENIM ZAHTEJIMA ZA POKRETANJE PREKRŠAJNOG POSTUPKA

16. Evidencija broj 16 - EVIDENCIJA O KORISNICIMA ZEMLJIŠTA/NEKRETNINA - KATASTARSKI OPERAT

17. Evidencija broj 17 - EVIDENCIJA O LIČNIM PODACIMA DATIH TREĆOJ STRANI

18. Evidencija broj 18 - EVIDENCIJA O ODBIJENIM ZAHTEJIVIM NOSILACA PODATAKA

19. Evidencija broj 19 - EVIDENCIJA O PRIJENOSU U INOSTRANSTVO ILI UNOŠENJU LIČNIH PODATAKA IZ INOSTRANSTVA

Svaka promjena bilo koje evidencije o bilo kojoj zbirki ličnih podataka navedenih u prethodnom stavu ovog člana biće obilježena brojčanom oznakom po vremenskom redosljedu nastanka što će biti učinjeno i u slučaju ustanovljenja novih zbirki i evidencija o ličnim podacima.

Član 5.

(Kontrolor i obrađivači)

Kontrolor zbirki ličnih podataka i evidencija iz člana 4. ovog Pravilnika je Općina Busovača kao pravno lice i javni organ čije je sjedište u Busovači, ulica 16. Augusta/Kolvoza bb (u daljem tekstu: kontrolor).

Obradu ličnih podataka u zbirkama i evidencijama iz člana 4. ovog Pravilnika kontrolor iz prethodnog stava ovog člana obavlja putem svojih službi kojima je, zakonskim i podzakonskim propisima viših nivoa vlasti i/ili pravnim aktima općinskih organa vlasti, stavljeno u nadležnost vođenje tih zbirki i evidencija kao i prikupljanje i unošenje ličnih podataka u iste te njihovo čuvanje i davanje na korištenje.

Ako ne postoje zakonske smetnje, kontrolor obradu ličnih podataka iz svojih zbirki ličnih podataka i evidencija o istima može povjeriti i drugom obrađivaču uz poštovanje svih pravno relevantnih elemenata iz odredbi člana 12. Zakona i člana 5. stav 2. Pravilnika o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 52/09) što podrazumijeva da će ugovorom biti utvrđeni i poslovi koje kontrolor povjerava drugom obrađivaču te ostali podaci o drugom obrađivaču koje treba unijeti u propisani obrazac i dostaviti Agenciji.

Prilikom popune traženih obrazaca ili bilo kakvih drugih traženih izjašnjavaња o obrađivaču pod tim pojmom podrazumijevat će se samo kontrolor a drugi obrađivači će biti naznačavani samo u slučaju navedenom u stavu 3. ovog člana.

Član 6.

(Svrha obrade)

Svrha obrade ličnih podataka sadržanih u zbirkama ličnih podataka iz člana 4. ovog Pravilnika proizilazi iz zakona i podzakonskih propisa te drugih pravnih akata koji predstavljaju pravni osnov za njihovu uspostavu i vođenje pri čemu:

1) Svrha obrade ličnih podataka iz zbirki ličnih podataka broj 1 do broja 4 iz člana 4. ovog Pravilnika (tj. zbirke MKR, MKD, MKV i MKU) je opštedruštveni interes za unos zakonom propisanih podataka o

građanskim stanjima te izdavanje izvoda i uvjerenja (takođe na propisanim obrascima) o činjenicama, odnosno ličnim podacima upisanim u te zbirke a radi ostvarivanja drugih građanskih prava državljana Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine i drugih osoba rođenih i/ili osoba koje imaju prebivalište na teritoriji Općine Busovača;

2) Matični registar - Evidencija broj 5 je posebna elektronska baza objedinjenih podataka o svim licima upisanim u MKR, MKD, MKV i MKU koje se vode za područje Općine Busovača i podrazumijeva vođenje, održavanje, čuvanje, korištenje, razmjenu i zaštitu tih podataka isključivo u elektronskoj formi.

3) Lični podaci u zbirku - Evidenciju broj 6 prikupljaju se tj. obrađuju zbog potrebe evidentiranja i dokazivanja činjenica da su matičari i drugi zaposlenici u upravi Općine Busovača, koji neposredno obavljaju poslove na primjeni Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 37/12 i 80/14) i podzakonskih propisa donesenih na osnovu njegovih odredbi, izvršili obavezu propisanu članom 11. tog Zakona i odredbama Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 68/12 i 59/13);

4) Zbirka - Evidencija broj 7 za cilj ima evidentiranje svih slučajeva iznošenja matične knjige vjenčanih iz službenih prostorija kada postoji potreba i kada se odobri vjenčanje van općinske sale za vjenčanja.

5) Lični podaci iz zbirke - Evidencije broj 8, 10 i 11 tj. podaci o zaposlenim u Općini Busovača i o njihovim radnim knjižicama, ozljedama na radu i o korisnicima prava iz invalidskog osiguranja obrađuju se u svrhu regulisanja radno pravnog statusa te ostvarivanja prava i izvršavanja obaveza zaposlenika općinske uprave.

6) Sam naziv zbirke - Evidencije broj 9 tj. Evidencija o plaćama ukazuje da je njena svrha evidentiranje podataka o obračunu i isplata plaća i drugih naknada zaposlenim u općinskoj upravi te ispunjavanje drugih obaveza koje kontrolor, kao budžetska institucija, ima u skladu sa važećim zakonskim propisima o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine i o izvršenju budžeta kao i u skladu sa drugim zakonima i propisima koji se odnose na ovu oblast.

7) Lični podaci iz zbirke evidencije broj 12 obrađuju se u svrhu redovnog mjesečnog obračuna invalidnina korisnika boračko-invalidske zaštite lične i porodične invalidnine, evidencije korisnika i odobrenih iznosa i priznatih prava, kao i čuvanja dokumentacije lica koja se nalaze na staranju službe nadležne za boračko-invalidsku zaštitu i prosljeđivanja podataka resornim ministarstvima radi isplate i u svrhu izvještavanja.

8) Lični podaci iz zbirke - Evidencije broj 13 za svrhu imaju prikupljanje podataka o broju raseljenih lica - povratnika koji se nalaze na staranju općinske službe nadležne za te poslove i ostvaruju određena prava o čemu se redovno prosljeđuju podaci prema resornim ministarstvima.

9) Lični podaci iz zbirke - Evidencije broj 14 za svrhu imaju evidentiranje zapečaćenih stanova, otkupljenih stanova, podnesenih zahtjeva za povrat stanova, o broju useljenih stanova, o broju zakupaca i korisnika alternativnog i nužnog smještaja, kao i kontrole zaključenih i/ili obnovljenih ugovora o korištenju stana.

10) Lični podaci u Evidenciji broj 15 tj. Evidenciji o izdatim prekršajnim nalogima i podnesenim zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka zbog povrede zakona i podzakonskih akata iz oblasti inspeksijskog nadzora koji vrši Odsjek za inspeksijske poslove Općine Busovača obrađuju se u svrhu preuzimanja zakonom propisanih radnji koje se odnose na pokretanje i vođenje prekršajnog postupka za prekršaje počinjene kršenjem propisa iz oblasti prostornog uređenja i građenja, komunalnih djelatnosti, sanitarne, ugostiteljske djelatnosti i oblasti infrastrukture u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim propisima iz naprijed navedenih oblasti.

11) Prikupljanje i obrada ličnih podataka iz zbirke - Evidencije broj 16 za svrhu ima registraciju korisnika zemljišta/nekretnina u okviru katastarskog operatera kao javnog registra a služe za privredne, naučne, upravne i statističke potrebe, za dokazivanje prava na nekretninama, prostorno i urbanističko planiranje, za utvrđivanje katastarskog prihoda i za druge potrebe državnih organa, društveno-političkih zajednica i organizacija, privrednih društava i javnih ustanova te radnih ljudi i građana i njihovih udruženja.

12) Nazivi zbirke - evidencija broj 17, broj 18 i broj 19 tj. Evidencija o ličnim podacima datih trećoj strani, zatim Evidencija o odbijenim zahtjevima nosilaca podataka i Evidencija o prijenosu u inostranstvo ili unošenju ličnih podataka iz inostranstva ukazuju na njihove svrhe a konačan cilj je zaštita od zloupotrebe ličnih podataka, zatim hitna pomoć nadležnim istražnim i pravosudnim organima ako se to desi te zaštita privatnosti državljana Bosne i Hercegovine pa i svih drugih osoba koje su rođene ili borave na njenom području naročito iz razloga navedenih odgovarajućim odredbama važećeg zakonskog propisa o zaštiti ličnih podataka i posebnih propisa kojima se regulišu konkretne oblasti prikupljanja, evidentiranja i obrade ličnih podataka.

Član 7.

(Pravni osnov)

Pravni osnov za uspostavu i vođenje matičnih knjiga kao zbirki ličnih podataka te za obradu ličnih podataka koje iste sadrže, predstavljaju odredbe člana 2. i 8. Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 37/12 i 80/14) kao i Uputstvo o načinu vođenja matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 51/13, 55/13, 82/13 i 6/15).

Matični registar, odnosno Evidencija broj 5. naznačena pod rednim brojem 5. člana 4. ovog Pravilnika, ustanovljen je i vodi se na osnovu odredbi člana 33. do 37. te člana 81. Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 37/12 i 80/14) a vodi se u skladu s tim drugim odredbama tog

Zakona te posebno u skladu sa odredbama Pravilnika o organizaciji i funkcionisanju jedinstvene strukture elektronske baze podataka matičnog registra u oblasti matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 33/14).

Zbirka ličnih podataka pod rednim brojem 6. člana 4. ovog Pravilnika, odnosno Evidencija broj 6 ustanovljava se i vodi, a lični podaci sadržani u istoj obrađuju se u skladu sa odredbama člana 9. stav 3. Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 68/12 i 59/13) donešenog na osnovu člana 11. stav 3. (sada stav 4.) Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 37/12 i 80/14).

Evidencija broj 7 tj. zbirka ličnih podataka naznačena pod rednim brojem 7. iz člana 4. stav 1. ovog Pravilnika za pravni osnov ima odredbe tačke 149a. Uputstva o načinu vođenja matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 51/13, 55/13, 82/3 i 82/15) a u vezi sa odredbama člana 7., člana 8. stav 4. i člana 24. Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 37/12 i 80/14) kao i člana 22. Porodičnog zakona („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 35/05).

Zbirke ličnih podataka pod rednim brojem 8., 9., 10. i 11. iz člana 4. ovog Pravilnika, ustanovljene su i vode se te se podaci iz istih obrađuju u skladu sa odredbama člana 2. Zakona o evidencijama u oblasti rada („Službeni list SFRJ“, broj: 17/90) i („Službeni list RBiH“, broj: 2/92 i 13/94) te u skladu sa odredbama dosadašnjeg Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 43/99, 32/00 i 29/03), zatim novog Zakona o radu („Službene novine FBiH“, br. 26/2016, 89/2018, 23/2020 - odluka US, 49/2021 - dr. zakon 103/2021 - dr. zakon, 44/2022 i 39/2024) i Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 45/2010, 111/2012, 20/2017 i 22/2019 - odluka Ustavnog Suda i („Službeni glasnik BiH“, broj: 74/2023 - odluka US BiH).

Evidencija broj 12 - pravni osnov za uspostavljanje i vođenje ove evidencije sadržan je u članu 40. a u vezi sa članom 54. i 55. Zakona o pravima branilaca i članova njihovih porodica („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 33/04, 56/05, 70/07 i 09/10).

Evidencija broj 13 - pravni osnov sadržan je u Zakonu o raseljenim licima i povratnicima u Federaciji Bosne i Hercegovine i izbjeglicama iz Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 2/06 i 15/05).

Evidencija broj 14 - pravni osnov sadržan je u odredbama Zakona o prestanku primjene Zakona o napuštenim stanovima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 11/98, 38/98, 12/99, 27/99, 43/99, 56/01, 23/03), Zakona o stambenim odnosima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 11/98) i Zakona o vraćanju, dodjeli i prodaji stanova na kojima postoji stanarsko pravo („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 28/05).

Pravni osnov za evidenciju izdatih prekršajnih naloga - Evidencija broj 15 je Zakon o prekršajima („Službeni novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 63/14);

Pravni osnov za vođenje Evidencije broj 16 tj. Evidencije korisnika zemljišta/nekretnina – Katastarski operat su član 26. Zakona o premjeru i katastru zemljišta („Službeni list SR BiH“, broj: 14/78,12/87,12/89 i 26/90) i član 87. Zakona o premjeru i katastru nekretnina („Službeni list SRBiH“, broj: 22/84, 12/87, 26/90 i 36/90).

Za uspostavljanje i vođenje zbirki - evidencija broj 17, broj 18 i broj 19 tj. Evidencije o ličnim podacima datih trećoj strani, zatim Evidencije o odbijenim zahtjevima nosilaca podataka i Evidencije o prijenosu u inostranstvo ili unošenju ličnih podataka iz inostranstva pravni osnov čine prvenstveno odredbe člana 17. stav (5), člana 18. i člana 28. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06, 76/11 i 89/11) kao i odredbe posebnih propisa kojima se regulišu konkretne oblasti prikupljanja, evidentiranja i obrade ličnih podataka te sloboda pristupa informacijama.

Član 8.

(Vrste podataka koje se obrađuju)

Vrste ličnih podataka koji se obrađuju, odnosno koji se prikupljaju i unose u zbirke i evidencije navedene u članu 4. ovog Pravilnika te koji se, na zakonit način, ustupaju na korištenje određene su propisima koji su pravni osnov za ustanovljenje tih zbirki i evidencija tako da se:

- U Matičnu knjigu rođenih (MKR) - Evidencija broj 1 upisuju podaci propisani odredbama člana 12. Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 37/12 i 80/14) i to:

a) podaci o rođenju djeteta i to: rođeno ime i prezime, spol djeteta, dan, mjesec, godina, vrijeme i mjesto, općina ili grad rođenja djeteta, jedinstven matični broj (u daljnjem tekstu: JMB), nacionalnost i državljanstvo;

b) podaci o roditeljima djeteta i to: rođeno ime i prezime i djevojačko (rođeno) prezime majke, ako je upisano u matične knjige, JMB, datum i mjesto rođenja, državljanstvo i mjesto prebivališta i adresa;

c) priznavanje i osporavanje materinstva i očinstva; oduzimanje i vraćanje roditeljskog staranja;

d) ostvarivanje i prestanak roditeljskog staranja;

e) zasnivanje usvojenja i raskid usvojenja; starateljstvo i prestanak ili produženje starateljstva; sklapanje braka; prestanak braka (poništenje ili razvod braka, smrt bračnog partnera ili proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim); oduzimanje i vraćanje poslovne sposobnosti; promjena imena i prezimena djeteta i promjena imena i prezimena roditelja, odnosno usvojioca i staratelja; promjene i prestanak državljanstva;

f) smrt i proglašenje nestalog lica umrlim, promjena spola, kao i drugi podaci utvrđeni zakonom;

g) činjenica nacionalnost u matične knjige rođenih upisat će se ili se neće upisati na zahtjev ovlaštenog

podnosioca prijave i to: roditelj ili staratelj za upis djeteta u matičnu knjigu rođenih, s tim da dijete kada postane punoljetno ima pravo izjasniti se o svojoj nacionalnosti kod nadležnog matičara.

- U Matičnu knjigu državljana (MKD) - Evidencija broj 2 upisuju se podaci propisani članom 22. Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 37/12 i 80/14) i to:

a) prezime, ime jednog roditelja i ime, spol, datum i godina rođenja, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo Bosne i Hercegovine i entitetsko državljanstvo, promjena i prestanak državljanstva Bosne i Hercegovine i entitetskog državljanstva, JMB, prebivalište, broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršen upis, odnosno

b) za lica iz tačke 3) tog člana upisuju se podaci: prezime, ime (djevojačko prezime), prezime i ime oca, prezime i ime (i djevojačko prezime) majke, spol, datum i godina rođenja, mjesto, općina i država rođenja, državljanstvo ranije države, broj i datum rješenja na osnovu kojeg je izvršen upis, bračno stanje, prezime i ime bračnog druga, datum i godina zaključenja braka, mjesto, općina i država zaključenja braka, prezime nakon sklapanja braka.

- U matičnu knjigu vjenčanih (MKV) - Evidencija broj 3 upisuju se podaci propisani članom 23. Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 37/12 i 80/14) i to:

a) podaci o sklapanju braka i to: ime i prezime, datum i mjesto rođenja; državljanstvo, JMB bračnih partnera, prebivalište bračnih partnera, datum i mjesto sklapanja braka, izjave bračnih partnera o njihovom prezimenu, ime i prezime i prebivalište punomoćnika, ako je pri sklapanju braka jednog bračnog partnera zastupao punomoćnik;

b) ime i prezime roditelja bračnih partnera i njihovo prezime prije sklapanja braka, ako je upisana ta činjenica, ime i prezime i prebivalište svjedoka pri sklapanju braka, ime i prezime matičara i ime i prezime tumača, ako je tumač prisustvovao pri sklapanju braka;

c) prestanak braka (poništenje i razvod braka, smrt bračnog partnera ili proglašenje nestalog bračnog partnera umrlim) i promjene imena i prezimena bračnih partnera.

- U matičnu knjigu umrlih (MKU) – Evidencija broj 4 upisuju se podaci propisani članom 26. Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 37/12 i 80/14) i to:

a) podaci o smrti lica i to: ime i prezime umrlog, njegovo prezime prije sklapanja braka ako je upisano u matičnu knjigu, spol, datum, vrijeme i mjesto smrti, datum i mjesto rođenja, JMB, bračno stanje, državljanstvo, prebivalište i adresa stana i mjesto sahrane;

b) ime i prezime bračnog partnera i njegovo prezime prije sklapanja braka ako je upisana ta činjenica i ako je umrli bio u braku, ime i prezime roditelja umrlog, ime i prezime i adresa prebivališta lica koje je prijavilo smrt, odnosno naziv zdravstvene ustanove ako je smrt prijavila ta ustanova;

c) proglašenje nestalog lica umrlim i podatak o smrti koji je dokazan u sudskom postupku, utvrđivanje identiteta nepoznatog umrlog lica, ukidanje odluke o proglašavanju lica umrlim ili ukidanje ili izmjena sudskog rješenja o utvrđivanju smrti.

- U Matični registar - Evidencija broj 5 upisuju svi lični podaci navedeni u prethodnim tačkama i podtačkama ovog člana samo što se upis i obrada istih vrši isključivo elektronskim putem, odnosno u elektronskoj formi.

- Podaci o kojima se vodi zbirka - evidencija broj 6 iz ovog Pravilnika su: Ime, ime oca i prezime kandidata; Datum rođenja (dan, mjesec i godina); Naziv završene školske spreme; period pohađanja obuke (od - do) i Naziv organa koji je organizirao obuku i mjesto izvođenja obuke a određeni su Obrascem broj 1 koji je propisan članom 9. stav 3. Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 68/12 i 59/13) i koji je sastavni dio tog Pravilnika.

- Zbirka - evidencija broj 7 je skup ličnih podataka o osobama koje zaključuju brak van službene prostorije namijenjene za vjenčanja pri čemu ta evidencija sadrži sljedeće podatke: lične podatke bračnih partnera, dan, vrijeme i mjesto sklapanja braka, broj i datum rješenja o odobravanju iznošenja matične knjige vjenčanih van prostorija općine i grada i ime i prezime matičara i njegov puni potpis koji je nosio matičnu knjigu vjenčanih, odnosno sklopio brak.

- Zbirka - Evidencija broj 8, tj. Evidencija o zaposlenim radnicima sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, spol, JMB, adresa prebivališta, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stepen stručne spreme, o nevođenju krivičnog postupka, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o ocjeni rada, o prethodnom radnom stažu, o regulisanju vojne obaveze, da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere u posljednje tri godine prije zaposlenja i da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, o disciplinskim mjerama, o godišnjem odmoru, o novčanoj nagradi, o dopunskoj djelatnosti, porodični status, podaci o osiguranim članovima porodice.

- Zbirka broj 9 tj. Evidencija o plaćama vodi se u obliku različitih izvještaja i knjiga o prisustvu na poslu (tzv. „šiht knjige“) na mjesečnom i godišnjem nivou koje sadrže sljedeće vrste ličnih podataka: ime, ime oca i prezime, spol, JMB, broj socijalnog osiguranja, kvalifikacija, općina stanovanja zaposlenog, adresa stanovanja zaposlenog, općina stanovanja porodice, općina PIO, općina zdravstva, općina doprinosa za zapošljavanje, radno mjesto, kategorija ovlaštenja, datum zaposlenja, predhodni staž, banka, transakcijski račun banke, račun zaposlenika, vrsta plaćanja, platni razred i osnovni koeficijent, podaci o prihodima porezima i doprinosu, o prisustvovanju na poslu, o bolovanju, o iznosu bruto i neto plaće, o vrstama i visinama naknada plaće, itd.

- Evidencija broj 10 - Evidencija o ozljedama na radu sadrži podatke iz člana 7. i 16. Zakona o evidencijama u oblasti rada („Službeni list SFRJ“, broj: 17/90) i („Službeni list RbiH“, broj: 2/92 i 13/94) odnosno podatke određene dosadašnjim Zakonom o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 43/99, 32/00 i 29/03) i njegovim podzakonskim propisima koji su, shodno odredbama člana 180. stav (2) novog Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 62/15), još uvijek važeći propisi.

- Evidencija broj 11 - Evidencija o korisnicima prava iz invalidskog osiguranja sadrži: 1) prezime i ime, 2) matični broj, 3) spol, 4) dan, mjesec i godinu rođenja, 5) prebivalište i adresu (mjesto, općina, entitet), 6) zanimanje, 7) školsku spremu, 8) osnovu osiguranja, 9) sektor (društveni, zadružni, mješoviti i privatni), 10) datum priznavanja prava, 11) datum početka ostvarivanja prava, 12) vrste prava koje se ostvaruju i 13) datum prestanka prava.

- Zbirka broj 12 - Evidencija korisnika boračko-invalidske zaštite i obračun invalidnina, sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: Ime, prezime, ime jednog roditelja, JMB, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto i datum izdavanja lične karte, adresa stanovanja, državljanstvo, nacionalnost, podaci o završenom obrazovanju, spol, naziv banke i broj transakcijskog računa u banci, podaci o bračnom stanju i članovima porodice, zdravstvenom stanju, imovinskom stanju, iznos naknade, utvrđeni iznos i vrsta obustave od invalidnine, da nije osuđen za krivično djelo prema odredbi člana 36. Zakona o pravima boraca i članova njihovih porodica;

- Zbirka broj 13 - Evidencija raseljenih lica i povratnika sadrži sljedeće podatke: Ime, prezime, ime jednog roditelja, JMB, dan, mjesec i godina rođenja, mjesto i datum izdavanja lične karte, adresa stanovanja, podaci o bračnom stanju i članovima porodice, zdravstvenom stanju, imovinskom stanju, podaci o završenom obrazovanju.

- Zbirka broj 14 - Evidencija otkupljenih stanova, korisnika nužnog i alternativnog smještaja i zakupaca sadrži podatke: Ime, prezime, ime jednog roditelja, JMB, dan, mjesec i godina rođenja, adresa stanovanja, mjesto i datum izdavanja lične karte, podaci o bračnom stanju i članovima porodice, zdravstvenom stanju, imovinskom stanju.

- Zbirka broj 15 - Evidencija o izdatim prekršajnim nalogima i podnesenim zahtjevima pokretanje prekršajnog postupka zbog povrede zakona i podzakonskih akata iz oblasti inspekcijskog nadzora koji vrši Služba za prostorno uređenje, urbanizam, i stambene poslove Općine Busovača, vodi se u elektronskom obliku i pisanoj formi (pisani prekršajni nalozi i rješenja) sadrži podatke: naziv organizacione jedinice koja je izdala prekršajni nalog ili podnijela zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka, broj prekršajnog naloga ili zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, podaci o licu kojem je nalog izdat ili protiv kojeg je zahtjev za pokretanje prekršajnog postupka podnesen (za fizičko lice: ime i prezime, ime jednog roditelja, JMBG, adresa; za pravno lice: jedinstveni identifikacioni broj, naziv i

sjedište i podaci o odgovornom licu identični podacima za fizičko lice), pravnu kvalifikaciju prekršaja, sankcija izrečena prekršajnim nalogom ili rješenjem suda, sporazum o sankciji, da li je izrečena novčana kazna plaćena, naziv prvostepenog suda i broj odluke donijete povodom podnijetog zahtjeva za pokretanje prekršajnog postupka, naziv drugostepenog suda i broj odluke donijete povodom izjavljene žalbe.

- Zbirka broj 16, odnosno Evidencija o korisnicima zemljišta/nekretnina - Katastarski operat sadrži sljedeće lične podatke: ime, ime oca prezime i adresu korisnika/vlasnika zemljišta a kod održavanja katastarskog operata se unose i podaci koji su naznačeni u ispravi koja je osnov za promjene upisa među kojima su, pored već navedenih ličnih podataka, i jedinstveni matični broj, itd.

- Zbirke broj 17, broj 18 i broj 19 tj. Evidencija o ličnim podacima datih trećoj strani, zatim Evidencija o odbijenim zahtjevima nosilaca podataka i Evidencija o prijenosu u inostranstvo ili unošenju ličnih podatak iz inostranstva vode se u elektronskom obliku a na Obrascu broj 1 ili Obrascu broj 2 ili Obrascu broj 3 koji su sastavni ovog Pravilnika a sadrže podatke navedene u članovima 17., 18. i 28. Zakona i članovima 10., 11. i 13. Pravilnika o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka ("Službeni glasnik Bosne i Hercegovine" broj: 52/09).

Član 9.

(Načini vođenja evidencija i zbirki i načini obrade podataka)

Evidencije o zbirkama ličnih podataka Općine Busovača vode se na istovjetnom obrascu utvrđenom članom 3. stav 2 Pravilnika o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 52/09) a mogu se voditi ručno i/ili sredstvima za automatsku obradu podataka ili na drugi način ako je to propisano posebnim zakonom.

Zbirke ličnih podataka iz člana 4. ovog Pravilnika te obrada ličnih podataka koji su predmet tih zbirki vrše se na načine i u obimu utvrđenim u propisima koji predstavljaju pravni osnov za njihovo ustanovljenje, vođenje i obradu pri čemu:

Matične knjige tj. zbirke od broja 1 do broja 4 iz člana 4. ovog Pravilnika vode se:

a) ručno u pisanoj formi i to posebnim pisalom - tintom i na posebnim obrascima propisanim Pravilnikom o obrascima matičnih knjiga i drugim aktima iz matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 86/12 i 25/13) i

b) u elektronskoj formi kao sastavni dio Jedinственог centralnog registra (u daljem tekstu: JCR) koji je predviđen odredbama člana 33. stav 5. i člana 79. stav 1. tačka 3) Zakona o matičnim knjigama („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 37/12 i 80/14) i ustanovljen Pravilnikom o organizaciji i funkcionisanju jedinstvene strukture elektronske baze podataka matičnog registra u oblasti matičnih knjiga

(„Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 33/14) a podaci iz navedenih zbirki ličnih podataka izdaju se korisnicima koji su zakonom ovlašteni na dobijanje tih podataka i to automatski korištenjem pripadajuće, odnosno instalisane datoteke/aplikacije „Datanova“.

Zbirka - Evidencija broj 6 vodi se ručno na Obrascu broj 1 koji je propisan članom 9. stav 3. Pravilnika o sadržaju stručne obuke i osposobljavanja matičara za vođenje matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 68/12 i 59/13) i koji je sastavni dio tog Pravilnika.

Zbirka - Evidencija broj 7 vodi se na način utvrđen odredbama tačke 149a. stav 5. Uputstva o načinu vođenja matičnih knjiga („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 51/13, 55/13, 82/3 i 82/15) tj. „u obliku knjige“ s podacima naznačenim u tom stavu i članu 8. stav 7) ovog Pravilnika.

Zbirka - Evidencija ličnih podataka broj 8, tj. Evidencija o zaposlenim radnicima vodi se u obliku administrativnog dosijea za svakog državnog službenika i zaposlenika posebno i u obliku knjige o zaposlenim i sadrži sljedeće vrste ličnih podataka: ime i prezime, ime oca, dan, mjesec i godina rođenja, spol, JMB, adresa prebivališta, državljanstvo, nacionalnost, vrsta i stepen stručne spremlje, o nevođenju krivičnog postupka, o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje određenih poslova, o ocjeni rada, o prethodnom radnom stažu, o regulisanju vojne obaveze, da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere u posljednje tri godine prije zaposlenja i da nije obuhvaćen odredbom člana IX 1. Ustava Bosne i Hercegovine, datum zasnivanja radnog odnosa, datum prestanka radnog odnosa, o disciplinskim mjerama, o godišnjem odmoru, o novčanoj nagradi, o dopunskoj djelatnosti, porodični status, podaci o osiguranim članovima porodice, itd.

Zbirka ličnih podataka broj 9 - Evidencija o plaćama vodi se u obliku različitih izvještaja i knjiga o prisustvu na poslu (tzv. „šiht knjige“) na mjesečnom i godišnjem nivou i to na obrascima i s prikazom podataka navedenih u članu 8. stav 1. tačka 14) ovog Pravilnika. Evidencije broj 10 i broj 11 tj. Evidencija o ozljedama na radu i Evidencija o korisnicima prava iz invalidskog osiguranja vode se na način i formi propisanoj Zakonom o evidencijama u oblasti rada („Službeni list SFRJ“, broj: 17/90) i („Službeni list RbH“, broj: 2/92 i 13/94) odnosno propisane dosadašnjim Zakonom o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 43/99, 32/00 i 29/03) i njegovim podzakonskim propisima koji su, shodno odredbama člana 180. stav (2) novog Zakona o radu („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 62/15), još uvijek važeći propisi.

Zbirka ličnih podataka broj 12 - Evidencija korisnika boračko invalidske zaštite i obračun invalidnina vodi se u elektronskoj formi, ručno u pisanoj formi na propisanom obrascu za korisnike lične i porodične invalidnine, kao i u obliku spisa predmeta-dosijea za svakog korisnika i sadrži sve naprijed navedene podatke kao i podatke iz vojnih evidencija, o liječenju, iznosu i obustavama invalidnine.

Zbirka ličnih podataka broj 13 - Evidencija raseljenih lica i povratnika vodi se u elektronskoj formi i u obliku administrativnog dosijea za svakog korisnika, ručno u pisanoj formi na propisanim obrascima za raseljena lica, povratnike, te sadrži gore navedene podatke.

Zbirka ličnih podataka broj 14 - Evidencija otkupljenih stanova, korisnika nužnog i alternativnog smještaja i zakupaca vodi se u elektronskoj formi, ručno u pisanoj formi na propisanim obrascima za lica koja su izvršila otkup stanova, te za lica koja koriste alternativni i nužni smještaj ili zakup stana, kao i u obliku administrativnog dosijea za svakog korisnika te sadrži podatke navedene u članu 8. stav 1. tačka 19) ovog Pravilnika.

Evidencija o izdatim prekršajnim nalogima i podnesenim zahtjevima za pokretanje prekršajnog postupka tj. Evidencija broj 15 vodi se u elektronskom obliku i pisanoj formi (pisani prekršajni nalozi i rješenja) sa prikazom svih podataka navedenih u članu 8. stav 1. tačka 20) ovog Pravilnika.

Katastarski operat tj. zbirka broj 16 izrađuje se i održava automatskom obradom podataka a podaci koje sadrži upisuju se i čuvaju na magnetnom mediju ili na drugi način koji je pogodan za automatsku obradu podataka pri čemu se ta obrada i korištenje vrši na propisanim obrascima što je sve dostupno putem interneta preko stranice www.fgu.com.ba.

U pogledu zbirke - evidencija broj 17, broj 18 i broj 19 tj. Evidencije o ličnim podacima datih trećoj strani, zatim Evidencije o odbijenim zahtjevima nosilaca podataka i Evidencije o prijenosu u inostranstvo i unošenju ličnih podataka iz inostranstva važi sve što je navedeno pod tačkom 22) stav 1. člana 8. ovog Pravilnika.

Član 10.

(Kategorije nosilaca podataka)

Kategorije nosilaca podataka čiji se lični podaci evidentiraju, obrađuju i koriste u zbirka ličnih podataka i evidencijama iz člana 4. ovog Pravilnika su fizička lica naznačena u propisima iz člana 7. ovog Pravilnika koji, ujedno, predstavljaju i pravni osnov za uspostavu i vođenje tih zbirki i evidencija.

Prilikom popune obrasca evidencije o zbirka ličnih podataka i drugih dokumenata, kao kategorija nosilaca podataka, naznačavaće grupni naziv za fizička lica na koja se odnosi naziv i/ili sadržaj konkretne zbirke ličnih podataka kao na primjer: „rođeni“, „državljeni“, „vjenčani“, „umrli“, „nezaposleni“, „matičari“, „zaposlenici Općine Busovača“ itd.

Član 11.

(Izvor podataka i način prikupljanja)

Prikupljanje podataka potrebnih za zbirke i evidencije iz člana 4. ovog Pravilnika vrši se na način i u obimu koji su određeni propisima iz člana 7. ovog Pravilnika a koji, ujedno, predstavljaju pravni osnov za ustanovljenje i vođenje tih zbirki i evidencija.

Prikupljanje može biti neposredno (vlastito opažanje, pisani zahtjev nosioca podataka ili njegovog zakonskog ili ovlaštenog zastupnika, organa/ustanova zakonom ovlaštenih za prijavljivanje određenih činjenica o kojima se vode zbirke ličnih podataka, itd.) i posredno (preuzimanjem iz drugih zbirki, dobivanjem informacija od drugih lica ili drugog kontrolora, korištenjem kasete, disketa, mreža, medicinskih nalaza, itd.) ali oba ta metoda moraju se vršiti isključivo na način određen pravim propisima za uspostavu i vođenje tih zbirki i evidencija što mora biti precizno navedeno u odgovarajućoj rubrici Obrasca (utvrđenog odredbama člana 3. stav (2) Pravilnika o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirka ličnih podataka – „Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 52/09) za vođenje evidencije o svakoj konkretnoj zbirki ličnih dokumenata kao i u drugim dokumentima kojima se traži takvo izjašnjenje.

Član 12.

(Rokovi)

Rokovi za prikupljanje, obradu, čuvanje i brisanje ličnih podataka iz zbirki i evidencija navedenih u članu 4. ovog Pravilnika određeni su važećim zakonskim propisima o upravnom postupku te o arhivskoj djelatnosti kao i zakonskim propisima kojima su regulisani posebni upravni postupci u pojedinim upravnim oblastima iz nadležnosti jedinica lokalne samouprave.

Obavezujući propisi za poštivanje rokova u vezi prikupljanja, obrade, čuvanja i brisanja ličnih podataka iz zbirki i evidencija navedenih u članu 4. ovog Pravilnika su i propisi Općine Busovače doneseni iz oblasti u kojima je jedinica lokalne samouprave data nadležnost da ih samostalno uređuju.

Član 13.

(Službe i zaposlenici zaduženi za vođenje zbirki i evidencija)

Zbirke ličnih podataka i evidencije o istima vode općinske službe kojima je propisima viših nivoa vlasti i propisom o organizaciji općinske uprave stavljeno u nadležnost obavljanje tih poslova.

Zbirke - evidencije broj 17, 18 i 19 vodi svaka općinska služba zasebno pri čemu, pored broja zbirke - evidencije, iste označava i svojom signaturnom oznakom.

U općinskim službama nadležnim za vođenje pojedinih zbirki – evidencija iste vode zaposlenici koji su rješenjima postavljeni na radna mjesta na kojima se vrši prikupljanje i obrada podataka svake konkretne zbirke i evidencije iz člana 4. ovog Pravilnika ili koji su posebnim aktima određeni, odnosno ovlašteni za njihovo vođenje.

III. DAVANJE LIČNIH PODATAKA TREĆOJ STRANI I PRIJENOS PODATAKA U INOSTRANSTVO

Član 14.

(Davanje ličnih podataka trećoj strani)

Davanje podataka sadržanih u zbirka ličnih podataka iz člana 4. ovog Pravilnika trećoj strani vrši se u skladu sa članom 17. i 28. Zakona uz poštivanje odredbi

i posebnih, odnosno propisa koji su pravni osnov za uspostavu i vođenje svake konkretne zbirke ličnih podataka kao i uz poštivanje propisa o slobodi pristupa informacijama.

O davanju ličnih podataka trećoj strani vodi se posebna zbirka - Evidencija broj 17 utvrđena članom 4. ovog Pravilnika i to u elektronskoj formi i na Obrascu broj 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Član 15.

(Prijenos podataka u inostranstvo)

Prijenos podataka iz zbirke ličnih podataka navedenih u članu 4. ovog Pravilnika u drugu državu ili njihovo davanje na korištenje međunarodnoj organizaciji i inostranom korisniku kao i unošenje ličnih podataka iz inostranstva može se vršiti samo u skladu sa odredbama člana 18. Zakona i na način propisan odredbama člana 13. Pravilnika o načinu vođenja i obrascu evidencije o zbirkama ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 52/09).

O radnjama iz prethodnog stava ovog člana vodiće se i posebna zbirka - Evidencija broj 19. utvrđena u članu 4. ovog Pravilnika i to u elektronskoj formi i na obrascu broj 3 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

IV. PRAVA NOSIOCA PODATAKA

Član 16.

(Postupak po zahtjevu nosioca podataka)

Svaki nosilac ličnih podataka evidentiranih u zbirkama i evidencijama iz člana 4. ovog Pravilnika ima pravo na podnošenje zahtjeva za izdavanje izvoda iz istih te za dostavljanje informacija o njihovoj obradi ukoliko to nije u suprotnosti sa odredbama važećeg zakonskog propisa o zaštiti ličnih podataka te propisa iz člana 7. ovog Pravilnika koji su pravni osnov za ustanovljenje i vođenje tih zbirki i evidencija.

Po zahtjevima iz prethodnog stava ovog člana općinski organi postupaju na načine i u rokovima kako je to regulisano odredbama važećeg zakonskog propisa o zaštiti ličnih podataka te propisa iz člana 7. ovog Pravilnika koji su pravni osnov za ustanovljenje i vođenje zbirki i propisa.

Za podnošenje zahtjeva iz stava 1. ovog člana kojim se traži samo informacija o obradi njegovih ličnih podataka a ne i izdavanje izvoda ili uvjerenja o istima, podnosilac zahtjeva nije obavezan plaćati nikakvu naknadu ili taksu na takav zahtjev niti za sačinjavanje i dostavljanje informacije izuzev troškova umnožavanja koji se plaćaju u skladu sa važećim uputstvom federalnog ministra pravde donešenim na osnovu odredbi važećeg zakonskog propisa o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Općinski organi, nadležni za vođenje zbirki i evidencija ličnih podataka utvrđenih članom 4. ovog Pravilnika, mogu odbiti zahtjev nosioca podataka koji se odnosi na informacije u vezi obrade njegovih ličnih podataka i njihovom pristupu samo u slučajevima propisanim odredbama člana 28. Zakona uz uvažavanje i odredbi propisa o slobodi pristupa informacijama kao i

odredbi posebnih propisa kojima je izvršeno ustanovljenje konkretnih zbirki i evidencija te regulisano njihovo vođenje.

O odbijenim zahtjevima nosilaca ličnih podataka vodi se posebna zbirka - Evidencija broj 18 utvrđena članom 4. ovog Pravilnika i to u elektronskoj formi i na Obrascu broj 2 koji je sastavni dio ovog Pravilnika a izvještaj o tome dostavlja se Agenciji za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini i to najmanje jednom godišnje.

Izvještaj iz prethodnog stava ovog člana sačinjavaće i Agenciji dostavljat će Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu i to na osnovu popunjenih primjeraka Obrasca broj 2 pribavljenih od svih organa uprave Općine Busovača.

Član 17.

(Ispravke, blokiranje i brisanje podataka)

Općinski organi nadležni za za vođenje zbirki i evidencija iz člana 4. ovog Pravilnika obavještavaju nosioca podataka i druga lica kojima su preneseni podaci o eventualnim ispravkama, blokiranju ili brisanju tih podataka ako se time ne narušava opravdan interes nosioca podataka i ako je to u skladu sa članom 27. kao i sa ostalim odredbama Zakona te ako je to u skladu sa odredbama drugih propisa kojima se posebno regulišu navedeni poslovi.

V. MJERE ZAŠTITE LIČNIH PODATAKA

Član 18.

(Plan sigurnosti)

U cilju zaštite ličnih podataka iz zbirki i evidencija navedenih u članu 4. ovog Pravilnika, Služba za opću upravu, društvene djelatnosti, boračko-invalidsku zaštitu, kao služba Općine Busovača nadležna za uspostavu i održavanje informatičkog sistema u upravi Općine Busovača, predložiće Plan sigurnosti ličnih podataka u upravi Općine Busovača zasnovan na odredbama člana 11. stav 4. Zakona kao i na odredbama Pravilnika o načinu čuvanja i posebnim mjerama tehničke zaštite ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 67/09) i to najkasnije u roku od 30 dana od dana početka primjene ovog Pravilnika, uz uvažavanje odredaba Pravilnika o procedurama i pravilima korištenja, sigurnosti i zaštite podataka.

Član 19.

(Druge mjere zaštite ličnih podataka)

Do donošenja Plana iz prethodnog člana ovog Pravilnika svi općinski organi obavezni su provoditi mjere iz svih drugih općinskih a naročito iz propisa nadležnih organa viših nivoa vlasti koji se odnose na sigurnost i zaštitu ličnih podataka.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Ovaj Pravilnik se može mijenjati i dopunjavati u zavisnosti od vlastitih potreba i/ili zbog obaveza nametnutih propisima viših organa vlasti.

U slučaju da, nakon stupanja na snagu i početka primjene ovog Pravilnika, prestane obaveza, odnosno pravni osnov za vođenje neke od zbirke-evidencija navedenih u članu 4. iste će biti brisane iz ovog Pravilnika.

Prijedlog za promjene Pravilnika zbog razloga navedenih u prethodnim stavovima ovog člana podnosi rukovodilac općinske službe u čijoj je nadležnosti vođenje zbirke – evidencije na koju se promjena odnosi a podnosi ga Općinski Načelnik Općine Busovača u najkraćem roku predviđenom propisima iz člana 12. ovog Pravilnika.

Član 21.

(Primjena)

Ovaj će se Pravilnik primjenjivati kako je određeno njegovim odredbama uz uvažavanje svih propisa koji su pomenuti ili na koje se njime upućuje.

Na inicijativu bilo kojeg organa općinske uprave, Općinski Načelnik donosi odgovarajuća uputstva o primjeni ovog Pravilnika u vezi svih slučajeva i situacija koji su istovjetni ili slični primjerima iz podnešenih inicijativa.

Prije podnošenja inicijative iz prethodnog stava ovog člana svaki općinski organ obavezan je, prethodno, poduzeti radnje određene članom 3. stav 2. ovog Pravilnika.

Član 22.

(Objavljivanje)

Pravilnik će biti objavljen u „Službenom glasniku Općine Busovača“ i na zvaničnoj web stranici Općine Busovača.

Poslove iz prethodnog stava ovog člana izvršiće općinske službe koje su, shodno propisima o organizaciji općinske uprave, nadležne za obavljanje tih poslova.

Član 23.

(Stupanje na snagu i početak primjene)

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Busovača“, službenoj internet stranici Općine Busovača i Oglasnoj tabli Općine Busovača.

Broj: 01-30-2-6307/25
2.12.2025. godine

Busovača

OPĆINSKI NAČELNIK

Asim Mekić, s. r.



2

Na osnovu člana 15. stav 1. alineje 2. i 6. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj: 49/06 i 51/09) i članka 38. Statuta Općine Busovača – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 08/13), a u vezi s članom 57. stav 4. Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik Bosne i Hercegovine“, broj: 12/25), Općinski načelnik donosi:

ODLUKU O USPOSTAVI I PROVOĐENJU SISTEMA VIDEO NADZORA U SLUŽBENIM PROSTORIJAMA I VANJSKOM DIJELU PROSTORA OKO OPĆINE BUSOVAČA

Član 1.

(Predmet)

Odlukom o načinu obrade ličnih podataka putem video nadzora u Općini Busovača (u daljnjem tekstu: Odluka) detaljnije se uređuje i definiše opseg i svrha obrade ličnih podataka putem sistema video nadzora; prostor koji je obuhvaćen video nadzorom; osobe koje imaju pravo pristupa video snimkama; drugi korisnici koji imaju pravo uvida u prikupljene podatke putem sistema video nadzora; upotreba, čuvanje, pohranjivanje i brisanje snimljenih podataka.

Član 2.

(Definicija)

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci imaju isto značenje kao u Zakonu o zaštiti osobnih podataka („Službeni glasnik BiH“, broj: 12/25) (u daljnjem tekstu: Zakon).

Član 3.

(Svrha)

(1) Općina Busovača (u daljnjem tekstu: Općina) uspostaviti će i voditi sistem video nadzora u prostoru koji je u nadležnosti Općine, i to: na ulazima i izlazima službenih objekata, hodnicima te prilazima objektima, uključujući vanjski dio prostora oko zgrade, osim u sanitarnim prostorijama i uredima u kojima se obavljaju uobičajeni nespecifični poslovi.

(2) Sistem video nadzora uspostavlja se i vodi radi zaštite osoba i imovine, te radi kontrole ulaska i izlaska iz službenih prostorija i vanjskog prostora oko zgrade Općine Busovača i u svom opsegu nemaju susjedne objekte niti se na njima nadzire bilo čija imovina.

Član 4.

(Način vršenja video nadzora)

Video nadzor iz člana 2. stav (1) Odluke vršiti će se na način da će postavljene kamere sa senzorom pokreta vršiti snimanje samo ukoliko se u njihovom djelokrugu osobe ili predmeti kreću, te će se snimljeni materijal spremati na mreži (serveru Općine Busovača).

Član 5.

(Rokovi čuvanja podataka)

(1) Podaci iz člana 2. stav (1) Odluke snimljeni video kamerom, odnosno kamerama čuvaju se 12 mjeseci. Nakon navedenog roka snimke se trajno brišu, osim ako je zakonom ili drugim pozitivnim zakonskim propisom propisan duži rok čuvanja ili ako su dokaz u sudskom, upravnom, disciplinskom ili drugom istovjetnom postupku.

(2) Podatke iz člana 2. stav (2) Odluke Općine Busovača je dužno čuvati u skladu sa odredbama člana 57. stav (6) Zakona.

Član 6.

(Oznaka o video nadzoru)

(1) Općina Busovača je dužna na vidnom mjestu istaknuti oznaku o video nadzoru koja mora sadržavati slijedeće informacije: da je prostor pod video nadzorom; podatke o kontroloru podataka odnosno obrađivaču i kontakt podatke putem kojih nositelj podataka može ostvariti svoja prava.

(2) Oznaka obavijesti mora biti istaknuta na vidnom mjestu, na način da bude vidljiva najkasnije prilikom ulaska u perimetar snimanja, odnosno vidljiva prilikom ulaska u nadzirani prostor.

Član 7.

(Ovlaštena osoba za pristup snimkama video nadzora)

(1) Sistem video nadzora mora biti zaštićen od pristupa neovlaštenih osoba.

(2) Kontrolu, način i vrstu korištenja podataka koji se prikupljaju video nadzorom vršit će Općinski Načelnik.

Član 8.

(Pravo pristupa snimkama drugih nadležnih tijela)

Ovlast pristupa podacima prikupljenim putem video nadzora imaju i druga nadležna tijela (tužiteljstvo, sud, MUP-a) u okviru obavljanja poslova iz svog zakonom utvrđenog djelokruga, a temeljem pisanog zahtjeva koji sadrži svrhu i pravni temelj za korištenje podataka prikupljenih video nadzorom.

Član 9.

(Službena tajna)

Sa ciljem osiguranja zakonitog postupanja s video zapisima, podaci na video zapisima kao i svi drugi podaci koji nastanu uslijed upotrebe video zapisa za djelatnike Općine Busovača koji dođu u posjed istih predstavljaju službenu tajnu.

Član 10.

(Primjena odredbi)

Na sva pitanja vezana uz zaštitu, prikupljanje, obradu i korištenje podataka prikupljenih sistemom video nadzora koja nisu uređena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona i drugih podzakonskih akata koji uređuju ili se odnose na obradu osobnih podataka.

Član 11.

(Evidencije)

Općina Busovača će uspostaviti i voditi Evidenciju o video nadzoru i Evidenciju o korištenju podataka iz Evidencije o video nadzoru.

Član 12.

(Ravnopravnost spolova)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola u ovoj Odluci podrazumijeva i uključuje oba spola.

Članak 13.

(Stupanje na snagu)

Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Busovača“, službenoj internet stranici Općine Busovača i oglasnoj ploči Općine Busovača.

Broj: 01-30-2-6456/25
10.12.2025. godine

OPĆINSKI NAČELNIK

Busovača

Asim Mekić, s. r.



OPĆINSKO VIJEĆE

3

Na osnovu člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 36. i 37. Zakona o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) i člana 24. Statuta Općine Busovača – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) Općinsko vijeće Busovača na svojoj 12. sjednici održanoj dana 22.12.2025. godine, donijelo je

**ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA
BUDŽETA OPĆINE BUSOVAČA ZA 2025.
GODINU**

Član 1.

U Budžetu Općine Busovača za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Busovača“, 1/25) mijenjanju se slijedeće stavke:

1. U tabeli Prihoda, primitaka i finansiranja stavka Ukupni prihodi/primici mijenja se na način da se dosadašnja stavka 9.300.000,00 KM povećava na iznos od 10.300.000,00 KM, a povećanja se odnose na:

- „Prihodi/primici od poreza“, se uvećava sa 5.377.000,00 KM na 6.033.300,00 KM;

- „Neporezni prihodi/primici“ se smanjuju sa 1.807.000,00 KM na 1.279.700,00 KM;

- „Tekući transferi“ sa iznosa 174.000,00 KM smanjuju se na 45.000,00 KM;

- „Kapitalni transferi“ se sa iznosa 1.642.000,00 KM povećavaju na 2.762.000,00 KM;

- „Akumulirani suficit iz prethodnog perioda“ sa 300.000,00 KM smanjuje na 180.000,00 KM.

2. U tabeli Rashoda i izdataka stavka Ukupni rashodi/izdaci mijenja se na način da se dosadašnja stavka 9.300.000,00 KM povećava na iznos od 10.300.000,00 KM, a povećanje se odnosi na:

- „Plate i naknade zaposlenih“ se sa 1.835.200,00 KM povećavaju na 2.014.200,00 KM;

- „Doprinosi na plate“ se sa 161.700,00 KM smanjuju na 131.400,00 KM;

- „Izaci za materijal i usluge“ sa 2.689.500,00 KM povećavaju se na 2.733.170,00 KM;

- „Tekući transferi“ umjesto 1.590.300,00 Km iznose 1.756.760,00 KM;

- „Kapitalni transferi“ sa 280.000,00 KM smanjuju se na iznos od 207.000,00 KM;
- „Kamate“ umjesto 11.850,00 KM iznose 10.020,00 KM;
- „Tekuća rezerva/pričuva“ se povećava sa 84.000,00 KM na 100.000,00 KM;
- „Kapitalni izdaci“ se sa 2.616.950,00 KM povećavaju na 3.344.450,00 KM, dok
- „Otplata dugova“ umjesto 30.500,00 KM iznosi 3.000,00 KM.

Uvećanja i umanjenja stavki na pojedinačnim pozicijama u okviru tabela, se evidentiraju i na nivou grupa i podgrupa, tako da ukupni rashodi, izdaci i finansiranje Budžeta sada umjesto 9.300.000,00 KM iznose 10.300.000,00 KM.

Član 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Općine Busovača“, a primjenjivat će se na budžetsku 2025. godinu.

Broj: 02-02-1-6641/25
22.12.2025. godine
Busovača

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća Busovača
Marko Šantić, s. r.



4

Na osnovu člana 7. i člana 46. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) i člana 24. Statuta Općine Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13), Općinsko vijeće Busovača na svojoj 12. sjednici održanoj dana 22.12.2025. godine, donosi

ODLUKU

O IZMJENI ODLUKE O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE BUSOVAČA ZA 2025. GODINU

Član 1.

U odluci o izvršavanju Budžeta općine Busovača za 2025. godinu („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 1/25) član 14. stav 2. mijenja se i glasi:

„Osnovica za obračun plaće od 1.1.2025. godine do 28.2.2025. godine iznosi 425,00 KM i bod 1,00.

Osnovica za obračun plaće od 1.3.2025. godine do 30.6.2025. godine iznosi 425,00 KM i bod 1,05.

Osnovica za obračun plaće od 1.7.2025. godine do 31.12.2025. godine iznosi 425,00 KM i bod 1,1.“

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Busovača“, a primjenjivat će se za fiskalnu 2025. godinu.

IZMJENE I DOPUNE BUDŽETA/PRORAČUNA OPĆINE BUSOVAČA ZA 2025. GODINU

I. OPĆI DIO

O P I S	Plan 2025. god.
Prihodi i primici	10,300,000.00
Rashodi izdaci	10,300,000.00
O P I S	Plan 2025.god.
1	2
RAČUN PRIHODA I RASHODA	
UKUPNI PRIHODI	10,120,000.00
Prihodi od poreza	6,033,300.00
Neporezni prihodi	1,279,700.00
Tekući transferi	45,000.00
Kapitalni transferi	2,762,000.00
UKUPNI RASHODI	6,952,550.00
Tekući rashodi	4,878,770.00
Tekući transferi	1,756,760.00
Kapitalni transferi	207,000.00
Izdaci za kamate	10,020.00
Tekuća rezerva	100,000.00

I TEKUĆI BILANS/BILANCA	3,167,450.00
RAČUN KAPITALNIH PRIMITAKA I IZDATAKA	
Primici od prodaje stalnih sredstava	0.00
Izdaci za nabavku stalnih sredstava	3,344,450.00
II NETO NABAVKA ST. SREDSTAVA	-3,344,450.00
III UKUPAN SUFICIT/DEFICIT I + II	-177,000.00
RAČUN FINANSIRANJA/FINANCIRANJA	
Primici od fin. imovine i zaduživanja	0.00
Izdaci za otplatu dugova	3,000.00
IV NETO FINANCIRANJE	-3,000.00
V UKUPAN FIN. REZULTAT III+IV	-180,000.00
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	10,120,000.00
UKUPNI RASHODI I IZDACI	10,300,000.00

Ukupni prihodi

Fondovski kod	Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	PLAN 2025. g.
1	2	3	4
	700000	UKUPNI PRIHODI (I+II+III+IV)	10,120,000.00
	710000	I. PRIHODI OD POREZA	6,033,300.00
	711000	Porez na dobit pojedinaca i preduzeća	5,000.00
010	711100	Porez na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	5,000.00
010	711210	Porez na dobit	0.00
	713000	Porezi na plaće (zaostale uplate poreza)	100.00
	714000	Porez na imovinu	670,000.00
010	714110	Stalni porez na imovinu	195,000.00
010	714120	Porez na nasljeđe i darove	55,000.00
010	714130	Porez na finansijske i kapitalne transakcije	420,000.00
010	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale uplate poreza)	50.00
	716000	Porez na dohodak	1,748,000.00
010	716100	Porez na dohodak	1,748,000.00
	717000	Prihodi od indirektnih/neizravnih poreza	3,610,000.00
010	717114	Prihodi od ind./neiz. poreza na ime fin. auto cesta u FBiH	130,000.00
010	717131	Prihodi od ind./neiz. poreza koji pripadaju Direkciji cesta	380,000.00
010	717141	Prihodi od ind./neiz. poreza koji pripadaju jedinicama lok. samouprave	3,100,000.00
010	719000	Ostali porezi	150.00
	720000	II. NEPOREZNI PRIHODI	1,279,700.00
	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	57,400.00
010	721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa, патената	50,000.00
010	721200	Prihodi od imovine	7,400.00
	722100	Prihodi od općinskih administrativnih taksi/pristojbi	85,000.00
010	722131	Općinske upravne/administrativne pristojbe/takse	85,000.00
	722300	Komunalne naknade i takse	530,700.00
010	722311	Kantonalna komunalna pristojba/taksa	155,700.00
020	722329	Komunalna naknada	375,000.00

	722400	Ostale budžetske/proračunske naknade i takse/pristojbe	141,000.00
010	722431	Naknada za dodijeljeno zemljište	0.00
020	722432	Naknada za vatrogastvo	76,000.00
010	722435	Naknade po osnovi prirodnih pogodnost građenja - Renta	30,000.00
020	722454	Naknada za korištenje državnih šuma	16,000.00
010	722461	Naknada za zauzimanje javnih površina	19,000.00
	722500	Naknade i takse/pristojbe po Federalnim zakonima i propisima	244,100.00
010	722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	7,100.00
020	722520	Vodne naknade	45,000.00
020	722530	Cestovne naknade	145,000.00
020	722580	Posebne naknade za zaš. od pr. i drugih nesreća(prenesena sredstva)	47,000.00
	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	212,000.00
010	722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	200,000.00
010	722659	Vlastiti javni prihodi od ostalih aktivnosti	12,000.00
	722700	Neplanirane uplate - prihodi	9,500.00
010	722732	Prihodi na ime troškova pokretanja prinudne naplate	2,000.00
010	722760	Prihodi -uplate refundacije za bolovanje	4,300.00
010	722790	Ostale uplate	3,200.00
	723000	Novčane kazne	0.00
	730000	III. TEKUĆI TRANSFERI	45,000.00
030	732100	Stručno osposobljavanje	45,000.00
	740000	IV. KAPITALNI TRANSFERI	2,762,000.00
030	742100	Vlada FBiH - put Carica	258,100.00
030	742100	Vlada FBiH - Ravanjski put	143,750.00
030	742100	Fed.min.raseljenih osoba i izbjeglica - put Solakovići	80,000.00
030	742100	Fed.min.raseljenih osoba i izbjeglica - put Hozanovići	50,000.00
030	742100	Fed.min.raseljenih osoba i izbjeglica - mekteb Merdani	21,400.00
030	742100	Fed.min.prostornog uređenja - regulacija korita rijeke Lašve	80,000.00
030	742100	Federalno ministarstvo prostornog uređenja - SRC Busovačka planina	130,000.00
030	742100	Fed.min.prostornog uređenja - potporni zid MZ Solakovići	80,000.00
030	742100	Fed.min.prostornog uređenja - sanacija klizišta MZ Lugovi, Zračice	90,000.00
030	742100	Federalno ministarstvo prometa i komunikacija	138,550.00
030	742100	Federalno min. prometa i komunikacija - Tisovačka cesta	243,000.00
030	742100	Min. fin. SBK/KSB - rek. putnog pravca Kaćuni - Visoko, Zračice	272,000.00
030	742100	Min. fin. SBK/KSB - rek. lokalnih puteva na području Općine Busovača	276,000.00
030	742100	Min. prostornog ur... SBK -asfaltiranje MZ Bare	40,000.00
030	742100	Min. prostornog ur... SBK -asfaltiranje MZ Kaćuni	10,000.00
030	742100	Min. prostornog ur... SBK -betoniranje puta MZ Polje , Radenovići	15,000.00
030	742100	Min. prostornog ur... SBK - asfaltiranje puta MZ Carica	5,000.00
030	742100	Min. prostornog ur... SBK -betoniranje puta MZ Krčevine - Kula	20,000.00
030	742100	Min. prostornog ur... SBK - potporni zid MZ Polje	5,000.00

030	742100	Min. prostornog ur... SBK - betoniranje MZ Solakovići	10,000.00
030	742100	Min. prostornog ur... SBK - proširenje mosta MZ Ivančica	15,000.00
030	742100	Min. prostornog ur... SBK - potporni zid MZ Solakovići	10,000.00
030	742100	Min. prostornog ur... SBK - JR MZ Bare	28,000.00
030	742100	Min. prostornog ur... SBK - asfaltiranje MZ Lugovi - Turići	10,000.00
030	742100	Min. prostornog ur... SBK - asfaltiranje MZ Lugovi - Mihaljevići	10,000.00
030	742100	Min. prostornog ur... SBK - potporni zid MZ Putiš , Jelinak	10,000.00
030	742100	Min. prostornog ur... SBK - potporni zid MZ Solakovići	18,000.00
030	742100	Min.polj. vod. i šumarstva SBK - rezervoar MZ Merdani	27,500.00
030	742100	Min.polj. vod. i šumarstva SBK - vodovodna mreža MZ Hrasno	20,000.00
030	742100	Min.polj. vod. i šumarstva SBK - odvodnja oborinskih voda Kadića strana	6,800.00
030	742100	Min.polj. vod. i šumarstva SBK - odvodnja oborinskih voda MZ Putiš	15,000.00
030	742100	Min.privrede SBK/KSB - asfaltiranje ul. Željeznička	20,000.00
030	742100	Fond za zaštitu okoliša SBK - rezervoar MZ Buselji	15,000.00
030	742100	Fond za zaštitu okoliša SBK - rezervoar MZ Carica	10,000.00
030	742100	Fond za zaštitu okoliša SBK - rezervoar MZ Merdani	13,000.00
030	742100	Min.zdravstva i soc. piolitike SBK/KSB Dom zdravlja	312,000.00
030	742100	MZ - asfaltiranje i javna rasvjeta	90,000.00
030	742100	ŠPD "Srednjobosanske šume" - put MZ Lugovi	5,000.00
030	742100	ŠPD "Srednjobosanske šume" - put MZ Putiš	2,000.00
030	742100	Kantonalna uprava Civilne zaštite - regulacija korita rijeke Lašve	66,900.00
030	742100	Kantonalna uprava Civilne zaštite - regulacija korita rijeke Kozice	40,000.00
030	742100	Dirkcija za ceste - Parking ispred zgrade Direkcije	50,000.00

Ukupni rashodi

Fondovski kod	Funk. kod	Ekonom. kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	PLAN 2025. g.
1	2	3	4	5
KLASIFIKACIJA			UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV)	10,300,000.00
		610000	I. TEKUĆI RASHODI	6,952,550.00
	01	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	2,014,200.00
010	011	611100	BRUTO PLAĆE	1,682,000.00
	011	611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	332,200.00
010	011	611211	Naknade za prevoz na posao i s posla	27,000.00
010	011	611221	Naknade za topli obrok	142,000.00
010	011	611224	Regres za godišnji odmor	35,250.00
010	011	611225	Otpremnina zbog prestanka radnog odnosa	29,600.00
010	011	611227	Pomoć u slučaju smrti i bolesti djelatnika/zaposlenog	48,850.00
010	011	611230	Posebne naknade zaposlenih	49,500.00
	01	612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	131,400.00

010	011	612000	Doprinosi na teret poslodavca	131,400.00
		613000	RASHODI ZA MATERIJAL, SITAN IN. I USLUGE	2,733,170.00
010	011	613110	Putni troškovi i troškovi dnevnica	1,500.00
010	043	613211	Izdaci za električnu energiju - zgrada Općine	25,000.00
010	043	613211	Izdaci za električnu energiju - javna rasvjeta	202,000.00
010	043	613213	Izdaci za centralno grijanje, plin	16,500.00
010	046	613310	Izdaci za komunikaciju	33,500.00
010	051	613321	Izdaci za komunalne usluge	16,500.00
020	066	613329	Izdaci za zajedničku komunalnu potrošnju	183,000.00
010	011	613410	Nabavka materijala, sitnog inventara i ostali administrativni	87,500.00
010	011	613419	Nabavka službenih novina i literature	9,500.00
020	062	613480	Nabavka opreme za CZ	47,000.00
010	011	613510	Izdaci za usluge goriva	8,500.00
010	011	613523	Izdaci za registraciju motornih vozila	2,000.00
010	011	613611	Unajmljivanje prostora	10,500.00
010-030	062	603700	Sanacija klizišta, regulacija korita rijeke	230,000.00
020	062	613700	Izdaci za preventivne mjere CZ	25,000.00
010	045	613700	Izdaci za tekuće održavanje lokalnih puteva	338,000.00
010	045	613700	Izdaci za zimsko održavanje lokalnih puteva	133,000.00
010	011	613700	Izdaci za tekuće održavanje Općine	33,000.00
010	045	613700	Izdaci za održavanje službenih motornih vozila	4,020.00
010-030	062	613700	Materijal za održavanje po mjesnim zajednicama	63,000.00
010-030	062	613700	Materijal za popravku i održavanje vodovoda i kanal.	97,000.00
010-030	062	613700	Radovi na sanaciji, rekoinstrukciji i izgradnji vodovodne mreže	190,000.00
020	064	613700	Izdaci za održavanje ulične rasvjete	140,000.00
010-030	062	613700	Izgradnja potpornih zidova, poduzetnička zona	210,000.00
010-030	062	613700	Radovi na sanaciji objekata	60,000.00
010	041	613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	18,400.00
010	011	613910	Usluge medija i štampanja	16,000.00
010	011	613914	Usluge reprezentacije	23,000.00
010	096	613922	Usluge stručnog obrazovanja	2,750.00
010	011	613974	Izdaci za rad komisije/povjerenstva	158,000.00
010	011	613975	Naknade vijećnicima	200,000.00
010	011	613976	Ugovor o djelu	64,000.00
010	011	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	85,000.00
	08	614000	TEKUĆI TRANSFERI	1,756,760.00
010	062	614110	Tekući transferi mjesnim zajednicama	57,000.00
010	082	614121	Tekući transfer za kulturu	59,000.00
010	081	614122	Tekući transfer za sport/šport	214,600.00
010	016	614124	Tekući transfer za izbore	6,700.00
010	076	614175	Tekući transfer za hitnu medicinsku pomoć i mrtvozorstvo	25,000.00
010	101	614231	Tekući transfer za socijalnu zaštitu (Centar za soc. rad)	25,500.00
010	104	614231	Tekući transfer porodiljama (Centar za soc. rad)	25,500.00

010	094	614234	Tekući transfer - stipendije	94,500.00
010	105	614239	Ostali transferi pojedincima	39,000.00
010	101	614311	Tekući trans. neprofitnim org. - Centar za socijalni rad	353,000.00
010	082	614311	Tekući trans. neprofitnim org. - Gradska knjižnica	193,000.00
010	032	614311	Tekući trans. neprofitnim org. - Vatrogasno društvo	157,000.00
010	091	614311	Tekući trans. neprofitnim org. - Ud. građana Ježeva kućica	52,500.00
010	096	614311	Tekući trans. neprofitnim org. - Centar za djecu Duga	10,000.00
010	018	614311	Tekući trans. neprofitnim org. - Regionalna ekonomska zajednica	6,280.00
010	082	614311	Tekući trans. neprofitnim org. - Vijeće mladih	10,000.00
010	076	614311	Tekući trans. neprofitnim org. - Crveni križ	8,000.00
010	083	614311	Tekući trans. neprofitnim org. - Radio postaja/stanica	37,000.00
010	096	614311	Tekući transfer ostalim neprofitnim organizacijama	10,000.00
010	084	614319	Tekući transferi vjerskim zajednicama	57,100.00
010	011	614323	Tekući transferi političkim partijama	40,000.00
010	062	614324	Tekući transferi udruženjima građana	73,000.00
010	011	614329	Tekući transfer za općinsko javno pravobranilaštvo Vitez	24,000.00
010	011	614329	Tekući transfer - obilježavanje Dana Općine	28,300.00
010	062	614329	Tekući transfer - Veterinarska stanica	9,700.00
010	049	614423	Subvencije javnim komunalnim preduzećima	58,300.00
010	018	614811	Refundacija poreza na dohodak kantonu/županiji	18,000.00
010	011	614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	38,680.00
010	018	614818	Izvršenje po Sporazumu - kanton/županija	25,000.00
010	011	614819	Drugi tekući rashodi	1,100.00
	062	615000	KAPITALNI TRANSFERI	207,000.00
010	062	615000	JKP Komunalac doo Busovača - nabavka kamiona	7,000.00
010	076	615000	Dom zdravlja	200,000.00
	011	616000	IZDACI ZA KAMATE	10,020.00
010	011	616212	Izdaci za kamate na kredit od strane fin. institucija	10,020.00
		821000	II. KAPITALNI IZDACI	3,344,450.00
010-030	062	821100	Nabava zemljišta	701,550.00
010-030	062	821200	Izgradnja Doma zdravlja Busovača	11,600.00
010	062	821222	Nabavka ostalih pomoćnih građevina	146,200.00
010	011	821300	Nabavka opreme korisnicima	18,700.00
010-030	062	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje cesta i mostova	2,350,000.00
010-030	064	821600	Rekonstrukcija na zemljištu, vanjska osvjjetljenja i pločnici	116,400.00
	011		III. TEKUĆA REZERVA/PRIČUVA	100,000.00
	011	823000	IV. IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA	3,000.00
010	011	823219	Otplata stranim pozajmljivačima	3,000.00
UKUPAN BROJ UPOSLENIH /ZAPOSLENIH				48

II. POSEBAN DIO

URED NAČELNIKA I PREDSDJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA					
Razdjel	Glava	Potroš. jedinica	Ekonom. kod	OPIS	PLAN 2025. g.
1	2	3	4	5	6
10	1	100	611100	Bruto plaće	350,000.00
			611200	Naknade troškova zaposlenih	58,000.00
			611000	Plaće i naknade	408,000.00
			612000	Doprinosi na teret poslodavca	28,000.00
			613110	Putni troškovi i troškovi dnevnica	875.00
			613310	Izdaci za komunikaciju	11,800.00
			613410	Nabavka materija., sitnog inventara i ost. adm. troškovi	21,000.00
			613410	Nabavka službenih novina i literature	8,840.00
			613510	Izdaci za usluge goriva, maziva i registracije vozila	6,200.00
			613611	Izdaci za unajmljivanje prostora	6,900.00
			613700	Izdaci za tekuće održavanje	12,700.00
			613700	Izdaci za održavanje službenih motornih vozila	2,820.00
			613900	Naknade vijećnicima	200,000.00
			613900	Naknada za rad komisije/povjerenstva	158,000.00
			613900	Ugovori o djelu	64,000.00
			613900	Usluge medija	13,800.00
			613900	Usluge reprezentacije	20,000.00
			613900	Ugovorene i druge posebne usluge	82,000.00
			613000	Rashodi za materijal i usluge	608,935.00
			614100	Tekući transfer za izbore	6,700.00
			614200	Tekući transfer za socijalnu zaštitu (Centar za soc.rad)	25,500.00
			614200	Naknada porodiljama	25,500.00
			614324	Tekući transferi udrugama/udruženjima građana	73,000.00
			614329	Tekući transfer - Veterinarska stanica	9,700.00
			614300	Udruženje građana Ježeva kućica	52,500.00
			614300	Tekući transferi političkim partijama	40,000.00
			614300	Tekući transfer - obilježavanje Dana općine	28,300.00
			614400	Sredstva za subvencioniranje komunalnih usluga	58,300.00
			614810	Izvršenje sudskih presuda i rješenja io izvršenju	38,680.00
			614810	Izvršenje po Sporazumu - kanton/županija	25,000.00
			614810	Drugi tekući rashodi	1,100.00
			614000	Tekući transferi	384,280.00
			616000	Izdaci za kamate	10,020.00
Broj uposlenih/zaposlenih					9
Ukupno glava 1 - Ured načelnika i predsjednika OV					1,439,235.00
UKUPNO RAZDJEL 10					1,439,235.00
SLUŽBA ZA FINACIJE/FINANSIJE I RIZNICU/TREZOR					
Razdjel	Glava	Potroš. jedinica	Ekonom. kod	OPIS	PLAN 2025. g.
1	2	3	4	5	6
11	2	102			
			611000	Bruto plaće	207,000.00
			611200	Naknade troškova zaposlenih	32,000.00
			611000	Plaće i naknade	239,000.00
			612000	Doprinosi na teret poslodavca	15,800.00
			613110	Putni troškovi i troškovi dnevnica	50.00

			613210	Izdaci za energiju	18,000.00
			613210	Izdaci na nabavku uglja i plin	16,500.00
			613310	Izdaci za komunikaciju	16,200.00
			613321	Izdaci za komunalne usluge	13,400.00
			613410	Nabavka uredskog mat., sitnog inventara	33,100.00
			613410	Nabavka službenih novina i literature	660.00
			613710	Izdaci za tekuće održavanje	5,200.00
			613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga pl. prometa	18,400.00
			613900	Usluge reprezentacije	1,000.00
			613900	Usluge stručnog obrazovanja	1,800.00
			613900	Ugovorene i druge posebne usluge	0.00
			613000	Rashodi za materijal i usluge	124,310.00
			614300	JU Centar za socijalni rad	353,000.00
			614300	Gradska knjižnica/biblioteka	193,000.00
			614300	Vatrogasno društvo	157,000.00
			614300	Općinski javni pravobranilac	24,000.00
			614810	Refundacija poreza na dohodak kantonu/županiji	18,000.00
			614000	Tekući transferi	745,000.00
			615000	JKP Komunalac doo Busovača	7,000.00
			615000	JU Dom zdravlja Busovača	200,000.00
			615000	Kapitalni transferi	207,000.00
			821100	Nabava zemljišta	701,550.00
			821222	Nabavka ostalih pomoćnih građevina	146,200.00
			821200	Izgradnja Doma zdravlja Busovača	11,600.00
			821300	Nabavka opreme korisnicima	18,700.00
			821500	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja	0.00
			821500	Studije izvodljivosti, pr. pripreme i proj.- Urban. plan	0.00
			821500	Ulaganje u tuđa stalna sredstva	
			821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje cesta i mostova	2,350,000.00
			821600	Rekonstruk. na zemljištu, vanjska osvjetljenja i pločnici	116,400.00
			821600	Rekonstr. i investic. održavanje kan. mreže i vod. mreže	0.00
			821600	Rekonstrukcija zgrada	0.00
			821000	Kapitalni izdaci	3,344,450.00
			823219	Otplate stranim fin. institucijama	3,000.00
			823000	Izdaci za otplate dugova	3,000.00
Broj uposlenih/zaposlenih					5
Ukupno za glavu 2 - Služba za financije/finansije i riznicu/trezor					4,678,560.00
UKUPNO RAZDJEL 11					4,678,560.00
SLUŽBA ZA LOKALNI I EKONOMSKI RAZVITAK/RAZVOJ, RASELJENE OSOBE/LICA I IZBJEGLICE					
Razdjel	Glava	Potroš. jedinica	Ekonom. kod	OPIS	PLAN 2025. g.
1	2	3	4	5	6
12	3	103			
			611000	Bruto plaće	169,000.00
			611200	Naknade troškova zaposlenih	40,000.00
			611000	Plaće i naknade	209,000.00
			612000	Doprinosi na teret poslodavca	13,600.00
			613110	Putni troškovi i troškovi dnevnica	25.00
			613310	Izdaci za komunikaciju	1,000.00
			613400	Troškovi sitnog inventara	0.00
			613710	Materijal za održavanje po mjesnim zajednicama	63,000.00

			613716	Materijal za popravku vodovoda i kanalizacije	97,000.00
			613700	Radovi na sanaciji, rek., izgradnji vodovodne mreže	190,000.00
			613700	Izgradnja potpornih zidova: MZ Polje, Solakovići, Putiš	210,000.00
			613700	Radovi na sanac. obje.: MZ Ivančica, Merdani, deponija	60,000.00
			613700	Sanacija klizišta, regulacija korita rijeka	230,000.00
			613900	Usluge reprezentacije	700.00
			613900	Ugovorene i druge posebne usluge	0.00
			613000	Rashodi za materijal i usluge	851,725.00
Broj uposlenih/zaposlenih					4
Ukupno za glavu 3 - Služba za lok. i ekon. razvoj. raselj. osobe i izbjeglice					1,074,325.00
UKUPNO RAZDJEL 12					1,074,325.00
SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, URBANIZAM I STAMBENE POSLOVE					
Razdjel	Glava	Potroš. jedinica	Ekonom. kod	OPIS	PLAN 2025. g.
1	2	3	4	5	6
13	4	104			
			611000	Bruto plaće	250,000.00
			611200	Naknade troškovazaposlenih	48,000.00
			611000	Plaće i naknade	298,000.00
			612000	Doprinosi na teret poslodavca	19,300.00
			613110	Putni troškovi i troškovi dnevnica	25.00
			613211	Izdaci za el. energiju - javna rasvjeta	202,000.00
			613310	Izdaci za komunikaciju	1,000.00
			613300	Izdaci za zajedničku komunalnu potrošnju	183,000.00
			613410	Troškovi sitnog inventara	200.00
			613510	Izdaci za usluge goriva, maziva i registracije vozila	4,300.00
			613700	Izdaci za održavanje službenih motornih vozila	1,200.00
			613700	Izdaci za održavanje javne rasvjete	140,000.00
			613700	Izdaci za tekuće održavanje lokalnih puteva	338,000.00
			613700	Izdaci za zimsko održavanje lokalnih puteva	133,000.00
			613900	Usluge medija	2,200.00
			613900	Usluge reprezentacije	600.00
			613900	Usluge stručnog obrazovanja	0.00
			613900	Ostale ugovorene usluge	500.00
			613000	Rashodi za materijal i usluge	1,006,025.00
Broj uposlenih/zaposlenih					5
Ukupno za glavu 4 - Služba za pros. uređenje, urbaniz. i stambene poslove					1,323,325.00
UKUPNO RAZDJEL 13					1,323,325.00
SLUŽBA ZA OPĆU/OPŠTU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I BRANITELJSKU ZAŠTITU/SKRB					
Razdjel	Glava	Potroš. jedinica	Ekonom. kod	OPIS	PLAN 2025. g.
1	2	3	4	5	6
14	5	105			
			611000	Bruto plaće	323,000.00
			611200	Naknade troškova zaposlenih	68,000.00
			611000	Plaće i naknade	391,000.00
			612000	Doprinosi na teret poslodavca	24,700.00
			613110	Putni troškovi i troškovi dnevnica	300.00
			613310	Izdaci za komunikaciju	1,600.00
			613410	Nabavka uredskog materijala-obrasci	25,500.00
			613710	Izdaci za tekuće održavanje	12,800.00

			613900	Usluge stručnog obrazovanja	0.00
			613900	Ostale ugovorene usluge	1,000.00
			613000	Rashodi za materijal i usluge	41,200.00
			614110	Tekući transferi mjesnim zajednicama	57,000.00
			614121	Tekući transfer za kulturu	59,000.00
			614122	Tekući transfer za sport/šport	214,600.00
			614175	Tekući transfer za Hitnu medicinsku pomoć	20,000.00
			614175	Tekući transfer za mrtvozorstvo	5,000.00
			614234	Izdaci za stipendiranje	94,500.00
			614239	Ostali transferi pojedincima	39,000.00
			614310	Tekući transfer nep. org. - Centar za djecu Duga	10,000.00
			614310	Tekući transfer nep.org. - Regionalna ek. zajednica	6,280.00
			614310	Tekući transfer nep.org. - Vijeće mladih	10,000.00
			614310	Tekući transfer nep.org. - Crveni križ	8,000.00
			614310	Tekući transfer nepr. Org. - Radio postaje/stanice	37,000.00
			614310	Tekući transferi ostalim neprofitnim organizacijama	10,000.00
			614310	Tekući transferi nep.org. - vjerske zajednice	57,100.00
			614000	Tekući transferi	627,480.00
Broj uposlenih					14
Ukupno za glavu 5 - Služba za opću upravu, druš. djel. i branit. skrb					1,084,380.00
UKUPNO RAZDJEL 14					1,084,380.00
SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE					
Razdjel	Glava	Potroš. jedinica	Ekonom. kod	OPIS	PLAN 2025. g.
1	2	3	4	5	6
15	6	106			
			611000	Bruto plaće	215,000.00
			611200	Naknade troškova zaposlenih	45,500.00
			611000	Plaće i naknade	260,500.00
			612000	Doprinosi na teret poslodavca	17,000.00
			613110	Putni troškovi i troškovi dnevnica	25.00
			613211	Izdaci za električnu energiju	7,000.00
			613310	Izdaci za komunikaciju	1,200.00
			613321	Izdaci za komunalne usluge	2,200.00
			613410	Izdaci za uredski materijal i sitan inventar	2,300.00
			613710	Izdaci za tekuće održavanje	2,300.00
			613914	Usluge reprezentacije	0.00
			613900	Usluge stručnog obrazovanja	950.00
			613900	Ostale ugovorene usluge	500.00
			613000	Rashodi za materijal i usluge	16,475.00
Broj uposlenih/zaposlenih					6
Ukupno za glavu 6 - Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove					293,975.00
UKUPNO RAZDJEL 15					293,975.00
SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU					
Razdjel	Glava	Potroš. jedinica	Ekonom. kod	OPIS	PLAN 2025. g.
1	2	3	4	5	6
16	7	107			
			611000	Bruto plaća	168,000.00
			611200	Naknade troškova zaposlenih	40,700.00
			611000	Plaće i naknade	208,700.00

			612000	Doprinosi na teret poslodavca	13,000.00
			613110	Putni troškovi i troškovi dnevnica	200.00
			613310	Izdaci za komunikaciju	700.00
			613321	Izdaci za komunalne usluge	900.00
			613410	Izdaci za materijal	5,400.00
			613480	Nabavka opreme za CZ	47,000.00
			613914	Usluge reprezentacije	700.00
			613600	Unajmljivanje skladišnog prostora	3,600.00
			613700	Izdaci za preventivne mjere CZ	25,000.00
			613900	Izdaci za komisije/povjerenstva CZ - obuka i vježba	0.00
			613900	Ostale ugovorene usluge	1,000.00
			613000	Rashodi za materijal i usluge	84,500.00
			614241	Transfer za posebne namjene - protuminske akcije	-
			614241	Transfer za posebne namjene - fin.hitnih/žurnih mjera	-
			614200	Rashodi za prirodne i druge nesreće	-
Broj uposlenih/zaposlenih					5
Ukupno za glavu 7 - Služba za civilnu zaštitu					306,200.00
UKUPNO RAZDJEL 16					306,200.00
Tekuća rezerva/pričuva					100,000.00
UKUPNO RAZDJEL 10-16					10,300,000.00

Broj: 02-02-1-6642/25
22.12.2025. godine
Busovača

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća Busovača
Marko Šantić, s. r.



5

Na osnovu člana 7. stav 1. i člana 28. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25/22), člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji BiH („Službene novine F BiH“, broj: 49/06 i 51/09), člana 24. i člana 107. Statuta Općine Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13 člana), člana 79. Poslovnika Općinskog vijeća Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13), Općinsko vijeće Busovača na svojoj 12. sjednici održanoj dana 22.12.2025. godine, donosi

ODLUKU

O USVAJANJU BUDŽETA OPĆINE BUSOVAČA ZA 2026. GODINU

I.

Usvaja se Budžet Općine Busovača za 2026. godinu s utvrđenim prihodima i rashodima i to:

- ukupnih prihoda i primitaka	10.870.000,00 KM
- ukupnih rashoda i izdataka	10.870.000,00 KM

II.

Sastavni dio ove odluke je Budžet Općine Busovača za 2026. godinu.

III.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Busovača“.

BUDŽET OPĆINE BUSOVAČA ZA 2026. GODINU

I. OPĆI DIO

OPIS	Plan 2026. god.
Prihodi i primici	10,870,000.00
Rashodi izdaci	10,870,000.00

O P I S	Plan 2026. god.
1	2
RAČUN PRIHODA I RASHODA	
UKUPNI PRIHODI	10,870,000.00
Prihodi od poreza	6,104,800.00
Neporezni prihodi	1,270,700.00
Tekući transferi	28,000.00
Kapitalni transferi	3,466,500.00
UKUPNI RASHODI	6,582,500.00
Tekući rashodi	4,484,600.00
Tekući transferi	1,849,300.00
Kapitalni transferi	140,000.00
Izdaci za kamate	8,600.00
Tekuća rezerva	100,000.00
I. TEKUĆI BILANS/BILANCA	4,287,500.00
RAČUN KAPITALNIH PRIMITAKA I IZDATAKA	
Primici od prodaje stalnih sredstava	0.00
Izdaci za nabavku stalnih sredstava	4,175,000.00
II. NETO NABAVKA ST. SREDSTAVA	-4,175,000.00
III. UKUPAN SUFICIT/DEFICIT I + II	112,500.00
RAČUN FINANSIRANJA/FINANCIRANJA	
Primici od fin. imovine i zaduživanja	0.00
Izdaci za otplatu dugova	112,500.00
IV. NETO FINANCIRANJE	-112,500.00
V. UKUPAN FIN. REZULTAT III+IV	0.00
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	10,870,000.00
UKUPNI RASHODI I IZDACI	10,870,000.00

Ukupni prihodi

Fondovski kod	Ekonomski kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	PLAN 2026. g.
1	2	3	4
	700000	UKUPNI PRIHODI (I+II+III+IV)	10,870,000.00
	710000	I. PRIHODI OD POREZA	6,104,800.00
	711000	Porez na dobit pojedinaca i preduzeća	3,500.00
010	711100	Porez na dobit pojedinaca (zaostale uplate poreza)	3,500.00
010	711210	Porez na dobit	110,000.00
	713000	Porezi na plaće (zaostale uplate poreza)	100.00
	714000	Porez na imovinu	540,000.00
010	714110	Stalni porez na imovinu	200,000.00
010	714120	Porez na nasljeđe i darove	50,000.00
010	714130	Porez na finansijske i kapitalne transakcije	290,000.00
010	715000	Domaći porezi na dobra i usluge (zaostale uplate poreza)	100.00
	716000	Porez na dohodak	1,745,000.00
010	716100	Porez na dohodak	1,745,000.00
	717000	Prihodi od indirektnih/neizravnih poreza	3,816,000.00
010	717114	Prihodi od ind./neiz. poreza na ime fin. auto cesta u FBiH	125,000.00

010	717131	Prihodi od ind./neiz. poreza koji pripadaju Direkciji cesta	394,000.00
010	717141	Prihodi od ind./neiz. poreza koji pripadaju jedinicama lok. samouprave	3,297,000.00
010	719000	Ostali porezi	100.00
	720000	II. NEPOREZNI PRIHODI	1,270,700.00
	721000	Prihodi od poduzetničkih aktivnosti i imovine	58,000.00
010	721112	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih resursa, patenata	50,000.00
010	721200	Prihodi od imovine	8,000.00
	722100	Prihodi od općinskih administrativnih taksi/pristojbi	85,000.00
010	722131	Općinske upravne/administrativne pristojbe/takse	85,000.00
	722300	Komunalne naknade i takse	363,000.00
010	722311	Kantonalna komunalna pristojba/taksa	3,000.00
020	722329	Komunalna naknada	360,000.00
	722400	Ostale budžetske/proračunske naknade i takse/pristojbe	170,000.00
020	722432	Naknada za vatrogastvo	80,000.00
010	722435	Naknade po osnovi prirodnih pogodnost građenja - Renta	50,000.00
020	722454	Naknada za korištenje državnih šuma	20,000.00
010	722461	Naknada za zauzimanje javnih površina	20,000.00
	722500	Naknade i takse/pristojbe po Federalnim zakonima i propisima	366,000.00
010	722515	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	7,000.00
020	722520	Vodne naknade	45,000.00
020	722530	Cestovne naknade	149,000.00
020	722580	Posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća	85,000.00
020	722580	Posebne naknade za zaš. od pr. i drugih nesreća(prenesena sredstva)	80,000.00
	722600	Prihodi od pružanja javnih usluga	215,000.00
010	722611	Prihodi od pružanja usluga građanima	205,000.00
010	722659	Vlastiti javni prihodi od ostalih aktivnosti	10,000.00
	722700	Neplanirane uplate - prihodi	13,000.00
010	722732	Prihodi na ime troškova pokretanja prinudne naplate	3,000.00
010	722760	Prihodi -uplate refundacije za bolovanje	7,000.00
010	722790	Ostale uplate	3,000.00
010	723000	Novčane kazne	700.00
	730000	III. TEKUĆI TRANSFERI	28,000.00
030	732100	Stručno osposobljavanje	28,000.00
	740000	IV. KAPITALNI TRANSFERI	3,466,500.00
030	742100	Vlada FBiH - urbanistički projekat	20,000.00
030	742100	Vlada SBK - urbanistički plan središta Busovače	15,000.00
030	742100	Fed.min.prostornog uređenja - regulacija korita rijeke Lašve	33,200.00
030	742100	Fed.min.prostornog uređenja - regulacija korita rijeke Kozice	17,530.00
030	742100	Federalno min. okoliša i turizma -saniranje deponije	33,200.00

030	742100	Federalno ministarstvo kulture i sporta - Opremanje zgrade stadiona	100,000.00
030	742100	Min. fin. SBK/KSB - vodozaštitni nasip i pristupni put Lašva	20,000.00
030	742100	Min. fin. SBK/KSB - rek. putnog pravca Kačuni - Visoko, Zračice	400,000.00
030	742100	Min. fin. SBK/KSB - rek. dionice lokalnog puta Busovača - Bare	500,000.00
030	742100	Min. fin. SBK/KSB - rek. vodovodne i kanalizacijske mreže	385,000.00
030	742100	Min. fin. SBK/KSB - rek. lokalnih puteva na području Općine Busovača	550,000.00
030	742100	Min. prostornog ur... SBK- asfaltiranje MZ Ivančica - Brdo	8,000.00
030	742100	Min. prostornog ur... SBK - MZ Luka, asfaltiranje	4,000.00
030	742100	Min. polj. vod. i šumarstva SBK - sanacija od. kanala Tisovac - Pridolci	14,000.00
030	742100	Min. polj. vod. i šumarstva SBK - izrada kapitaže MZ Polje	6,000.00
030	742100	Min. polj. vod. i šumarstva SBK - odvodnja oborinskih voda Kadića strana	4,160.00
030	742100	Min. polj. vod. i šumarstva SBK - odvodnja oborinskih voda MZ Putiš	2,410.00
030	742100	Min. privrede SBK/KSB - hidrofaza izvan objekta	9,000.00
030	742100	Min. privrede SBK/KSB - poduzetnička zona	20,000.00
030	742100	Fond za zaštitu okoliša SBK - rezervoar i vod. mreža MZ Rovna	20,000.00
030	742100	Fond za zaštitu okoliša SBK - MZ Kaonik, vodovod Čekrk	5,000.00
030	742100	Min. zdravstva i soc. piolitike SBK/KSB Dom zdravlja	1,175,000.00
030	742100	Ministarstvo privrede SBK/KSB - MZ Merdani asfaltiranje	30,000.00
030	742100	MZ - asfaltiranje i javna rasvjeta	73,900.00
030	742100	ŠPD "Srednjobosanske šume" - put MZ Polje	1,000.00
030	742100	Kantonalna uprava Civilne zaštite - regulacija korita rijeke Lašve	20,100.00

Ukupni rashodi

Fondovski kod	Funk. kod	Ekonom. kod	OPIS EKONOMSKOG KODA	PLAN 2026. g.
1	2	3	4	5
KLASIFIKACIJA			UKUPNI RASHODI I IZDACI (I+II+III+IV)	10,870,000.00
		610000	I. TEKUĆI RASHODI	6,582,500.00
	01	611000	PLAĆE I NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	2,151,000.00
010	011	611100	BRUTO PLAĆE	1,829,000.00
	011	611200	NAKNADE TROŠKOVA ZAPOSLENIH	322,000.00
010	011	611211	Naknade za prevoz na posao i s posla	28,000.00
010	011	611221	Naknade za topli obrok	145,000.00
010	011	611224	Regres za godišnji odmor	36,000.00
010	011	611225	Otpremnina zbog prestanka radnog odnosa	30,000.00

010	011	611227	Pomoć u slučaju smrti i bolesti djelatnika/zaposlenog	35,000.00
010	011	611230	Posebne naknade zaposlenih	48,000.00
	01	612000	DOPRINOSI NA TERET POSLODAVCA	92,000.00
010	011	612000	Doprinosi na teret poslodavca	92,000.00
	011	613000	RASHODI ZA MATERIJAL, SITAN IN. I USLUGE	2,241,600.00
010	011	613110	Putni troškovi i troškovi dnevnica	2,000.00
010	043	613211	Izdaci za električnu energiju - zgrada Općine	20,000.00
010	043	613211	Izdaci za električnu energiju- javna rasvjeta	230,000.00
010	043	613213	Izdaci za centralno grijanje, plin	20,000.00
010	046	613310	Izdaci za komunikaciju	35,000.00
010	051	613321	Izdaci za komunalne usluge	18,000.00
020	066	613329	Izdaci za zajedničku komunalnu potrošnju	198,400.00
010	011	613410	Nabavka materijala, sitnog inventara i ostali administrativni	80,000.00
010	011	613419	Nabavka službenih novina i literature	10,000.00
020	062	613480	Nabavka opreme za CZ	35,000.00
010	011	613510	Izdaci za usluge goriva	10,000.00
010	011	613523	Izdaci za registraciju motornih vozila	2,000.00
010	011	613611	Unajmljivanje prostora	11,000.00
030	062	603700	Sanacija klizišta, regulacija korita rijeke	100,000.00
020	062	613700	Izdaci za preventivne mjere CZ	93,000.00
010	045	613700	Izdaci za tekuće održavanje lokalnih puteva	400,000.00
010	045	613700	Izdaci za zimsko održavanje lokalnih puteva	140,200.00
010	011	613700	Izdaci za tekuće održavanje Općine	20,000.00
010	045	613700	Izdaci za održavanje službenih motornih vozila	3,000.00
010-030	062	613700	Materijal za održavanje po mjesnim zajednicama	20,000.00
010-030	062	613700	Materijal za popravku i održavanje vodovoda i kanal.	80,000.00
010	062	613700	Radovi na sanaciji , rekoinstrukciji i izgradnji vodovodne mreže	44,000.00
020	064	613700	Izdaci za održavanje ulične rasvjete	140,000.00
010	062	613700	Izgradnja potpornih zidova, poduzetnička zona	44,000.00
010	041	613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga platnog prometa	18,000.00
010	011	613910	Usluge medija i štampanja	10,000.00
010	011	613914	Usluge reprezentacije	20,000.00
010	096	613922	Usluge stručnog obrazovanja	3,000.00
010	011	613974	Izdaci za rad komisije/povjerenstva	110,000.00
020	011	613974	Izdaci za rad komisije/povjerenstva CZ - obuka i vježba	10,000.00
010	011	613975	Naknade vijećnicima	205,000.00
010	011	613976	Ugovor o djelu	40,000.00
010	011	613900	Ugovorene i druge posebne usluge	70,000.00
	08	614000	TEKUĆI TRANSFERI	1,849,300.00

010	062	614110	Tekući transferi mjesnim zajednicama	50,000.00
010	082	614121	Tekući transfer za kulturu	50,000.00
010	081	614122	Tekući transfer za sport/šport	210,000.00
030	016	614124	Tekući transfer za izbore	45,000.00
010	076	614175	Tekući transfer za hitnu medicinsku pomoć i mrtvozorstvo	25,000.00
010	101	614231	Tekući transfer za socijalnu zaštitu (Centar za soc. rad)	34,000.00
010	104	614231	Tekući transfer porodiljama (Centar za soc. rad)	40,000.00
010	094	614234	Tekući transfer - stipendije	130,000.00
010	105	614239	Ostali transferi pojedincima	30,000.00
020	049	614241	Transfer za posebne namjene - fin.žurnih/hitnih mjera	45,000.00
010	101	614311	Tekući trans. neprofitnim org. - Centar za socijalni rad	350,000.00
010	082	614311	Tekući trans. neprofitnim org. - Gradska knjižnica	155,000.00
010	032	614311	Tekući trans. neprofitnim org. - Vatrogasno društvo	170,000.00
010	091	614311	Tekući trans. neprofitnim org. - Ud. građana Ježeva kućica	57,000.00
010	096	614311	Tekući trans. neprofitnim org. - Centar za djecu Duga	10,000.00
010	018	614311	Tekući trans. neprofitnim org. - Regionalna ekonomska zajednica	7,000.00
010	082	614311	Tekući trans. neprofitnim org. - Vijeće mladih	10,000.00
010	076	614311	Tekući trans. neprofitnim org. - Crveni križ	7,000.00
010	083	614311	Tekući trans. neprofitnim org. - Radio postaja/stanica	45,000.00
010	096	614311	Tekući transfer ostalim neprofitnim organizacijama	10,000.00
010	066	614311	Asocijacija privatnih šumoposjednika SBK/KSB	20,000.00
010	084	614319	Tekući transferi vjerskim zajednicama	30,000.00
010	011	614323	Tekući transferi političkim partijama	50,000.00
010	062	614324	Tekući transferi udruženjima građana	70,000.00
010	049	614241	Transfer za posebne namjene - protuminske akcije	20,000.00
010	011	614329	Tekući transfer za općinsko javno pravobranilaštvo Vitez	24,000.00
010	011	614329	Tekući transfer - obilježavanje Dana Općine	30,000.00
010	062	614329	Tekući transfer - Veterinarska stanica	9,700.00
010	049	614423	Subvencije javnim komunal. preduzećima	61,600.00
010	018	614811	Refundacija poreza na dohodak kantonu/županiji	17,000.00
010	011	614817	Izvršenje sudskih presuda i rješenja o izvršenju	10,000.00
010	018	614818	Izvršenje po Sporazumu - kanton/županija	25,000.00
010	011	614819	Drugi tekući rashodi	2,000.00
	062	615000	KAPITALNI TRANSFERI	140,000.00
010	062	615000	JKP Komunalac doo Busovača - nabavka kamiona	90,000.00

010	032	615000	DVD Busovača - nabavka opreme	50,000.00
	011	616000	IZDACI ZA KAMATE	8,600.00
010	011	616212	Izdaci za kamate na kredit od strane fin. institucija	8,600.00
		821000	II. KAPITALNI IZDACI	4,175,000.00
010	062	821100	Nabava zemljišta	100,000.00
010-030	062	821200	Izgradnja Doma zdravlja Busovača	1,400,000.00
010	011	821300	Nabavka opreme korisnicima	10,000.00
030	062	821500	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja	20,000.00
030	062	821500	Studije izvodljivosti, pr.pripreme i pro.-Urbanistički plan	15,000.00
010-030	063	821500	Ulaganje u tuđa stalna sredstva (vod. i zgrada nk)	580,000.00
010-030	062	821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje cesta i mostova	1,910,000.00
010-030	064	821600	Rekonstrukcija na zemljištu, vanjska osvjetljenja i pločnici	140,000.00
010	011		III. TEKUĆA REZERVA/PRIČUVA	100,000.00
	011	823000	IV. IZDACI ZA OTPLATE DUGOVA	112,500.00
010	011	823219	Otplata stranim pozajmljivačima	112,500.00
UKUPAN BROJ UPOSLENIH /ZAPOSLENIH				48

II. POSEBAN DIO

URED NAČELNIKA I PREDSDJEDNIKA OPĆINSKOG VIJEĆA					
Razdjel	Glava	Potroš. jedinica	Ekonom. kod	OPIS	PLAN 2026. g.
1	2	3	4	5	6
10	1	100	611100	Bruto plaće	420,000.00
			611200	Naknade troškova zaposlenih	52,000.00
			611000	Plaće i naknade	472,000.00
			612000	Doprinosi na teret poslodavca	21,000.00
			613110	Putni troškovi i troškovi dnevnica	1,000.00
			613310	Izdaci za komunikaciju	13,000.00
			613410	Nabavka materijala, sitnog inventara i ostali adm.troškovi	2,000.00
			613410	Nabavka službenih novina i literature	9,000.00
			613510	Izdaci za usluge goriva, maziva i registracije vozila	7,500.00
			613611	Izdaci za unajmljivanje prostora	7,400.00
			613700	Izdaci za tekuće održavanje	1,700.00
			613700	Izdaci za održavanje službenih motornih vozila	2,000.00
			613900	Naknade vijećnicima	205,000.00
			613900	Naknada za rad komisije/povjerenstva	110,000.00
			613900	Ugovori o djelu	40,000.00
			613900	Usluge medija	7,800.00
			613900	Usluge reprezentacije	18,000.00
			613900	Ugovorene i druge posebne usluge	70,000.00
			613000	Rashodi za materijal i usluge	494,400.00
			614100	Tekući transfer za izbore	45,000.00
			614200	Tekući transfer za socijalnu zaštitu (Centar za soc.rad)	34,000.00
			614200	Naknada porođiljama	40,000.00
			614324	Tekući transferi udrugama/udruženjima građana	70,000.00
			614329	Tekući transfer - Veterinarska stanica	9,700.00

			614300	Udruženje građana Ježeva kućica	57,000.00
			614300	Tekući transferi političkim partijama	50,000.00
			614300	Tekući transfer - obilježavanje Dana općine	30,000.00
			614300	Asocijacija privatnih šumoposjednika SBK/KSB	20,000.00
			614400	Sredstva za subvencioniranje komunalnih usluga	61,600.00
			614810	Izvršenje sudskih presuda i rješenja io izvršenju	10,000.00
			614810	Izvršenje po Sporazumu - kanton/županija	25,000.00
			614810	Drugi tekući rashodi	2,000.00
			614000	Tekući transferi	454,300.00
			616000	Izdaci za kamate	8,600.00
Broj uposlenih/zaposlenih					9
Ukupno glava 1 - Ured načelnika i predsjednika OV					1,450,300.00
UKUPNO RAZDJEL 10					1,450,300.00
SLUŽBA ZA FINACIJE/FINANSIJE I RIZNICU/TREZOR					
Razdjel	Glava	Potroš. jedinica	Ekonom. kod	OPIS	PLAN 2026. g.
1	2	3	4	5	6
11	2	102			
			611000	Bruto plaće	212,000.00
			611200	Naknade troškova zaposlenih	34,000.00
			611000	Plaće i naknade	246,000.00
			612000	Doprinosi na teret poslodavca	11,000.00
			613110	Putni troškovi i troškovi dnevnic	150.00
			613210	Izdaci za energiju	15,700.00
			613210	Izdaci na nabavku uglja i plin	20,000.00
			613310	Izdaci za komunikaciju	18,000.00
			613321	Izdaci za komunalne usluge	15,000.00
			613410	Nabavka uredskog mat., sitnog inventara ...	50,000.00
			613410	Nabavka službenih novina i literature	1,000.00
			613710	Izdaci za tekuće održavanje	5,000.00
			613800	Izdaci osiguranja, bankovnih usluga i usluga pl. prometa	18,000.00
			613900	Usluge reprezentacije	700.00
			613900	Usluge stručnog obrazovanja	1,600.00
			613000	Rashodi za materijal i usluge	145,150.00
			614300	JU Centar za socijalni rad	350,000.00
			614300	Gradska knjižnica/biblioteka	155,000.00
			614300	Vatrogasno društvo	170,000.00
			614300	Općinski javni pravobranilac	24,000.00
			614810	Refundacija poreza na dohodak kantonu/županiji	17,000.00
			614000	Tekući transferi	716,000.00
			615000	JKP Komunalac doo Busovača - nabavka kamiona	90,000.00
			615000	JU Dom zdravlja Busovača	0.00
			615000	DVD Busovača - nabavka opreme	50,000.00
			615000	Kapitalni transferi	140,000.00
			821100	Nabava zemljišta	100,000.00
			821200	Izgradnja Doma zdravlja Busovača	1,400,000.00
			821300	Nabavka opreme korisnicima	10,000.00
			821500	Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja	20,000.00
			821500	Studije izvodljivosti, pr. pripreme i proj.- Urbanistički plan	15,000.00
			821500	Ulaganje u tuđa stalna sredstva	580,000.00
			821600	Rekonstrukcija i investiciono održavanje cesta i mostova	1,910,000.00

			821600	Rekonstrukcija na zemljištu, vanjska osvjetljenja i pločnici	140,000.00
			821000	Kapitalni izdaci	4,175,000.00
			823219	Otplate stranim fin. institucijama	112,500.00
			823000	Izdaci za otplate dugova	112,500.00
Broj uposlenih/zaposlenih					5
Ukupno za glavu 2 - Služba za financije/finansije i riznicu/trezor					5,545,650.00
UKUPNO RAZDJEL 11					5,545,650.00
SLUŽBA ZA LOKALNI I EKONOMSKI RAZVITAK/RAZVOJ, RASELJENE OSOBE/LICA I IZBJEGLICE					
Razdjel	Glava	Potroš. jedinica	Ekonom. kod	OPIS	PLAN 2026. g.
1	2	3	4	5	6
12	3	103			
			611000	Bruto plaće	165,000.00
			611200	Naknade troškova zaposlenih	37,000.00
			611000	Plaće i naknade	202,000.00
			612000	Doprinosi na teret poslodavca	8,300.00
			613110	Putni troškovi i troškovi dnevnica	50.00
			613310	Izdaci za komunikaciju	600.00
			613400	Troškovi sitnog inventara	100.00
			613710	Materijal za održavanje po mjesnim zajednicama	20,000.00
			613716	Materijal za popravku vodovoda i kanalizacije	80,000.00
			613700	Radovi na sanaciji, rek., izgradnji vodovodne mreže	44,000.00
			613700	Izgradnja potpornih zidova, poduzetnička zona	44,000.00
			613700	Sanacija klizišta, regulacija korita rijeka	100,000.00
			613900	Usluge reprezentacije	100.00
			613000	Rashodi za materijal i usluge	288,850.00
Broj uposlenih/zaposlenih					4
Ukupno za glavu 3 - Služba za lok. i ekon. razvoj. raselj. osobe i izbje.					499,150.00
UKUPNO RAZDJEL 12					499,150.00
SLUŽBA ZA PROSTORNO UREĐENJE, URBANIZAM I STAMBENE POSLOVE					
Razdjel	Glava	Potroš. jedinica	Ekonom. kod	OPIS	PLAN 2026. g.
1	2	3	4	5	6
13	4	104			
			611000	Bruto plaće	240,000.00
			611200	Naknade troškova zaposlenih	32,000.00
			611000	Plaće i naknade	272,000.00
			612000	Doprinosi na teret poslodavca	12,000.00
			613110	Putni troškovi i troškovi dnevnica	200.00
			613211	Izdaci za el. energiju - javna rasvjeta	230,000.00
			613310	Izdaci za komunikaciju	800.00
			613300	Izdaci za zajedničku komunalnu potrošnju	198,400.00
			613410	Troškovi sitnog inventara	400.00
			613510	Izdaci za usluge goriva, maziva i registracije vozila	4,500.00
			613700	Izdaci za održavanje službenih motornih vozila	1,000.00
			613700	Izdaci za održavanje javne rasvjete	140,000.00
			613700	Izdaci za tekuće održavanje lokalnih puteva	400,000.00
			613700	Izdaci za zimsko održavanje lokalnih puteva	140,200.00
			613900	Usluge medija	2,200.00
			613900	Usluge reprezentacije	500.00

			613900	Usluge stručnog obrazovanja	200.00
			613000	Rashodi za materijal i usluge	1,118,400.00
Broj uposlenih/zaposlenih					5
Ukupno za glavu 4 - Služba za pros. uređenje, urbaniz. i stambene poslove					1,402,400.00
UKUPNO RAZDJEL 13					1,402,400.00
SLUŽBA ZA OPĆU/OPŠTU UPRAVU, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I BRANITELJSKU/INVALIDSKU ZAŠTITU/SKRB					
Razdjel	Glava	Potroš. jedinica	Ekonom. kod	OPIS	PLAN 2026. g.
1	2	3	4	5	6
14	5	105	611000	Bruto plaće	399,000.00
			611200	Naknade troškova zaposlenih	88,000.00
			611000	Plaće i naknade	487,000.00
			612000	Doprinosi na teret poslodavca	20,000.00
			613110	Putni troškovi i troškovi dnevnica	200.00
			613310	Izdaci za komunikaciju	1,200.00
			613410	Nabavka uredskog materijala-obraci	20,000.00
			613710	Izdaci za tekuće održavanje	11,000.00
			613900	Usluge stručnog obrazovanja	500.00
			613000	Rashodi za materijal i usluge	32,900.00
			614110	Tekući transferi mjesnim zajednicama	50,000.00
			614121	Tekući transfer za kulturu	50,000.00
			614122	Tekući transfer za sport/šport	210,000.00
			614175	Tekući transfer za Hitnu medicinsku pomoć	20,000.00
			614175	Tekući transfer za mrtvozorstvo	5,000.00
			614234	Izdaci za stipendiranje	130,000.00
			614239	Ostali transferi pojedincima	30,000.00
			614310	Tekući transfer nep. org. - Centar za djecu Duga	10,000.00
			614310	Tekući transfer nep.org. - Regionalna ek. zajednica	7,000.00
			614310	Tekući transfer nep.org. - Vijeće mladih	10,000.00
			614310	Tekući transfer nep.org. - Crveni križ	7,000.00
			614310	Tekući transfer nepr. Org. - Radio postaje/stanice	45,000.00
			614310	Tekući transferi ostalim neprofitnim organizacijama	10,000.00
			614310	Tekući transferi nep.org. - vjerske zajednice	30,000.00
			614000	Tekući transferi	614,000.00
Broj uposlenih					14
Ukupno za glavu 5 - Služba za opću upravu, druš. djel. i branit. skrb					1,153,900.00
UKUPNO RAZDJEL 14					1,153,900.00
SLUŽBA ZA GEODETSKE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE					
Razdjel	Glava	Potroš. jedinica	Ekonom. kod	OPIS	PLAN 2026. g.
1	2	3	4	5	6
15	6	106			
			611000	Bruto plaće	220,000.00
			611200	Naknade troškova zaposlenih	38,000.00
			611000	Plaće i naknade	258,000.00
			612000	Doprinosi na teret poslodavca	11,000.00
			613110	Putni troškovi i troškovi dnevnica	200.00
			613211	Izdaci za električnu energiju	4,300.00
			613310	Izdaci za komunikaciju	800.00
			613321	Izdaci za komunalne usluge	2,000.00

			613410	Izdaci za uredski materijal i sitan inventar	2,500.00
			613710	Izdaci za tekuće održavanje	2,300.00
			613914	Usluge reprezentacije	200.00
			613900	Usluge stručnog obrazovanja	700.00
			613000	Rashodi za materijal i usluge	13,000.00
Broj uposlenih/zaposlenih					6
Ukupno za glavu 6 - Služba za geodetske i imovinsko-pravne poslove					282,000.00
UKUPNO RAZDJEL 15					282,000.00
SLUŽBA ZA CIVILNU ZAŠTITU					
Razdjel	Glava	Potroš. jedinica	Ekonom. kod	OPIS	PLAN 2026. g.
1	2	3	4	5	6
16	7	107			
			611000	Bruto plaća	173,000.00
			611200	Naknade troškova zaposlenih	41,000.00
			611000	Plaće i naknade	214,000.00
			612000	Doprinosi na teret poslodavca	8,700.00
			613110	Putni troškovi i troškovi dnevnica	200.00
			613310	Izdaci za komunikaciju	600.00
			613321	Izdaci za komunalne usluge	1,000.00
			613410	Izdaci za materijal	5,000.00
			613480	Nabavka opreme za CZ	35,000.00
			613914	Usluge reprezentacije	500.00
			613600	Unajmljivanje skladišnog prostora	3,600.00
			613700	Izdaci za preventivne mjere CZ	0.00
			613900	Izdaci za komisije/povjerenstva CZ – - obuka i vježba	10,000.00
			613900	Izdaci za preventivne mjere CZ	93,000.00
			613000	Rashodi za materijal i usluge	148,900.00
			614241	Transfer za posebne namjene - protuminske akcije	20,000.00
			614241	Transfer za posebne namjene - -fin. hitnih/žurnih mjera	45,000.00
			614200	Rashodi za prirodne i druge nesreće	65,000.00
Broj uposlenih/zaposlenih					5
Ukupno za glavu 7 - Služba za civilnu zaštitu					436,600.00
UKUPNO RAZDJEL 16					436,600.00
Tekuća rezerva/pričuva					100,000.00
UKUPNO RAZDJEL 10-16					10,870,000.00

Broj: 02-02-1-6643/25
22.12.2025. godine
Busovača

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća Busovača
Marko Šantić, s. r.

6

Na osnovu člana 7. i člana 46. Zakona o budžetima u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj: 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25a/22 i 7/25) i člana 24. Statuta Općine Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13), Općinsko vijeće Busovača na svojoj 12. sjednici održanoj dana 22.12.2025. godine, donosi

ODLUKU

**O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE
BUSOVAČA ZA 2026. GODINU**

I. OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom Odlukom uređuje se struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Budžeta Općine Busovača za 2026. godinu (u daljem tekstu Budžet) njegovo

izvršavanje, prioriteti plaćanja, obim zaduživanja i izdavanje garancija, upravljanje javnim dugom, te finansijskom i nefinansijskom imovinom, prava i obaveze korisnika budžetskih sredstava, ovlaštenja Načelnika, Službe za financije/finansije i riznicu/trezor, u izvršenju budžeta za tekuću godinu.

U slučaju da su obaveze i prava koja proističu iz drugih odluka, zaključaka, rješenja i sl. u suprotnosti sa ovom Odlukom, primjenjivat će se ova Odluka.

Član 2.

Budžet je procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđenih iznosa izdataka i drugih plaćanja Općine Busovača (u daljem/daljnem tekstu Općina), koji donosi Općinsko vijeće.

Budžet se odnosi na fiskalnu 2026. godinu, koja počinje 1.1.2026. godine a završava 31.12.2026. godine.

Budžet se sastoji od općeg, posebnog dijela i kapitalnog budžeta.

Opći dio budžeta sastoji se od računa prihoda i rashoda, računa kapitalnih primitaka i izdataka i računa finansiranja na nivou ukupnog budžeta. Poseban dio budžeta sastoji se od plana rashoda i izdataka budžetskih korisnika raspoređenih u tekuće i kapitalne izdatke za budžetsku godinu.

U bilansu prihoda i izdataka iskazuju se porezni i neporezni prihodi i drugi primici, te rashodi utvrđeni za finansiranje javnih potreba na nivou Općine na osnovu zakonskih i drugih propisa.

Član 3.

Svi javni prihodi i primici Budžeta uplaćuju se na depozitni račun Općine.

Općinske službe za upravu i drugi korisnici budžeta dužni su da sredstva utvrđena u budžetu koriste rukovodeći se načelom racionalnosti i štednje.

II. IZVRŠAVANJE BUDŽETA

Član 4.

Sredstva budžeta koriste se za finansiranje izdataka iz nadležnosti općinskih službi za upravu, javnih ustanova i ostalih čije je finansiranje iz budžeta predviđeno posebnim propisom.

Korisnici budžeta sredstva koriste samo za namjene koje su određene budžetom, i to do visine utvrđene u njegovom posebnom dijelu.

Nakon donošenja budžeta Služba za finansije i trezor obavezna je izvjestiti budžetske korisnike o odobrenim sredstvima.

Član 5.

Budžetski korisnici odgovorni su za potpuno i pravodobno prikupljanje i uplaćivanje na depozitni račun Općine prihoda budžeta namjenskih sredstava i vlastitih prihoda iz svoje nadležnosti. Budžetski korisnici odgovorni su za zakonitost, svršishodnost, efikasnost i ekonomičnost raspolaganja budžetskim sredstvima.

Član 6.

Sredstva budžeta će se trošiti po slijedećem prioritetu: otplata duga i kamata, plaće i naknade zaposlenih, vijećničke naknade, materijalni troškovi, tekući izdaci, kapitalni izdaci.

Član 7.

Budžet se izvršava na osnovu tromjesečnih planova raspoloživih budžetskih sredstava (novčanog toka) na prijedlog Službe za financije/finansije i riznicu/trezor, na osnovu dinamike priliva sredstava u budžetu.

Budžetski korisnici pripremaju i podnose prijedloge operativnih budžeta Službi za finansije i trezor.

Prijedlozi operativnih budžeta obuhvaćaju rashode za tri mjeseca, iskazane na mjesečnom nivou.

Rashodi svakog korisnika ne mogu prelaziti iznose budžetskih sredstava utvrđenih u operativnom budžetu.

Član 8.

Postupak nabavke roba, obavljanja usluga i ustupanja radova mora se obavljati u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama u BiH („Službenom glasnik BiH“, broj: 39/14, 59/22 i 50/24).

Član 9.

U cilju osiguranja namjenskog korištenja sredstava budžeta, Služba za financije /finansije i riznicu/trezor ima obavezu vršiti neposrednu kontrolu korištenja sredstava budžeta.

Ako se utvrdi da se sredstva ne koriste u skladu sa budžetom/proračunom općine i drugim propisima, pomoćnik Načelnika za financije/finansije i riznicu/trezor donijet će rješenje kojim će naložiti korisniku da otkloni utvrđene nepravilnosti i korištenje sredstava u skladu sa propisima.

Žalba na rješenje podnosi se Načelniku Općine.

Korisniku sredstava koji u roku od 15 dana ne postupi po rješenju iz prethodnog stava obustavit će se korištenje sredstava iz budžeta dok se ne otklone nepravilnosti, odnosno ne uskladi korištenje sredstava po propisima.

Pomoćnik načelnika za financije/finansije i riznicu/trezor može obustaviti od izvršenja svaki akt koji je u suprotnosti sa ovom Odlukom ili Budžetom.

Član 10.

Općinski načelnik odlučuje o korištenju sredstava Tekuće rezerve utvrđene u budžetu.

Tekuća budžetska rezerva angažovat će se za hitne, nepredviđene i nedovoljno planirane troškove, isključivo na osnovu Odluke Načelnika, a koja ne smije prelaziti 3% budžetskih prihoda, isključujući primitke.

Općinski načelnik obavezan je izvještavati Općinsko vijeće o korištenju sredstava Tekuće budžetske rezerve.

Član 11.

Ako se u toku godine na osnovu zakona i drugih propisa poveća djelokrug ili nadležnost korisnika što zahtjeva i povećana sredstva ili se osnuje novi korisnik,

sredstva za njegove troškove mogu se osigurati iz Tekuće rezerve budžeta, a odobrava ih Načelnik.

Sredstva raspoređena budžetom se mogu prerasporediti između budžetskih korisnika, odnosno prestrukturirati unutar budžetskog korisnika na osnovu Odluke Načelnika, a na prijedlog Službe za finansije i trezor, najviše od 10% ukupno odobrenih rashoda za budžetskog korisnika.

Ako se u toku godine na osnovu Zakona i drugog propisa umanjuje djelokrug ili nadležnost korisnika, ili ukine korisnik, neutrošena sredstva planirana budžetom općine za njegove troškove prenosi se u tekuću rezervu budžeta ili na korisnika koji preuzme njegove poslove.

Član 12.

Sredstva za doznake, za tekuće troškove i grantove kao i kapitalne grantove koristit će se isključivo na osnovu Odluke i rješenja Načelnika Općine, na prijedlog nadležnih službi i ugovora koje potpisuje Načelnik ili pomoćnik Načelnika po prethodno dobivenom pismenom ovlaštenju Načelnika.

Sredstva iz prethodnog stava se koriste do visine planiranih sredstava za pojedine namjene.

Član 13.

Povrat pogrešno ili više uplaćenih javnih prihoda u tekućoj godini vrši se sa računa javnih prihoda (depozitnog računa) iz tekućeg priliva korisnika prihoda, a povrat prihoda koji nisu uplaćeni u tekućoj godini vrši se sa transakcijskog računa Općine.

Član 14.

Obračun plaća za državne službenike i namještenike u 2026. godini vršit će se na osnovu Zakona o plaćama i naknadama u organima vlasti FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 45/10,111/12 i 20/17, Odluka Ustavnog suda br. 22/19), Odluke o plaći i drugim naknadama izabranih dužnosnika Općine Busovača („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 1/11).

Osnovica za obračun plaće uposlenika Općine u periodu 1.1. – 31.12.2026. godine iznosi 480,00 KM a visina boda 1 što je prethodno utvrđeno sa Sindikatom uposlenika Općine Busovača, sa mogućnošću povećanja vrijednosti boda u tijeku 2026. godine sukladno raspoloživim sredstvima u Proračunu Općine.

Sredstva za naknade zaposlenih isplaćuju se u skladu sa Pravilnikom o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika općinskog organa državne službe Busovača broj: 01-34-215/18 od 15.1.2018. godine i Odluke o izmjenama i dopunama broj: 01-30-2-2343/24 od 1.8.2024. godine.

Član 15.

Pozicija 613000 Rashodi za materijal i usluge realizirati će se za servisiranje direktnih troškova a prema računima dobavljača za materijal i usluge isporučene Općini, za izmirenje naknada imenovanih komisija Općinskoga vijeća, obaveza po osnovu ugovora o djelu, ugovora za stručno osposobljavanje i drugo.

Visina dnevnica, naknada za putne i druge troškove koji nastanu u vezi sa službenim putovanjima za sve

korisnike koji se finansiraju iz sredstava Budžeta određuje se na osnovu Uredbe o naknadama troškova za službena putovanja („Službene novine FBiH“, broj: 44/16, 50/16 i 31/23).

Članovima Općinskog vijeća Busovača za vršenje funkcije vijećnika pripada mjesečna naknada u iznosu od jedne trećine prosječne neto plaće zaposlenih u FBiH, objavljene u „Službenim novinama FBiH“ za prethodna tri (3) mjeseca kao i naknada u iznosu od 50,00 KM za svaku održanu sjednicu Općinskog vijeća kojoj su prisustvovali. Utrošak namjenskih sredstava realizirati će se na:

- Naknade komisijama sa pozicije 613900 ugovorene usluge, sa namjenskog računa i na prijedlog Službe civilne zaštite u skladu s planom trošenja namjenskih sredstava Službe za civilnu zaštitu.

- Nabavke u svrhu opremanja strukture CZ po prijedlogu Službe civilne zaštite iz namjenskih sredstava, a u skladu sa planom Službe za civilnu zaštitu za 2024. godinu.

Pozicija 614100 Tekući transferi realizirati će se na način:

Član 16.

614117 Tekući transferi mjesnim zajednicama

- isplate za 22 mjesne zajednice za administrativne troškove, po Odluci Načelnika,

- isplate za radove na zimskom održavanju za prilazne puteve koji nisu obuhvaćeni redovnim planom zimskog održavanja, po Odluci Načelnika,

- isplate kao podrška akcijama građana na poslovima: održavanja puteva, vodosnadbijevanja, kanalizacije i drugih poslova. Isplata se vrši na osnovu zahtjeva od strane mjesne zajednice a po Odluci Načelnika. Mjesne zajednice dužne su dostaviti izvještaj o utrošku sredstava.

Član 17.

614121 Tekući transfer za kulturu

- HKD Napredak,
- BZK Preporod,
- Za tebe BiH,
- Udruženje za razvoj i promociju kulture Amfiteatar.

Isplate se vrše kvartalno a po utvrđenim kriterijima za raspodjelu sredstava za kulturu.

Isplata sredstava vrši se na osnovu podnesenih zahtjeva a po Odluci Načelnika.

Korisnici su dužni dostaviti izvještaj o namjenskom trošenju sredstava.

Član 18.

614122 Tekući transfer za sport

Isplate prema sportskim klubovima i Sportskom savezu vrše se na osnovu kriterija koji donosi Načelnik a na prijedlog Sportskog saveza,

Korisnici su dužni dostaviti izvještaj o namjenskom trošenju sredstava.

Član 19.

614124 Tekući transfer za izbore

- utrošit će se na finansiranje OIK. Visinu naknade članovima OIK utvrđuje Općinsko vijeće Odlukom o visini naknade članovima OIK

Član 20.

614175 Tekući transfer za zdravstvene institucije

Transfer za Dom zdravlja i Hitnu medicinsku pomoć Busovača rasporedit će se kao pomoć od stane osnivača u stvaranju boljih uslova rada Doma zdravlja u pružanju usluga građanima i za usluge mrtvozorstva.

Isplate se vrše na osnovu Odluke Načelnika.

Korisnici su dužni dostaviti izvještaj o namjenskom trošenju sredstava.

Pozicija 614200 realizirat će se na slijedeći način:

Član 21.

614231 Tekući transfer za socijalnu zaštitu

- pomoć socijalno ugroženim porodicama i pojedincima i druge socijalne potrebe građana, Posredstvom JU Centar za socijalni rad Busovača realizirat će se navedene isplate. Isplate prema JU Centar za socijalni rad izvršavat će se mjesečno na temelju Odluke Načelnika.

- naknade porodiljama za svako dijete rođeno u 2025. godini. Posredstvom JU Centar za socijalni rad Busovača realizirat će se navedene isplate. Isplate prema JU Centar za socijalni rad izvršavat će se kvartalno - prema potrebi, na temelju Odluke Načelnika.

Korisnici su dužni dostaviti izvještaj o namjenskom trošenju sredstava što je u ovom slučaju JU Centar za socijalni rad Busovača.

Član 22.

614234 Tekući transfer za stipendiranje studenata u školskoj 2024/2025. godini

- dodjela stipendija vršit će se po osnovu Javnog poziva koji će sprovesti Komisija za provođenje konkursa za stipendiranje studenata u akademskoj 2024./2025. g. imenovana od strane općinskog Načelnika.

Član 23.

614239 Transferi pojedincima

- pomoći pojedincima kao podrška neafirmisanim sportistima, umjetnicima, građanima uključenim u rad određenih projekata.

Isplate se vrše na osnovu podnesenog zahtjeva, a na osnovu Odluke Načelnika.

Korisnici su dužni dostaviti izvještaj o namjenskom trošenju sredstava.

Član 24.

614241 Transfer za posebne namjene

- protuminske akcije,

- finansiranje hitnih mjera, brze intervencije po prijelu Službe za civilnu zaštitu.

Isplate se vrše na osnovu godišnjeg Plana korištenja namjenskih sredstava za zaštitu i spašavanje kojeg donosi Služba za civilnu zaštitu Općine Busovača.

Pozicija 614300 Tekući transferi realizirat će se na način:

Član 25.

614310 Transfer za općinsko javno pravobranilaštvo Vitez

Isplate se vrše jednom mjesečno na osnovu Ugovora o finansiranju broj: 01-08-1-3659/21 od 12.11.2021. godine između Općine Vitez i Općine Busovača.

Član 26.

614311 Tekući transferi neprofitnim organizacijama

- JU Centar za socijalni rad,
- JU Gradska knjižnica/biblioteka,
- Dobrovoljno vatrogasno društvo.

Sredstva se doznacavaju mjesečno za finansiranje tr. plaća, naknada zaposlenih, mat. troškova, sudska vještačenja, i druge neplanirane isplate a po zahtjevu korisnika.

- Udruženje građana Ježeva kućica - podrška radu dječjeg vrtića – radionice,

Isplate se vrše na mjesečnom nivou na osnovu Odluke Načelnika.

- Centar za djecu Duga, Novi Travnik – podrška u radu sa djecom sa posebnim potrebama, Isplate se vrše polugodišnje na osnovu Odluke Načelnika.

- Regionalna ekonomska zajednica,

Isplate se vrše jednom kvartalno u skladu s Protokolom o sufinansiranju operativnih troškova REZ-Regionalna razvojna agencija za regiju Centralna BiH broj: PO4-05/21.

- Vijeće mladih, Crveni križ, JP Radio Busovača.

Isplate se vrše jednom kvartalno na osnovu planiranih sredstava u budžetu/proračunu.

Korisnici su dužni dostaviti izvještaj o namjenskom trošenju sredstava.

Član 27.

614319 Tekući transfer vjerskim zajednicama

- Medžlis islamske zajednice Busovača,
- Župa sv. Ante Padovanskog,
- Srpska pravoslavna crkva Kakanj.

Isplate se vrše jednom kvartalno na osnovu utvrđenih kriterija.

Sredstva su namijenjena kao podrška u radu vjerskim zajednicama.

Korisnici su dužni dostaviti izvještaj o namjenskom trošenju sredstava.

Član 28.

614323 Tekući transfer političkim partijama

- realizuje se prema kriterijima utvrđenim Zakonom o finansiranju političkih stranaka u BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 41/16).

Korisnici su dužni dostaviti izvještaj o namjenskom trošenju sredstava.

Član 29.

614324 Tekući transferi udruženjima građana
- raspodjela sredstava vrši se na prijedlog nadležne službe po utvrđenim kriterijima,
- raspodjela određenog dijela sredstava vrši po podnesku a po Odluci Načelnika.

Korisnici su dužni dostaviti izvještaj o namjenskom trošenju sredstava.

Pozicija 614400 Tekući transferi realizirat će se na način:

Član 30.

614423 Transfer javnom komunalnom preduzeću
Isplata će se izvršiti jednokratno na osnovu Odluke Načelnika.

Član 31.

614800 Drugi tekući rashodi
- povrati više ili pogrešno uplaćenih sredstava (prihoda),
- refundacija poreza na dohodak,
- isplate po sudskim presudama i rješenjima o izvršenju,
- obročno plaćanje naknade po Sporazumu broj: 01-22-1-3237/22.

Član 32.

615000 Kapitalni transferi
- JKP Komunalac d.o.o Busovača.
- DVD Busovača

Član 33.

616000 Izdaci za kamate
Po osnovu kreditnog zaduženja EBRD i CEB Regionalni projekat „Plava voda“ doo.

Pozicija 821000 Kapitalni izdaci realizovat će se na način:

Član 34.

- 821100 Nabavka zemljišta,
- 821300 Nabavka opreme - nabavka opreme i namještaja za općinske službe,
- 821500 Studije izvodljivosti, projektne pripreme i projektiranja, Ulaganja u tuđa st.sredstva,
- 821600 Rekonstrukcija i investiciono održavanje,
Sredstva na poziciji 821000 utvrđena za kapitalne izdatke koristit će se za realizaciju kapitalnih projekata u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama BiH.

Član 35.

823000 Otplata pozajmljivanja
Otplata duga prema EBRD za Regionalni projekat „Plava voda“ doo Travnik.

Član 36.

Javne ustanove, Javna preduzeća i drugi korisnici budžetskih sredstava dužni su dostaviti izvještaj o namjenskoj upotrebi primljenih sredstava, nadležnoj općinskoj službi, a obavezno na kraju godine za cijelu godinu.

Član 37.

Služba za financije/finansije i riznicu/trezor dužna je dostaviti periodične izvještaje Općinskom vijeću u roku od 20 dana po isteku obračunskog perioda, a za period 1.1. do 31.12. prethodne godine do 5.3. tekuće godine.

III. ZAVRŠNE ODREDBE

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u „Službenom glasniku Općine Busovača“, a primjenjivat će se od 1.1.2026. godine.

Broj: 02-02-1-6644/25
22.12.2025. godine
Busovača

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća Busovača
Marko Šantić, s. r.



7

Na osnovu člana 363. stav 3. tačka 3. Zakona o stvarnim pravima („Službene novine Federacije BiH“, broj 66/13 i 100/13), člana 29. tačka „c“ Odluke o načinu i uslovima raspolaganja nekretninama u vlasništvu Općine Busovača („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 4/22), člana 24. Statuta općine Busovača – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) člana 80. Poslovnika o radu Općinskog vijeća – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) Općinsko vijeće Busovača na svojoj 12. sjednici održanoj dana 22.12.2025. godine, donosi

ODLUKU

O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA KUPOVINU ZEMLJIŠTA U SVRHU PROŠIRENJA ZAGREBAČKE ULICE

Član 1.

Daje se saglasnost Općinskom načelniku da u svojstvu kupca, u ime i za račun općine Općine Busovača može potpisati Ugovor o kupovini zemljišta između Općine Busovača i MD Gradnja doo tj. njihovog ovlaštenog zastupnika.

Član 2.

Predmet Ugovora je kupovina zemljišta/parcela koje nose oznaku kako slijedi:

- k.p. broj 336/5 „UL OMLADINSKA 86“ ostalo neplodno zemljište u površini od 27 m²

- k.p. broj 336/29 „UL OMLADINSKA 86“ ostalo neplodno zemljište u površini od 13 m²

obje upisane u pl.br. 1054 K.O. Busovača u posjedu MD Gradnja doo sa 1/1, a koje odgovaraju parcelama upisanim u zk.ul. broj 38 K.O. NP_Busovača u vlasništvu MD Gradnja doo.

Član 3.

Postupak kupovine zemljišta će se obaviti u skladu sa zakonskom procedurom, a na osnovu člana 363. stav 3. tačka 3. ZSP-a., odluke Općinskog vijeća o raspolaganju imovinom, Odlukom o usvajanju izmjene i dopune PP Busovača do 2026 godine, dobivenom saglasnosti Općinskog pravobraniteljstva.

Član 4.

Sredstva za kupovinu predmetnog zemljišta obezbjeđena su u Budžetu Općine Busovača. Cijena zemljišta iz člana 1. ove Odluke iznosi 15.000,00 KM utvrđena po nalazu: sudskog vještaka Laštro Ivana.

Član 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da preko nadležnih službi, a u saradnji sa Općinskim vijećem, obavi sve predradnje i zaključi Ugovor o kupoprodaji predmetne nekretnine.

Član 6.

Sve troškove vezane za izradu Ugovora, kao i plaćanje poreza na promet nepokretnosti snosi kupac.

Član 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Busovača“.

Broj: 02-02-1-6645/25
22.12.2025. godine
Busovača

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća Busovača
Marko Šantić, s. r.



8

Na osnovu člana 62. stav 3. Zakona o prostornom uređenju („Službene novine SBK/KSB“, broj: 11/14), članka 24. Statuta općine Busovača – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) i članka 80. Poslovnika Općinskog vijeća Busovača – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13), Općinsko vijeće Busovača na 12. sjednici održanoj 22.12.2025. godine, donijelo je

ODLUKU

**O IMENOVANJU ČLANOVA KOMISIJE ZA
DAVANJE STRUČNE OCJENE ZA LOKACIJU
OBJEKATA U POSTUPKU IZDAVANJA
RJEŠENJA O URBANISTIČKOJ SAGLASNOSTI
ZA PODRUČJA OPĆINE KOJA NISU
POKRIVENA NIŽE PROVEDBENOM
PROSTORNOM PLANSKOM
DOKUMENTACIJOM**

Član 1.

Ovom Odlukom formira se Komisija za davanje stručne ocjene o uslovima lokacije objekata na području općine Busovača, koja nisu pokrivena niže provedbenom Prostorno planskom dokumentacijom, kao temeljem za izdavanje Rješenja o urbanističko-tehničkim uslovima.

Član 2.

U Komisiju za davanje stručne ocjene imenuje se:

1. Zdravko Vidović, predsjednik Komisije,
2. Dževad Sarajlić, član Komisije,
3. Mirzet Selimović, član Komisije,
4. Naser Hadžibegović, član Komisije, službeno prisutan.

Član 3.

Mandat članovima Komisije traje dvije godine.

Član 4.

Stručna ocjena Komisije iz člana 2. ove Odluke, koja je osnov za donošenje Rješenja o urbanističkoj saglasnosti Službe općine Busovača, mora sadržavati sve elemente neophodne za utvrđivanje urbanističko-tehničkih uslova lokacije i gradnja, usklađenih sa usvojenim Prostornim Planom općine Busovača, Zakonom o prostornom uređenju („Službene novine SBK/KSB“, broj: 11/14) i drugim pozitivnim Zakonskim propisima.

Komisija ima obavezu sastati se i izići na teren po potrebi minimalno jednom sedmično i pregledati lokacije za koje su podneseni zahtjevi za izdavanje Rješenja o urbanističkoj saglasnosti, a iste nisu na području za koje su urađeni niže provedbeni planovi prostornog uređenja.

Nakon potrebnog uvida, Komisija je dužna napraviti Stručno mišljenje o uslovima lokacije objekta koji je predmet obrade.

Stručno mišljenje da bi bilo validno trebaju potpisati minimalno dva člana Komisije.

Član 5.

Način rada i finansiranja Komisije regulisan je općinskom Odlukom o načinu rada i finansiranja Komisije za davanje stručne ocjene u donošenju urbanističkih saglasnosti za utvrđivanje lokacija na području općine, broj: 01-123-3267/03 od 1.12.2003. godine.

Član 6.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o imenovanju članova Komisije za davanje stručne ocjene za lokaciju objekata u postupku izdavanja rješenja o urbanističkoj saglasnosti za područja općine koja nisu pokrivena niže provedbenom prostornom planskom dokumentacijom („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 7/24)

Član 7.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Busovača“.

Broj: 02-02-1-6646/25
22.12.2025. godine
Busovača

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća Busovača
Marko Šantić, s. r.



9

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) i člana 87. Poslovnika Općinskog vijeća Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) Općinsko vijeće Busovača na svojoj 12. sjednici održanoj dana 22.12.2025. godine donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Zadužuju se Općinski načelnik, gospodin Asim Mekić i predsjedavajući Općinskog vijeća Busovača, gospodin Marko Šantić, da se zajedničkim aktom obrate Vladi Federacije Bosne i Hercegovine sa slijedećim zahtjevima – prijedlozima:

1. Imajući u vidu da je Općina Busovača kao nerazvijena općina izostavljena iz Odluke Vlade Federacije BiH o raspodjeli sredstava nižim nivoima vlasti i pored činjenice da je imala svoje delegirane projekte, i da je predmetnu Odluku nemoguće mijenjati, tražiti od Vlade Federacije BiH da prilikom sljedeće raspodjele ili na neki drugi način prepozna Općinu Busovača kao takvu i izdvoji određena sredstva za realizaciju predloženih projekata, a u interesu građana naše općine.

2. Kako je Općina Busovača, iako povratnička i uz to nerazvijena općina izostavljena iz Odluke Ministarstva raseljenih osoba i izbjeglica Federacije BiH za sufinansiranje prevoza učenika srednjih škola, iako smo istog povratničkog statusa i još nerazvijenija općina od susjednih općina Vitez i Kiseljak koji su dobili sredstva za navedene namjene, smatramo da je u pitanju greška tehničke naravi, zbog čega tražimo da se navedena greška ODMAH ispravi na način da se Općina Busovača uzme u obzir kada je u pitanju sufinansiranje prevoza učenika srednjih škola.

II.

Ovaj Zaključak stupa na snagu daonjem donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Busovača“.

Broj: 02-02-1-6647/25
22.12.2025. godine
Busovača

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća Busovača
Marko Šantić, s. r.

10

Na osnovu člana 24. Statuta Općine Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) i člana 87. Poslovnika Općinskog vijeća Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) Općinsko vijeće Busovača na svojoj 12. sjednici održanoj dana 22.12.2025. godine donosi

ZAKLJUČAK**I.**

Zadužuju se Općinski načelnik, gospodin Asim Mekić i predsjedavajući Općinskog vijeća Busovača, gospodin Marko Šantić, da se zajedničkim aktom obrate

Vladi SBK/KSB sa prijedlogom i inicijativom skorog stavljanja u funkciju objekta bivše kasarne/vojarne Draga, bilo za potrebe neke od kantonalnih ustanova i institucija, ili u druge svrhe kao što su sigurna kuća, dom za stare i nemoćne osobe i slično, sa naglaskom da bi isti bi ustupili bez naknade na duži vremenski period, koliko to Zakon dozvoljava, jer nam je cilj da bude u službi općeg dobra svih građana.

II.

U smislu inicijative iz prethodnog člana pozvati Vladu SBK/KSB Travnik da po navedenom pitanju posjete Općinu Busovača, uvidom na licu mjesta se uvjere o čemu se radi, koja su eventualna ulaganja u objekat, te koja je najbolja namjena istog, a sve sa ciljem nejkovog što skorijeg stavljanja u funkciju zadovoljenja potreba građana Busovače i šire.

III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu daonjem donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Općine Busovača“.

Broj: 02-02-1-6648/25
22.12.2025. godine
Busovača

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća Busovača
Marko Šantić, s. r.

11

Na osnovu člana 84. Zakona o socijalnoj zaštiti, zaštiti civilnim žrtvama rata i zaštiti o porodicama s djecom („Službene novine SBK/KSB“, broj: 10/05) i člana 24. Statuta Općine Busovača – prečišćen tekst („Službeni glasnik Općine Busovača“, broj: 8/13) Općinsko vijeće Busovača, kao odgovorni javni službenik na svojoj 12. sjednici održanoj dana 22.12.2025. godine donosi

RJEŠENJE**O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD BUSOVAČA****I.**

Safet Alispahić razrješuje se dužnosti člana Upravnog odbora JU Centar za socijalni rad Busovača na lični zahtjev.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Općine Busovača“.

Broj: 02-02-1-6286/25
22.12.2025. godine
Busovača

PREDSJEDAVAJUĆI
Općinskog vijeća Busovača
Marko Šantić, s. r.

SADRŽAJ

str.

1	PRAVILNIK O PROVOĐENJU ZAKONA O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA U OPĆINI BUSOVAČA.....	1
2	ODLUKA O USPOSTAVI I PROVOĐENJU SISTEMA VIDEO NADZORA U SLUŽBENIM PROSTORIJAMA I VANJSKOM DIJELU PROSTORA OKO OPĆINE BUSOVAČA	9
3	ODLUKA O IZMJENAMA I DOPUNAMA BUDŽETA OPĆINE BUSOVAČA ZA 2025. GODINU	10
4	ODLUKA O IZMJENI ODLUKE O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE BUSOVAČA ZA 2025. G.	11
5	ODLUKA O USVAJANJU BUDŽETA OPĆINE BUSOVAČA ZA 2026. GODINU	21
6	ODLUKA O IZVRŠAVANJU BUDŽETA OPĆINE BUSOVAČA ZA 2026. GODINU	31
7	ODLUKA O DAVANJU SAGLASNOSTI ZA KUPOVINU ZEMLJIŠTA U SVRHU PROŠIRENJA ZAGREBAČKE ULICE	35
8	ODLUKA O IMENOVANJU ČLANOVA KOMISIJE ZA DAVANJE STRUČNE OCJENE ZA LOKACIJU OBJEKATA U POSTUPKU IZDAVANJA RJEŠENJA O URBANISTIČKOJ SAGLASNOSTI ZA PODRUČJA OPĆINE KOJA NISU POKRIVENA NIŽE PROVEDBENOM PROSTORNOM PLANSKOM DOKUMENTACIJOM	36
9	ZAKLJUČAK KOJIM SE ZADUŽUJU OPĆINSKI NAČELNIK I PREDSEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA BUSOVAČA DA SE ZAJEDNIČKIM AKTOM OBRATE VLADI F BIH	37
10	ZAKLJUČAK KOJIM SE ZADUŽUJU OPĆINSKI NAČELNIK I PREDSEDAVAJUĆI OPĆINSKOG VIJEĆA BUSOVAČA DA SE ZAJEDNIČKIM AKTOM OBRATE VLADI SBK/KSB SA PRIJEDLOGOM I INICIJATIVOM SKOROG STAVLJANJA U FUNKCIJU OBJEKTA BIVŠE KASARNE/VOJARNE DRAGA.....	37
11	RJEŠENJE O RAZRJEŠENJU ČLANA UPRAVNOG ODBORA JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD BUSOVAČA	37